



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 57

26 января 2017 г.

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденный постановлением  
Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района  
от 10.02.2016 № 106**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 18 ноября 2010 года № 1491 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 10.02.2016 № 106 (приложение).

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Г. Сайфутдинов

Приложение  
Утверждено  
постановлением Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 26.01.2017 № 57

Изменения в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденный постановлением  
Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района  
от 10.02.2016 № 106

1.1. В абзаце втором пункта 1.3. слова «Управление строительства и архитектуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее – Управление)» заменить словами «сектор по работе с наружной рекламой Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее – Сектор)».

1.2. По тексту административного регламента слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Сектор» в соответствующем падеже.

1.3. Абзац шесть подпункта 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Время перерыва для отдыха и питания: с 12 ч до 13 ч.».

1.4. Пункт 2.6. столбца «Содержание требований к стандарту» дополнить подпунктом 3 в следующей редакции:

«3) Сведения из ЕГРЮЛ либо сведения из ЕГРИП»

1.5. Пункт 2.7. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Согласование с отделом по связям с общественными формированиями и национальным вопросам Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.6. Пункт 2.13. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Производится в день поступления заявления в порядке, установленном разделом 3 административного регламента.».

1.7. Пункт 2.14. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг».

1.8. Пункт 2.14. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.»

1.9. Пункт 2.15. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Нижнекамского муниципального района;

наличие предусмотренных законодательством условий доступности для инвалидов.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.»

1.10. В пункте 3.1.2. пункта 3.1. слова «приложении № 5» заменить словами «приложении № 4».

1.11. Абзац третий подпункта 3.3.2. пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента;».

1.12. В абзаце четвертом подпункта 3.3.2. пункта 3.3. слова «прием и» исключить.

1.13. В абзаце семь подпункта 3.3.2. пункта 3.3. слова «или возвращенные заявителю документы» исключить.

1.14. Дополнить пункт 3.4.1. подпунктом 3 в следующей редакции:

«3) сведений из ЕГРЮЛ либо сведений из ЕГРИП.».

1.15. Дополнить подпункт 3.5.2. пункта 3.5. абзацем в следующей редакции:

«Вопрос предоставления муниципальной услуги может быть рассмотрен на комиссии, созданной Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района».

1.16. Пункт 3.7.1. пункта 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Специалист Управления регистрирует Разрешение или Решение об отказе, извещает заявителя о принятом решении. По прибытии заявителя выдает под роспись Разрешение или Решение об отказе. Процедура, указанная в настоящем абзаце, осуществляется в течение 15 минут.

В случае неявки заявителя специалист Управления в трехдневный срок, с момента окончания предыдущей процедуры, направляет Разрешение или Решение об отказе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Результат процедуры: выданное заявителю или направленное по почте Разрешение или Решение об отказе.».

1.17. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.».