

СОВЕТ САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
422060, Республика Татарстан, Сабинский район,  
п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, 52



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН СОВЕТЫ  
422060, Татарстан Республикасы, Саба районы,  
Байлар Сабасы ш.т.п., Г.Закиров урамы, 52 йорт

тел. (84362) 2-31-33, 2-31-44, факс (84362) 2-31-74, e-mail: [saba@tatar.ru](mailto:saba@tatar.ru), [www.saby.tatarstan.ru](http://www.saby.tatarstan.ru)

№ 83 от 16.12.2016  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

О Благодарственном письме Главы  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан

В целях поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, государственности, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные заслуги (достижения) перед районом и его жителями Совет Сабинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Сабинского муниципального района от 06.03.2006 года №49 «О Благодарственном письме Главы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»
3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Глава Сабинского  
муниципального района



Р.Н.Минниханов



УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 16.12.2016 года № 83

## ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Сабинского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения.

1.1. Почетная грамота Сабинского муниципального района (далее Почетная Грамота) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций за деятельность, направленную на обеспечение благополучия района и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

1.2. Почетная Грамота вручается в знак признания значительных заслуг граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций в сфере общественной и муниципальной деятельности по развитию экономики, производства, социальной сферы, культуры, воспитания и образования, здравоохранения, спорта и физической культуры, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, иной деятельности, способствующей развитию, повышению авторитета и престижа Сабинского муниципального района.

1.3. Награждение Почетной грамотой трудового коллектива или конкретного лица производится как по инициативе Главы Района, так и по представлению руководителя соответствующего учреждения, организации или предприятия с обоснованием награждения.

1.4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой должна быть приложены:

- Наградной лист согласно приложению №1;
- фотография награждаемого в электронном виде;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных.

1.5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, а также работающего с ними гражданского персонала направляется в соответствии с установленным порядком.

Представления к награждению иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории города или района, производятся на общих основаниях.

1.6. По личным обращениям граждан награждение не производится.

1.7. Общественные организации, трудовые коллективы вносят ходатайство на имя Главы Сабинского муниципального района, предварительно рассмотрев кандидатуры на награждение в трудовых коллективах или общественных организациях, их коллегиальных органах.

1.8. Стаж работы представляемых к награждению лиц не должен быть менее 5 лет на данном предприятии или в отрасли.

1.9. Представление к награждению Почетной грамотой осуществляется после применения всех видов поощрений, предусмотренных в данной организации.

1.10. Представления предприятий, учреждений, организаций согласовываются с заместителем Главы Сабинского муниципального района, Руководителем Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, заместителями Руководителя Исполнительного комитета, на которых возложены функции координирования и регулирования деятельности предприятий и учреждений данной отрасли.

1.11. Представление о награждении вносится за месяц до планируемой даты награждения.

1.12. Решение о награждении Почетной Грамотой оформляется постановлением Главы района и публикуется на официальном сайте Сабинского муниципального района.

1.13. Текст Почетной грамоты оформляется на двух государственных языках (русском и татарском) и должен дублировать текст постановления Главы Района.

1.14. Вручение Почетной грамоты награжденному осуществляет Глава района или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке.

1.15. Лицам, осуществляющим трудовую деятельность в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района, муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях и предприятиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан, при награждении Почетной Грамотой, за счет средств местного бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, выплачивается единовременное вознаграждение в размере 23 000,00 руб. (двадцать три тысячи рублей 00 копеек), из которого производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в соответствии со статьей 207 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководителям иных организаций рекомендуется, при награждении Почетной Грамотой Главы района, своим работникам осуществлять премирование за счет средств организации в размерах, предусмотренных абзацем первым пункта 1.15 настоящего Положения.

1.16. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой вносится соответствующая запись.

1.17. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед районом возможно не ранее чем через 4 года после предыдущего награждения, за исключением награждения постановлением Главы района за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу, исключительный случай, совершенный на благо района.

1.18. Материально-техническое и организационное обеспечение мероприятий, связанных с поощрением Почетной Грамотой, а также учет награжденных осуществляет организационный отдел аппарата Совета Района.

1.19. При утере Почетной грамоты его дубликат не выдается.

## **2. Описание Почетной грамоты Района**

2.1. Сдвоенная Почетная грамота формата А3 альбомного ориентирования, выполнена методом полноцветной печати на 2-х сторонах листа.

Внешняя часть грамоты – зеленого цвета, верхняя часть рамки украшена орнаментом. По центру изображен герб района.

Изгиб по центру на два формата А4.

Внутренняя часть обрамлена рамкой, сверху по центру изображен герб, окаймленный декоративным орнаментом.

В Почетную грамоту заносится: имя и отчество награждаемого, за какие заслуги, подпись Главы Района (на левой стороне грамоты располагается текст на русском языке, на правой стороне на татарском языке).

### **3. Отмена решения о награждении почетной грамотой**

3.1. Глава Сабинского муниципального района может отменить решение о награждении в случае, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению Почетной грамотой.

3.2. Почетная грамота, врученная лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения, подлежит возврату в аппарат Совета Сабинского муниципального района.

### **4. Порядок вручения**

4.1. Почетная грамота должна быть вручена не позднее месячного срока со дня издания постановления Главы Сабинского муниципального района о награждении.

4.2. В случае смерти награжденного, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, награда передается семье награжденного.

Республика Татарстан

Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы  
(район, город)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
на награждение \* –

Благодарственным письмом Главы Сабинского муниципального района  
(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(заполняется по паспорту на татарском\*\* и русском языках)

2. Должность и место работы, службы \_\_\_\_\_

(указать точное наименование должности, места работы, службы и структурного подразделения)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

5. Национальность\*\*\* \_\_\_\_\_ 6. Образование \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения,

год окончания, специальность)

7. Ученая степень, ученое звание, специальное звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения \_\_\_\_\_

9. Другие виды поощрений, награждений \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_

11. Работа в прошлом:

Месяц и год поступления и ухода	Должность, место работы, местонахождение учреждения, организации

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг \_\_\_\_\_