

Совет Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ №XIV-3

пгт. Рыбная Слобода

от 15 декабря 2016 года

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В целях упорядочения проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, статьёй 12 Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, пунктом 10.2 Положения о муниципальной службе в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 04.04.2013 №XXVI-3, Совет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 18 июня 2008 №XXIX-2 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации

Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, муниципальной собственности и местному самоуправлению Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Председатель Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

И.Г.Валеев

Утверждено
решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 15.12.2016 № XIV-3

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, пунктом 10.2 Положения о муниципальной службе в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 04.04.2013 №XXVI-3, определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - вакантная должность).

Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с проведением конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2.Руководитель органа местного самоуправления либо лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы вправе принять решение о проведении конкурса.

3.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4.Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Сообщение о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе, а также проект трудового договора с муниципальным служащим размещаются на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>, публикуются на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, а также могут быть опубликованы в иных средствах массовой информации.

6. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

- 1) полное наименование вакантной должности;
- 2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, срок, в течение которого принимаются документы;
- 5) проект трудового договора, заключаемого с муниципальным служащим;
- 6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес);
- 7) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 3 х 4, автобиография;
- 2) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);
- 3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

подлинник и копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

подлинники и копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, другими нормативными правовыми актами.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

11. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

12. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

13. Конкурс проводится в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

14. Для проведения конкурса Главой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава района) формируется конкурсная комиссия. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии определяются настоящим Положением. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы района.

В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности).

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление претендентов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

16. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендента, включая представления претендентами своих программ, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) претендент соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) претендент не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

22. По результатам конкурса на замещение вакантной должности представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из претендентов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, руководитель органа местного самоуправления либо иное должностное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решение о проведении нового конкурса.

24. Конкурсная комиссия сообщает претендентам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> в течение 7 дней со дня его завершения.

25. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на организационный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение к Положению о
порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления

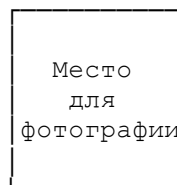
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

Утверждена
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26 мая 2005 г. N 667-р

(форма)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или	

специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия секретаря комиссии)