



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 657

**Об утверждении
Положения об общем отделе
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях организационного, информационно-аналитического, материального-технического обеспечения деятельности Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района

постановляю:

1. Утвердить Положение об общем отделе Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Г.А.Юсупову.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Д.А. Гилязов

Приложение к постановлению
Руководителя Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 30.12.2016 № 657

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем отделе Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общий отдел является структурным подразделением Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

1.2. Общий отдел Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района (далее - Отдел) создан в целях организационного, информационно-аналитического, материально-технического обеспечения деятельности Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, обеспечение взаимоотношений Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района с населением, органами государственной власти, районного Совета Алексеевского муниципального района, иными органами местного самоуправления Алексеевского муниципального района.

1.3. Отдел подчиняется руководителю Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования "Алексеевский муниципальный район", Положением Алексеевского районного Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность отдела осуществляется в тесном взаимодействии с другими подразделениями Исполнительного комитета района.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждается Главой района в пределах установленной численности и фонда оплаты труда и может изменяться в зависимости от решаемых задач и направлений работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами общего отдела являются:

- обеспечение четкой организации делопроизводства в Исполнительном

комитете Алексеевского муниципального района;

- документальное обеспечение деятельности Исполнительного комитета района, организация единого порядка работы с документами в Исполнительном комитете района;

- систематический анализ состояния документального обеспечения в Исполнительном комитете района, рационализация работы на основе использования оргтехники и новых технологий;

- обеспечение сохранности документальных материалов и передача их на государственное хранение в установленном порядке;

- материально-техническое снабжение, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, обеспечение содержания в надлежащем состоянии зданий и других строений Исполнительного комитета района.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- организует делопроизводство, разрабатывает и внедряет мероприятия по рациональной постановке делопроизводства, осуществляет контроль за соблюдением правил ведения делопроизводства, требований Единой государственной системы делопроизводства, оказывает методическую помощь в работе по ведению делопроизводства в службах, подведомственных Исполнительному комитету района;

- в установленном порядке доводит до сведения заинтересованных служб, структурных подразделений Исполнительного комитета района, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц постановления, распоряжения, письма, выдает копии, выписки и справки по их запросам;

- оформляет, ведет учет и хранение в течение установленного срока законченных делопроизводством дел, готовит и сдает их в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Для осуществления возложенных на него функций отдел имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Исполнительного комитета района проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- запрашивать в установленном порядке от отделов Исполнительного комитета района, иных структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления функций отдела;

- по поручению руководителя Исполнительного комитета района, готовить рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности структурных подразделений Исполнительного комитета района и другим вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- специалист I категории;
- уборщица;
- водители.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

5.3. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел;

- координирует и обобщает работу специалистов отдела;
- дает указания в пределах своей компетенции;
- организует учет и сохранность имущества отдела.

5.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

5.5. Сотрудники отдела выполняют должностные обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, настоящим Положением, должностными инструкциями.

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Г.А.Юсупова