



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 77

1 февраля 2017 г.

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по подготовке выписки  
из Генерального плана поселения, утвержденный постановлением  
Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района  
от 28.05.2013 № 804**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 18 ноября 2010 года № 1491 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке выписки из Генерального плана поселения (приложение № 77), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28.05.2013 № 804.

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Г. Сайфутдинов

Приложение  
Утверждено  
постановлением Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 01.02.2017 № 77

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке выписки из Генерального плана поселения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28.05.2013 № 804

1.1. В абзаце 2 пункта 1.3.1. слова «ул. Ахтубинская, д. 6» заменить словами «ул. Школьный Бульвар, д. 2а».

1.2. Абзац 7 пункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«Время перерыва для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут».

1.3. Дополнить пункт 1.3.1. абзацем 10 следующего содержания: «Документы принимаются на 1-ом этаже, в окне указанном в талоне электронной очереди.».

1.4. В абзаце 7 пункта 1.4. слова «от 24.01.2009 № 1» заменить на слова «от 18.02.2014 № 5».

1.5. В абзаце 8 пункта 1.4. слова «от 22.12.2010 № 17» заменить на слова «от 24.02.2015 №7».

1.6. Абзац 9 пункта 1.4. изложить в следующей редакции: «Положением об Управлении».

1.7. Пункт 2.8. столбца «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции: «Не предусмотрены».

1.8. Пункт 2.9. столбца «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции: «Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены. Основания для отказа в предоставлении услуги: не представление документов указанных в пункте 2.5. административного регламента».

1.9. Пункт 2.13. столбца «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Производится в день поступления заявления в порядке, установленном разделом 3 административного регламента.».

1.10. Пункт 2.14. столбца «Наименование требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг».

1.11. Пункт 2.14. столбца «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.»

1.12. Пункт 2.15. столбца «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Нижнекамского муниципального района;

наличие предусмотренных законодательством условий доступности для инвалидов.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием: очередей при приеме и выдаче документов заявителям; нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.»

1.13. Подпункт 3 пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции: «3) подготовка и утверждение проекта выписки из Генерального плана поселения или подготовка и подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;».

1.14. В пункте 3.2.1 слово «Отдел» заменить на слово «Управление».

1.15. Абзац 5 пункта 3.3.2 исключить.

1.16. В пункте 3.3.2 слова «Заместителю Руководителя Исполкома НМР» заменить на слова «Руководителю Исполнительного комитета (уполномоченному им лицу)».

1.17. Абзац 1 пункта 3.4.1. изложить в следующей редакции: «3.4.1. Специалист Управления на основании полученных документов осуществляет:».

1.18. В пунктах 3.3.3, 3.4.4. слова «Заместитель Руководителя Исполкома НМР» заменить на слова «Руководитель Исполнительного комитета (уполномоченное им лицо)».

1.19. В пунктах 3.4.3, 4.1. слова «руководителю Исполкома» заменить на слова «Руководителю Исполнительного комитета (уполномоченному им лицу)».

1.20. В пункте 3.5.1. слова «регистрирует выписку (об отказе в выдаче выписки) в журнале регистрации;» заменить на слова «регистрирует выписку (письмо об отказе в выдаче выписки) в журнале регистрации».

1.21. В пункте 3.5.1. слова «руководителем Исполкома» заменить на слова «Руководителем Исполнительного комитета (уполномоченным им лицом)».

1.22. В пункте 3.5.2. слова «подпунктом 3.5.3.» заменить на слова «подпунктом 3.5.1.».

1.23. В пункте 4.2. слова «Заместителем руководителя Исполкома» заменить на слова «Руководителем Исполнительного комитета (уполномоченным им лицом)».

1.24. В пункте 5.1. слова «или в Совет муниципального образования» исключить.

1.25. В пункте 5.7. слова «(глава муниципального района)» исключить.

1.26. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

### Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

