



РЕШЕНИЕ

6 февраля 2017 года

№18-6

О Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

В целях оптимизации расходов бюджетных средств Тетюшского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Тетюшского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Сократить штатную численность Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан 7 апреля 2017 года (Приложение №1).

2. Утвердить структуру Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, изложив ее в новой редакции (Приложение №2).

3. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан М.А.Горюновой провести процедуру сокращения штатных единиц в соответствии с трудовым законодательством.

4. Внести изменения в Устав о Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, изложив его в новой редакции (Приложение №3).

5. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан М.А.Горюновой выступить заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

6. Установить, что настоящее решение вступает в силу момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить заместителя Главы Тетюшского муниципального района Е.Г.Куркова.

Глава Тетюшского
муниципального района
Республики Татарстан



Р.Х. Сафиуллов

**Перечень штатных единиц МКУ «Централизованная бухгалтерия»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, подлежащих
сокращению**

| (должность) | Количество штатных единиц |
|----------------------------------|---------------------------|
| Заместитель руководителя ЦБ | 1 |
| Начальник отдела | 4 |
| Заместитель начальника отдела | 4 |
| Главный специалист | 24,5 |
| Ведущий специалист | 5 |
| Водитель | 1 |
| Уборщик помещений | 0,5 |
| Итого | 40 |

Приложение № 2
к решению Совета Тетюшского
муниципального района
от 06.02.2017 №18-6

**Структура
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия» Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан**

| должность | Количество штатных единиц |
|--------------------|---------------------------|
| Руководитель ЦБ | 1 |
| Главный специалист | 3 |
| Ведущий специалист | 2 |
| Итого | 6 |

Приложение №3
к решению Совета Тетюшского
муниципального района
от 06.02.2017 №18-6

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан создано для осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений муниципальных образований Тетюшского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Сокращенное наименование: МКУ «Централизованная бухгалтерия».

1.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия» является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального учреждения.

1.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия» наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. МКУ «Централизованная бухгалтерия» создано решением Совета Тетюшского муниципального района, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

- юридический адрес: Республика Татарстан, Тетюшский район,

- фактический адрес: Республика Татарстан, Тетюшский район,

1.8. МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляет бухгалтерский учет бюджетных учреждений в соответствии с гражданским законодательством, согласно заключенным договорам на обслуживание.

2. Задачи МКУ «Централизованная бухгалтерия»

2.1. Основными задачами МКУ «Централизованная бухгалтерия» являются:

2.1.1. осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений муниципальных образований Тетюшского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33 н и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.02.2011 № 191 н, на территории муниципального района;

2.1.2. открытие и ведение балансовых счетов муниципальных казенных учреждений муниципальных образований Тетюшского муниципального района;

2.1.3. сдача необходимой бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности;

2.1.4. проведение инвентаризации материальных ценностей;

2.1.5. иные задачи, предусмотренные нормативными документами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность муниципальных

казенных учреждений муниципальных образований Тетюшского муниципального района.

3. Функции МКУ «Централизованная бухгалтерия»

3.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. обеспечивает квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами;

3.1.2. обеспечивает предоставление бюджетной, налоговой, статистической отчетности в соответствии с установленным порядком;

3.1.3. обеспечивает бюджетным учреждениям муниципального района методическую и иную помощь;

3.1.4. осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности бюджетных учреждений муниципального района и разрабатывает меры, направленные на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов;

3.1.5. осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств;

3.1.6. осуществляет контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

3.1.7. осуществляет своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;

3.1.8. предупреждает муниципальные казенные учреждения муниципальных образований Тетюшского муниципального района о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

3.1.9. осуществляет персонифицированный учет и представление отчетов во внебюджетные фонды;

3.1.10. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены действующим законодательством.

4. Права МКУ «Централизованная бухгалтерия»

4.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия» имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в обслуживаемых муниципальных казенных учреждениях муниципальных образований Тетюшского муниципального района и в иных организациях в установленном порядке документы, необходимые для:

- осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений муниципальных образований Тетюшского муниципального района;

- сдачи необходимой бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности.

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для проведения инвентаризации материальных ценностей;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке документы и

материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия».

5. Организация работы МКУ «Централизованная бухгалтерия»

5.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия» возглавляет руководитель, который осуществляет руководство деятельностью МКУ «Централизованная бухгалтерия» и организует его работу. Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» назначается Руководителем Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района по согласованию с Главой Тетюшского муниципального района, подчиняется непосредственно Руководителю Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

5.2. Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

5.2.1. руководит деятельностью МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основе единоначалия;

5.2.2. распределяет обязанности между работниками МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

5.2.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

5.2.4. утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность МКУ «Централизованная бухгалтерия»: штатные расписания, распоряжения руководителя, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о премировании, положение о предоставлении дополнительных платных услуг, положение о филиале;

5.2.5. осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Уставом.

6. Имущество МКУ «Централизованная бухгалтерия»

6.1. Имущество МКУ «Централизованная бухгалтерия» является муниципальной собственностью и закрепляется за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления.

6.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Финансирование расходов на содержание МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании сметы доходов и расходов.

6.4. Источниками формирования имущества МКУ «Централизованная бухгалтерия» являются:

- имущество, закрепленное за МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района в установленном порядке на праве оперативного управления;

- средства бюджета муниципального района, направляемые на осуществление МКУ «Централизованная бухгалтерия» уставной деятельности;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, источники.

6.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия» вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном гражданским

законодательством. Полученные от такой деятельности доходы, а также доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение МКУ «Централизованная бухгалтерия», учитываются на балансе и направляются для реализации уставных задач.

6.6. Имущество ликвидируемого МКУ «Централизованная бухгалтерия» после расчетов, произведенных в установленном порядке, удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Исполнительного комитета муниципального района.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Учет и отчетность

8.1. Бухгалтерский учет и отчетность МКУ «Централизованная бухгалтерия» ведутся в порядке, установленном законодательством.

8.2. Финансовый год деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» совпадает с календарным годом.

9. Реорганизация и ликвидация МКУ «Централизованная бухгалтерия»

9.1. Реорганизация и ликвидация МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.