



**РЕШЕНИЕ**  
**14.11.2016**

г.Зеленодольск

**КАРАР**  
**№94**

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Зеленодольска

Заслушав и обсудив информацию руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент жилищной политики Зеленодольского муниципального района» Багабиевой Ж.Е., в соответствии с абзацем 3 части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, статьей 6 Устава муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях установления единого порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Зеленодольска, Совет города Зеленодольска Республики Татарстан, **решил**:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Зеленодольска в новой редакции согласно приложению.

2. Признать решение Совета города Зеленодольска от 29 июля 2011 года №55 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Зеленодольск» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Зеленодольская правда», а также разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

**Мэр города Зеленодольска,  
председатель Совета**

**А.В. Тыгин**

Порядок  
предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда города Зеленодольска

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Зеленодольска (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», [Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 сентября 2007 года №475 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Татарстан» \(с изменениями от 02 февраля 2009 года, 14 декабря 2010 года\)](#), Уставом муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети-сироты либо ребенок-сирота) (далее - Специализированный жилищный фонд);

1.3. Специализированный жилищный фонд - это совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к Специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.5. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории города Зеленодольска осуществляется Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района, за которым специализированный жилищный фонд закреплен на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления (далее - уполномоченный орган).

1.6. Включение жилого помещения в Специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений Специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из Специализированного жилищного фонда, осуществляется постановлением Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, в наём, за исключением передачи таких жилых помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. В целях предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин подает в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком. Заявление гражданина регистрируется Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района не позднее чем через 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления ребенком-сиротой, принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда или об отказе в его предоставлении.

Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решения Общественной комиссии по жилищным вопросам при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района (далее - Комиссия), утвержденного постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Договор найма).

1.9. Специализированные жилые помещения предназначены:

- для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления;

- для временного проживания граждан в период их работы, службы, или обучения;

- для временного проживания граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- для временного проживания граждан утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, представленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого

найма, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- для временного проживания граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- для временного проживания иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством;

- для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в социальной защите с предоставлением им медицинских и социально - бытовых услуг;

1.10. Наниматель Специализированного жилого помещения пользуется также общим имуществом в многоквартирном доме.

1.11. В качестве пользователя Специализированным жилым помещением наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством, настоящим Порядком;

2) обеспечивать сохранность жилого помещения;

3) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

4) проводить текущий ремонт жилого помещения;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) информировать наймодателя в установленные договором сроки об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма.

1.11.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района обязан передать гражданину жилое помещение специализированного жилищного фонда, свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

1.12. Наниматель жилого помещения по Договору найма помимо указанных в [пункте](#) 1.11. настоящего Порядка обязанностей несет иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом, другими федеральными законами и договором найма.

1.13. В Договоре найма указываются члены семьи нанимателя.

1.14. Договор найма заключается в письменной форме с уполномоченным органом на основании постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.15. [Типовые Договоры](#) найма утверждаются Правительством Российской Федерации.

1.16. Решение об отказе в предоставлении гражданину из числа лиц, не относящихся к детям-сиротам, жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в случаях:

- непредставления документов, указанных в настоящем Порядке;

- отсутствия у гражданина оснований, установленных [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в городе Зеленодольске.

1.17. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

1.18. Вселение гражданина, заключившего договор, в жилые помещения специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением) и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

1.19. В случае если гражданин из числа лиц, не относящихся к детям-сиротам, в течение 30 дней с момента подписания с ним договора найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением) без уважительной причины не вселился в предоставленное ему жилое помещение, оно может быть перераспределено другому гражданину, подавшему заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком. Перераспределение такого жилого помещения другим гражданам осуществляется в зависимости от даты подачи ими заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

## 2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

2.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, специализированного жилищного фонда осуществляется по месту работы или учебы.

2.2. Учет граждан, постоянно проживающих в городе Зеленодольске, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений осуществляет отдел муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики Зеленодольского муниципального района (далее - Отдел).

