



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

от «28» января 2017 г.

№ 93

**Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Арского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Арского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, Исполнительный комитет Арского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Арского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Руководителям муниципальных учреждений, предприятий Арского муниципального района определить ответственных лиц кадровой службы муниципального учреждения, предприятия по размещению на официальном сайте муниципального учреждения, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) или на официальном сайте Арского муниципального района.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Арского муниципального района Р.И.Гарифзянова.

Руководитель  
исполнительного комитета



И.А.Галимуллин

**Порядок**  
**размещения информации о рассчитываемой за календарный год**  
**среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей**  
**и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений (далее - официальный сайт) в форме установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 20 рабочих дней со дня истечения календарного года.

5. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется главным бухгалтером (бухгалтером) муниципального учреждения (предприятия) не позднее 5 рабочих дней со дня истечения отчетного периода, в письменном виде по форме, установленной приложением

№ 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), руководителю муниципального учреждения (предприятия).

7. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, её полноту и достоверность возлагается на главного бухгалтера (бухгалтера) учреждения (предприятия).

8. Руководитель муниципального учреждения (предприятия), не позднее 3 рабочих дней проверяет поступившую информацию, направляет в кадровую службу (отдел) муниципального учреждения, предприятия ответственному лицу для размещения на сайте.

9. Ответственное лицо кадровой службы (отдела) учреждения, предприятия при поступлении к нему информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, обеспечивает в течение 2-х дней со дня поступления её размещение на официальном сайте.

10. Ответственность за своевременность направление информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и её размещение на официальном сайте возлагается на руководителя муниципального учреждения, предприятия.

11. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается ответственным лицом кадровой службы муниципального учреждения.

12. Руководитель муниципального учреждения (предприятия), ответственное лицо кадровой службы (отдела) за размещение информации несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Арского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

**Информация  
о рассчитываемой за календарный год  
среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей, главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных  
предприятий Арского муниципального района  
за 20\_\_ год**

Наименование учреждения, предприятия	Среднемесячная заработная плата за 201_ год, рублей			
	руководителя	заместителя руководителя	главного бухгалтера	работников
1	2	3	4	5

Информация предоставляется на бумажном и электронном носителях в форме таблицы:

Таблица создается в текстовом редакторе MsWord, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

Информацию подписывает руководитель учреждения, предприятия.

В информации указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного исполнителя.

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Арского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

### Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Арского муниципального района и среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Арского муниципального района (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за 20\_\_ год

Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия): *		
1.	<b>Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)</b>	
1.1.	Фонд начисленной заработной платы руководителю за отчетный год (руб.)	
1.2.	Средняя заработная плата руководителя за отчетный год (руб.)	
2.	<b>Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)</b>	
2.1.	Фонд начисленной заработной платы заместителю руководителя за отчетный год	

	(руб.)	
2.2.	Средняя заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.)	
<b>3.</b>	<b>Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)</b>	
3.1.	Фонд начисленной заработной платы главному бухгалтеру за отчетный год (руб.)	
3.2.	Средняя заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.)	

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

-----  
\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.