

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального образования  
город Набережные Челны

22.02.2017

№934

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пунктами 5.24, 5.25 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 №19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 10.06.2013 №3480 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 31.01.2014 №533, от 27.06.2016 №3277), следующие изменения:

1) в пункте 1.1 после слов «производителям товаров, работ, услуг» дополнить словами «в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,

произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг»;

2) в пункте 1.3 после слова «предоставляется» дополнить словами «главным распорядителем средств бюджета города –»;

3) пункт 2.6 изложить в новой редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления;</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>1) сведения из ЕГРЮЛ либо сведения из ЕГРИП;</p> <p>2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;</p> <p>3) сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках).</p> <p>4) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы</p>	<p>Подпункт «е» пункта 4 Постановления Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»</p>
---	---	--

	<p>Российской Федерации;</p> <p>5) сведения о не находящемся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и об ограничении на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>6) сведения о том, что получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при</p>	
--	--	--

	<p>проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>7) сведения о неполучении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Регламента.</p> <p>Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель обязан представить, определены пунктом 2.5 Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. Непредставление заявителем документов, содержащих</p>	
--	---	--

	<p>вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги</p>	
--	--	--

4) пункт 3.4.1. изложить в новой редакции

«3.4.1. Специалист отраслевого органа направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов специалисту отраслевого органа.

Результат процедур: направленные в органы власти запросы.»:

5) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Комиссия на своем заседании рассматривает заявления и документы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (далее - претендент) для предоставления субсидий из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день заседания комиссии в соответствии с постановлением Исполнительного комитета.».

Результат процедур: протокол комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.»;

6) пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист управления финансов на основании полученных документов:

1) осуществляет подготовку проекта постановления Исполнительного комитета о предоставлении субсидии, проекта договора о предоставлении субсидии или проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии;

2) направляет проект постановления Исполнительного комитета о предоставлении субсидии, проект договора о предоставлении субсидии или проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии на согласование заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать следующие позиции:

- 1) показатели результативности и (или) право главного распорядителя устанавливать их в договоре (при необходимости);
- 2) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- 3) счета, на которые перечисляется субсидия;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления документов от заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов.

Результат процедур: подготовленные проект постановления Исполнительного комитета о предоставлении субсидии, проект договора о предоставлении субсидии или проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии, направленные на согласование заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов.»;

7) приложение №2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Галиакберову А.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «22» февраля 2017 №934

Договор N \_\_\_\_\_  
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов  
и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных  
с выполнением работ (производством товаров,  
оказанием услуг) по \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Руководителя Исполнительного комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Набережные Челны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в \_\_\_\_\_ году Уполномоченным органом субсидии Получателю из бюджета муниципального образования город Набережные Челны на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов, утвержденный решением Городского Совета от \_\_\_\_\_ N \_\_ на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ (производством товаров, оказанием услуг) по \_\_\_\_\_, в размере - \_\_\_\_\_.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Правовой акт, регулирующий предоставление из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования

последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_

## 2. Права Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.1.2. получать от Получателя отчет о недополученных доходах и (или) фактически понесенных затратах, связанных с выполнением работ (производством товаров, оказанием услуг) по \_\_\_\_\_, с обосновывающими документами (счета, акты выполненных работ (произведенных товаров, оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ (произведенных товаров, оказанных услуг) и затрат);

2.1.3. запрашивать и получать от Получателя дополнительную информацию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;

2.1.4. отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета муниципального образования город Набережные Челны в \_\_\_\_ году, предусмотренных на эти цели, а также в случае предоставления Получателем документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.1.5. принять решение о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

2.1.6. установить показатели результативности использования субсидии.

2.2. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Набережные Челны при выполнении условий ее предоставления, установленных муниципальными правовыми актами и настоящим Договором.

## 3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. выполнять работы (произвести товар, оказать услугу) по \_\_\_\_\_;

3.1.2. предоставлять Уполномоченному органу отчет о недополученных доходах и (или) фактически понесенных затратах, связанных с выполнением работ (производством товара, оказанием услуг) по \_\_\_\_\_, с обосновывающими документами (счета, акты выполненных работ

(произведенных товаров, оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ (произведенных товаров, оказанных услуг) и затрат);

3.1.3. обеспечить целевое использование субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

3.1.4. обеспечить качество выполненных работ (производства товаров, оказанных услуг).

3.2. Уполномоченный орган обязан перечислять Получателю субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

#### 4. Порядок и условия предоставления Субсидии

4.1. Общий размер субсидии, установленный пунктом 1.1 настоящего Договора, рассчитывается в соответствии с решением Городского Совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

4.2. Сроки (периодичность) перечисления субсидии:

Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на счета Получателя, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса по мере выделения средств территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в следующем порядке: \_\_\_\_\_ в соответствии с подтверждающими документами (счета, акты выполненных работ (произведенных товаров, оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ (произведенных товаров, оказанных услуг) и затрат).

4.3. При отклонении суммы субсидии, фактически перечисленной Уполномоченным органом, от показателей отчета, предоставляемого Исполнителем в соответствии с настоящим договором, сумма, подлежащая перечислению в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора, подлежит уточнению.

4.4. Показатели результативности: \_\_\_\_\_

4.5. Требования к отчетности \_\_\_\_\_.

4.6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель несет

ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств.

## 7. Порядок рассмотрения Споров

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

7.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном Суде.

## 8. Прочие условия

8.1. \_\_\_\_\_ и управление финансов  
(наименование отраслевого органа)

Исполнительного комитета осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по городу Набережные Челны.

8.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в срок до 10 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Получатель в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляет в Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к Договору.

Взысканию подлежат неиспользованные остатки субсидий, в отношении которых \_\_\_\_\_ Исполнительного комитета не принято  
(наименование отраслевого органа)

решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение № \_\_\_\_\_ к договору  
предоставления субсидии на возмещение  
недополученных доходов и (или)  
финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с выполнением работ  
(производством товаров, оказанием услуг)  
по \_\_\_\_\_

Отчет  
об использовании субсидии

№ п/п	Вид субси дии	Пла новые назна чения	Фактически профинансиро вано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неисполь зованных средств (на конец отчетного периода)	Приме чание
	ИТОГО:					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова