



ПРИКАЗ

2д. Н. 2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ *ноу-2245/16*

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО <i>23.12.2016.</i>
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <i>3766</i>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», в целях качественного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан и формирования эффективного кадрового резерва в Министерстве образования и науки Республики Татарстан п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.05.2014 № 3122/14 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр

Э.Н.Фаттахов

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)
в Министерстве образования и науки Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее - конкурс).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее - гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.3. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра образования и науки Республики Татарстан (далее – Министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» производится на конкурсной основе.

Решение о проведении конкурса принимается Министром на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения.

Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей (приложение 1 к настоящему Положению).

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению министра.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании критериев соответствия культуре гражданской службы, профессиональной компетентности и личностно-деловых качеств;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, путем сравнения результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в Министерстве образуется постоянно действующая конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом Министерства вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии Министерства входят первый заместитель министра, заместители министра и (или) уполномоченные министром гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы и кадров, отдела правового обеспечения, структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при Министерстве, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министерства в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Министерстве для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу министра.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Конкурсная комиссия:

утверждает документы, регламентирующие условия проведения конкурса, методические и другие материалы, необходимые для его проведения;

информирует и консультирует граждан (гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв), об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов;

после проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), конкурсная комиссия утверждает список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

производит оценку соответствия кандидатов установленным требованиям;

принимает решение о подведении итогов конкурса, признании кандидата победителем конкурса, рекомендует его для включения в кадровый резерв Министерства.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв с его согласия) в Министерстве, либо отказа в этом.

2.11. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и

членами комиссии, принявшими участие в заседании. При этом конкурсной комиссией может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые назначаемого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Министерстве иной группы или категории.

2.12. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии, осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

3. Участники конкурсов

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее именуются - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы Министерства, и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве (приложение № 3 к настоящему Положению) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве (приложение № 4 к настоящему Положению), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в отдел государственной службы и кадров Министерства в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства официального портала Правительства Республики Татарстан и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Министерства.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе отдел кадровой политики Министерства организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверку представленных гражданином (гражданским служащим) документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приёме документов, и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. После проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), включения в кадровый резерв Министерства, отдел кадровой политики Министерства в семидневный срок со дня завершения приема документов вносит предложение Министру для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы кандидатов и предложение отдела кадровой политики министерства представляются Министру для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом

кадровой политики Министерства в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.4.4. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Отдел кадровой политики в 15-дневный срок до начала второго этапа конкурса направляет письменное сообщение (или СМС-сообщение) направляемое через почту или выдаваемое нарочно) о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (приложение № 7 к настоящему Положению).

4.4.6. Второй этап конкурса может проводиться в трех различных формах, в зависимости от группы и категории должностей гражданской службы, на которые объявлены конкурсы.

А) При проведении конкурса на старшие должности гражданской службы второй этап заключается в следующем:

анализ предоставленных кандидатами документов;

анкетирование по вопросам антикоррупционной политики (по желанию претендентов на замещение вакантной должности);

IQ- тестирование

компьютерное тестирование на знание законодательства и русского языка (грамотности);

тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) осуществляется в соответствии с Методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной постановлением Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан от 11 января 2016 года №1.

тестирование для определения профессиональных и личностных качеств кандидатов;

выполнение практических заданий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений.

Б) При проведении конкурса на ведущие должности гражданской службы на втором этапе проводится:

анализ предоставленных кандидатами документов;

анкетирование по вопросам антикоррупционной политики (по желанию претендентов на замещение вакантной должности);

IQ- тестирование;

компьютерное тестирование на знание законодательства и грамотности;

тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) осуществляется в соответствии с Методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной постановлением Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан от 11 января 2016 года №1.

тестирование для определения профессиональных и личностных качеств кандидатов;

выполнение практических заданий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений, с заместителями министра.

В). Второй этап конкурса на главные должности гражданской службы заключается в следующем:

анализ предоставленных кандидатами документов;

анкетирование по вопросам антикоррупционной политики (по желанию претендентов на замещение вакантной должности);

IQ - тестирование;

компьютерное тестирование на знание законодательства и русского языка (грамотности);

тестирование для определения профессиональных и личностных качеств кандидатов;

тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) осуществляется в соответствии с Методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной постановлением Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан от 11 января 2016 года №1.

выполнение практических заданий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений, с заместителями министра.

4.4.7. Тестовые испытания кандидатов проводятся в компьютерной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;

Федеральных законов и законов Республики Татарстан;
Законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе; «Об образовании».

Знание русского языка;

Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан;

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

4.4.8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.4.9. Профессиональные и личностные качества претендентов члены конкурсной комиссии отмечают в оценочных листах, подготавливаемых отделом кадровой политики к каждому конкурсу.

4.4.10. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.4.11. Каждый член конкурсной комиссии получает у секретаря конкурсной комиссии оценочные листы на всех участников конкурса и выставляет соответствующие баллы. После проставления в каждом оценочном листе общего количества баллов член конкурсной комиссии подписывает оценочные листы и сдает их секретарю конкурсной комиссии.

4.4.12. На основании оценочных листов секретарь конкурсной комиссии суммирует итоговые баллы, полученные каждым участником конкурса.

Исправления в оценочном листе не допускаются.

Итоговые результаты оценки кандидатов заносятся в анкету (приложение 8 к настоящему Положению).

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской

службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Министр принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы (включению в кадровый резерв).

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. По результатам проведения конкурса оформляется протокол, который подписывается на заседании конкурсной комиссии председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Включение гражданского служащего (гражданина) – победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министерства с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. В случае отказа кандидату в назначении его на вакантную должность гражданской службы ему может быть предложена соответствующая должность в кадровом резерве Министерства.

4.12. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Сообщения о результатах конкурса направляются участникам конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения (приложение № 8). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
образования и науки Республики
Татарстан

(инициалы, фамилия)

(наименование структурного
подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 201 г.

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый
резерв) _____

(наименование должности)

отдела _____ Управления _____

(наименование отдела)

(наименование Управления)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие
требования: _____

Приложение: Копия должностного регламента.

(занимаемая должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
образования и науки
Республики Татарстан

(подпись, дата)

(_____)
(Ф.И.О)

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ № _____

На заседании конкурсной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность (включение в кадровый резерв) _____

(наименование замещаемой вакантной должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ «за» _____ «против» _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ «за» _____ «против» _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____ «за» _____ «против» _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровки подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса «__» _____ 201 г.

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки Республики
Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

Требования
к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской
службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве
образования и науки Республики Татарстан

1. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - гражданская служба) (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимым для замещения вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан (должности гражданской службы Республики Татарстан кадрового резерва) в Министерстве.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве независимо от того, какую должность он замещает на период его проведения.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных

обязанностей, а также при наличии соответствующего решения министра - к специальности, направлению подготовки.

2.2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования;

для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

2.4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы, для гражданских служащих:

для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» высшей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий главной группы должностей государственной службы - стаж гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий ведущей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп должностей гражданской службы не устанавливаются.

При определении стажа гражданской службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы

соответствующих должностных групп, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов, государственных должностях, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп, иных должностях в соответствии с федеральными законами.

2.5. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленные пунктом 2.4 настоящих Требований, при замещении должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей гражданской службы и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы лицами, имеющими ученую степень, соответствующую направлению деятельности, по решению руководителя государственного органа могут не учитываться.

2.6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

Перечень

документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в министерство образования и науки Республики Татарстан

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство образования и науки Республики Татарстан:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;
5. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
6. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
7. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
8. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Министерстве, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Министерстве, представляет в Министерство заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

Критерии

оценки участников конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан

1. Соответствие культуре государственной гражданской службы Республики Татарстан

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе Республики Татарстан, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

2. Профессиональная компетентность гражданского служащего

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;
знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность;
владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

3. Личностно-деловые качества гражданского служащего

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации;
способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения;
способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов;
владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений;
готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности

Приложение № 6
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Министерства образования и науки Республики Татарстан)

(наименование гражданской должности, отдела)

в связи с:

(выбрать необходимое)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлёвская, д.9, Министерство образования и науки Республики Татарстан, отдел кадровой политики, каб. № 110, телефон: 294-95-33, факс: 294-95-33.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан-министр

Э.Н. Фаттахов

Приложение 7
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Татарстан) _____.

(наименование гражданской должности, отдела)

Конкурс проводится в __ час. «__» _____ 200_ г. по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлёвская, д.9, Министерство образования и науки Республики Татарстан, отдел кадровой политики, каб. №110, телефон: 294-95-33, факс: 294-95-33.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан-министр

Э.Н. Фаттахов

Приложение № 8
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 22.11.2016 № под-2245/16

АНКЕТА

оценки профессиональных и личностных качеств
кандидата для замещения вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

N п/п	Показатели оценки качеств кандидата	Степень соответствия квалификации кандидата предъявляемым требованиям		
		соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
1	<i>Уровень профессионального образования</i>			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела государственной службы и кадров			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
2	<i>Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации</i>	соответствует		
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
3	<i>Стаж и опыт работы по специальности</i>	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
4	<i>Уровень знания Конституции РФ и Конституции РТ, федеральных законов и законов РТ, руководящих документов по направлению деятельности</i>	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			

	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
5	<i>Уровень профессиональных, деловых и личностных качеств</i>	<i>соответствует</i>	<i>имеет в работе недостатки</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
6	<i>Результаты работы на занимаемой должности</i>	<i>соответствует</i>	<i>имеет в работе недостатки</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
7	<i>Знание работы по планируемой к замещению должности</i>			
	Представитель структурного подразделения			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
8	<i>Память (вид, скорость запоминания, длительность удержания в памяти)</i>	<i>соответствует</i>	<i>будет соответствовать при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела государственной службы и кадров			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
9	<i>Объем и устойчивость внимания</i>	<i>соответствует</i>	<i>будет соответствовать при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела государственной службы и кадров			

	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
10	<i>Личностные качества (способность к самооценке, психологическая устойчивость)</i>	<i>соответствует</i>	<i>будет соответствовать при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
11	<i>Культура речи, манера разговора, внешний вид</i>	<i>соответствует</i>	<i>будет соответствовать при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
12	<i>Способность излагать свои суждения письменно и устно</i>			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
13	<i>Общая оценка кандидата</i>	<i>соответствует вакантной должности</i>	<i>будет соответствовать вакантной должности при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует вакантной должности</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
	Вывод	Предложить назначение на вакантную должность	Предложить кандидату должность в кадровом резерве Министерства	Отказать в приеме на гражданскую службу на вакантную должность

	Заместитель руководителя			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			

Заключение:

Председатель конкурсной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к Анкете претендента на замещение
должностей государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки
Республики Татарстан

Наименование уровня требований в области информационно- коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть государственный гражданский служащий	Уровень знаний и навыков в области ИКТ (наличие соответствующих знаний и навыков отмечается знаком +)
Базовый	Знания:	
	аппаратного и программного обеспечения	
	возможностей и особенностей применения современных информационно- коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	
	Навыки:	
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	
	работы с информационно- телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет	
	работы в операционной системе	
	управления электронной почтой	
	работы в текстовом редакторе	
	работы с электронными таблицами	
	подготовки презентаций	
	использования графических объектов в электронных документах	
работы с базами данных		
Расширенный	Знания	
	правовых аспектов в области информационно- коммуникационных технологий	
	программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий	
	правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	
	- аппаратного и программного обеспечения	
	- основ проектного управления	
	Навыки:	
	стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом	

	возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;	
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	
	работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	
	работы в операционной системе	
	управления электронной почтой	
	работы в текстовом редакторе	
	работы с электронными таблицами	
	работы с базами данных	
	работы с системами управления проектами	
Специальный	Знания	
	систем взаимодействия с гражданами и организациями	
	учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций	
	систем межведомственного взаимодействия	
	систем управления государственными информационными ресурсами	
	информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных	
	систем управления электронными архивами	
	систем информационной безопасности	
	систем управления эксплуатацией	
	систем управления эксплуатацией	
	Навыки:	
	работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями	
	работы с системами межведомственного взаимодействия	
	работы с системами управления государственными информационными ресурсами	
	работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных	
	работы с системами управления электронными архивами	
	работы с системами информационной безопасности	
	Работы с системами управления эксплуатацией	

Таблица заполнена мною _____ (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.)