2.3. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решений Комиссии, утвержденных постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

## 3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения муниципального Специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Зеленодольск, в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

3.1.1. В целях предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин подает в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

3.1.2. Для принятия Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района решения о предоставлении служебного жилого помещения помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 3.1.1. настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

2) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

3) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

4) ходатайство руководителя соответствующего государственного органа, государственного унитарного предприятия Республики Татарстан, государственного учреждения Республики Татарстан;

5) копия трудового договора либо копия служебного контракта;

6) копия трудовой книжки.

Документы (их копии), указанные в пп.2 и 3 п.3.1.2. настоящего Порядка, запрашиваются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в пп.1 и пп.4-6 п.3.1.2. настоящего Порядка, представляются в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района гражданами, указанными в п.3.1 настоящего Порядка.

3.2. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения, в соответствии с которым передает гражданину и членам его семьи служебное жилое помещение для временного проживания за плату.

3.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры, но не более нормы предоставления площади жилого помещения на каждого члена семьи нанимателя, исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, установленной в городе Зеленодольск.

3.4. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

3.5. Основаниями прекращения договора найма служебного жилого помещения являются прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности. Работодатель, с которым гражданин состоял в трудовых отношениях, в случае расторжения трудового договора обязан в течение семи дней известить Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

3.6. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района вправе при оформлении документов на вселение в жилые помещения специализированного жилищного фонда принять решение о снятии гражданина, нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда, с учета в случаях:

- 1) обеспечения жильем в городе Зеленодольске;
- 2) выезда на другое постоянное место жительства;
- 3) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении специализированного жилого помещения;
- 4) истечения срока действия трудового договора;
- 5) окончания срока службы;
- 6) истечения срока пребывания на выборной должности;
- 7) подачи заявления о снятии с учета, нуждающегося в предоставлении специализированного жилого помещения;
- 8) отказа гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного в Зеленодольском муниципальном районе.

#### 4. Порядок расторжения договора найма на служебное жилое помещение

4.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время в следующих случаях:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по требованию нанимателя.

4.2. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по Договору найма, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

## 5. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

5.1. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - жилые помещения в общежитиях) предназначены для временного проживания граждан, не имеющих жилой площади в собственности либо по договору социального найма на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, где они осуществляют свою трудовую деятельность, проходят службу или обучение.

Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

5.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии граждане представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района помимо заявления гражданина, следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

2) выписку из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданную Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

3) справку уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданную не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

4) ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, руководителя учебного заведения, в котором гражданин обучается, о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Документы (их копии), указанные в пп.2 и 3 п.5.2. настоящего Порядка, запрашиваются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в пп.1 и 4 п.5.2. настоящего Порядка, представляются в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района гражданами, указанными в п.5.1 настоящего Порядка.

5.3. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, по

которому передает гражданину и членам его семьи жилое помещение для временного проживания за плату.

5.4. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.5. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

## 6. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

6.1.1. граждан, в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма или на праве собственности, при невозможности их проведения без выселения;

6.1.2. граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

6.1.3. граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

6.1.4. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

6.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда:

6.2.1. граждане, указанные в п. 6.1.1. настоящего Порядка, представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района помимо заявления гражданина, следующие документы:

1) документ организации, управляющей многоквартирным домом, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома; в случае непосредственного управления многоквартирным домом - договор подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие право собственности, или договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

4) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории

города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

5) справку уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданную не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

б) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

7) выписка из домовой книги по месту регистрации гражданина.

Документы (их копии), указанные в пп. 1 п.6.2.1.(за исключением договора подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома в случае непосредственного управления многоквартирным домом), пп.3-7 п.6.2.1. настоящего Порядка, запрашиваются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документ, указанный в пп.2 п.6.2.1. настоящего Порядка, а также договор подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома в случае непосредственного управления многоквартирным домом представляются в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района гражданами, указанными в пп.6.1.1. п.6.1. настоящего Порядка.

6.2.2. граждане, указанные в п. 6.1.2. настоящего Порядка, представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района помимо заявления гражданина, следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

3) выписку из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданную Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

4) справку уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов

семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданную не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

5) судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

6) выписку из домовой книги по месту регистрации;

7) заверенную залогодержателем копию договора об ипотеке.

Документы (их копии), указанные в пп.2-6 п.6.2.2 настоящего Порядка, запрашиваются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в пп.1 и пп.7 в п.6.2.2. настоящего Порядка, представляются в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района гражданами, указанными в пп.6.1.2 п.6.1 настоящего Порядка.

6.2.3. граждане, указанные в п. 6.1.3. настоящего Порядка, представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района помимо заявления гражданина, следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

2) выписку из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданную Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

3) справку уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданную не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района. При невозможности представления указанных документов вследствие их порчи или утраты интересующая информация запрашивается в архивах соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

4) заключение специально созданной комиссии о непригодности жилого помещения для проживания.

Документы (их копии), указанные в пп.2-4 п.6.2.3 настоящего Порядка, запрашиваются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в пп.1 п.6.2.3.

настоящего Порядка, представляются в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района гражданами, указанными в пп.6.1.3 п.6.1 настоящего Порядка.

6.3. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района на основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому обязуется передать гражданину данное жилое помещение для временного проживания.

6.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

6.4.1. для граждан, указанных в п.6.1.1. настоящего Порядка, до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

6.4.2. для граждан, указанных в п.6.1.2. настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними;

6.4.3. для граждан, указанных в п.6.1.3. настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.5. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

6.6. В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное не пригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

6.7. При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

6.8. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные законодательством льготы и субсидии при оплате жилищно-коммунальных услуг.

6.9. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

6.10. Переселение граждан, указанных в пп.6.1.1. и 6.1.2. п.6.1. настоящего Порядка, осуществляется за счет средств собственников жилых помещений.

6.11. Освобождение жилого помещения маневренного фонда осуществляется после получения гражданином письменного уведомления юридического (физического) лица, являющегося стороной по договору на проведение капитального ремонта или реконструкции жилого дома, о возможности возвращения гражданина в ранее занимаемое помещение после проведения капитального ремонта, реконструкции и сдачи жилого помещения маневренного фонда в установленном договором порядке.

## 7. Порядок предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

7.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан) предназначены для временного проживания следующих категорий граждан:

7.1.1. лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в возрасте 18 - 23 лет;

7.1.2. лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих жилья на момент освобождения;

7.1.3. лиц без определенного места жительства и занятий, прошедших реабилитацию в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий системы социальной защиты, не имеющих жилья и нуждающихся в дальнейшей социальной интеграции в общество;

7.1.4. лиц, пострадавших от физического и психологического насилия, в том числе лиц, пострадавших от физического и психологического насилия в семье, которые не могут совместно проживать со своими родственниками и нуждаются в специальной социальной защите.

7.2. Для принятия Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность, а при их отсутствии - справка, выданная органами местного самоуправления;

2) заключение органов опеки и попечительства, органов социальной защиты;

3) выписку из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района, выданную Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

4) справку уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Зеленодольск Зеленодольского муниципального района, выданную не позднее, чем за десять дней до дня обращения заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

5) заключение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о невозможности возвращения гражданина, указанного в 7.1.1. настоящего Порядка, в ранее закрепленное за ним жилое помещение (в случае его наличия).

Документы (их копии), указанные в пп.2-5 п.7.2. настоящего Порядка, запрашиваются исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в пп.1 п.7.2 настоящего Порядка, представляются в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района гражданами, указанными в п.7.1. настоящего Порядка.

7.3. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района на основании решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан в письменной форме заключает с гражданином договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан, по которому передает гражданину жилое помещение для временного проживания.

7.4. Под жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома.

7.5. Норма предоставления площади жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, установленной в городе Зеленодольска Зеленодольского муниципального района.

7.6. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан указанной категории предметами.