

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «14» ноября 2016 года

№ 453

«О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новошешминская детско – юношеская спортивная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, **постановляю:**

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новошешминская детско – юношеская спортивная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан», согласно приложению.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Новошешминского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района



Р.Р. Фасахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
от « 14 » ноября 2016 года № 453

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Новошешминская детско-юношеская
спортивная школа Новошешминского муниципального района»

с. Новошешминск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (прежнее наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан») в дальнейшем именуемое Учреждение, создано для привлечения максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, удовлетворения потребностей в дополнительном образовании, физическом и духовном развитии, организации содержательного досуга.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращённое наименование: МБОУДО «ДЮСШ Новошешминского муниципального района РТ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является «Новошешминский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, осуществляет муниципальное учреждение «Отдел по делам молодежи, спорта и туризма Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, настоящий Устав, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь иные средства индивидуализации в соответствии с законодательством.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном отделении Департамента

казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в Новошешминском муниципальном районе.

Учреждение вправе осуществлять ведение бюджетного учета самостоятельно или передавать на основании соглашения полномочия по ведению бюджетного учета муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия Новошешминского муниципального района».

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон РФ об образовании), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, регулирующими те или иные вопросы осуществления деятельности Учреждения;

- Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Законом Республики Татарстан от 08.10.2008 г. № 99-ЗРТ «О физической культуре и спорте», иными законами Республики Татарстан, нормативными актами Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан - Правительства Республики Татарстан, нормативными актами органов исполнительной власти Республики Татарстан, регулирующими те или иные вопросы осуществления деятельности Учреждения¹;

- настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423190, Республика Татарстан, село Новошешминск, ул. Ленина, 6.

¹Примечание: при отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учётом внесенных изменений (дополнений).

Фактический адрес: 423190, Республика Татарстан, село Новошешминск, ул. Ленина, 6.

1.10. Учреждение имеет филиал, крытый плавательный бассейн «Жемчужина» расположенный по адресу: Республика Татарстан, село Новошешминск, ул. Ленина, 4

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.13. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса и организация содержательного досуга.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной направленности;

- дополнительных предпрофессиональных программ спортивной направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг, в том числе платных, населению и организациям без ущерба учебно-тренировочному процессу.

Перечень и порядок предоставления платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой способности обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.6. Деятельность Учреждения направлена на:

- общедоступность реализуемых образовательных программ;

- организацию деятельности учебно-тренировочного, воспитательного процесса с детьми, подростками, юношами и девушками не имеющих медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий физической культурой и спортом, обеспечение им равных условий для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования;

- привлечение к спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации;

- развитие спорта высших достижений, на этапах спортивного совершенствования;

- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг, в том числе платных, населению и организации без ущерба учебно-тренировочному процессу;

- организацию и проведение совместно с заинтересованными организациями культурно-спортивных мероприятий, культурно-спортивных мероприятий для детей, подростков и юношества;

- осуществление иных не запрещенных законодательством видов деятельности.

2.7. Учреждение оказывает методическую помощь работникам общеобразовательных и дошкольных учреждений по направлениям своей деятельности, организуя учебу (семинары, стажировку, практику) для педагогических работников общеобразовательных и дошкольных учреждений района.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.9. Учреждение учитывает примерные учебные планы и программы, рекомендованные органами государственной власти в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет. Действует тренерско-методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей, профессиональный союз работников.

Деятельность совета обучающихся, совета родителей и профессионального союза работников регламентируются локальными нормативными актами.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решений о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации Учреждения, а также о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации филиала или отделения Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- назначение и увольнение директора Учреждения, выполнение иных функций работодателя в соответствии с законодательством;

- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией, образуемой в процессе деятельности Учреждения;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и принятие, в случае обнаружения нарушений и недостатков, необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами;

- дача указаний для исполнения Учреждению в пределах компетенции, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом;

- обращение в судебные органы с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом

деятельности, установленными настоящим Уставом;

- предъявление в установленном законодательством порядке и в случаях в судебные органы исков к Директору Учреждения о возмещении убытков, причиненных Учреждению;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование плана комплектования Учреждения по учебным группам на учебный год;

- утверждение тарифов платных услуг, оказываемых Учреждением;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.3.Общее собрание работников – один из коллегиальных органов управления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности работников по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей всех работников Учреждения.

Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация.

Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

3.4.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

К компетенции педагогического совета относятся:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию

и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- проведение работы по аттестации педагогических работников;
- принятие годового и учебного плана работы Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает решение о переводе на следующий этап обучения;
- принимает решение об оставлении на данном этапе обучения повторно, обучающихся не выполнивших предъявляемые образовательной программой требований;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся;
- обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников Учреждения за успехи в обучении;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

3.5. Тренерско-методический совет является совещательным органом Учреждения, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы в Учреждении.

В состав тренерско-методического совета входят тренеры - преподаватели, заместитель директора по учебно-воспитательной части, инструкторы-методисты.

Председателем тренерско-методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной части. Тренерско-методический совет выбирает из своего состава секретаря.

Работа тренерско-методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем тренерско-методического совета и утверждается директором Учреждения.

Тренерско-методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания тренерско-методического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава

Решения тренерско-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя тренерско-методического совета.

Ход заседания тренерско-методического совета оформляется протоколом.

Тренерско-методический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы учреждения по спортивно-массовой работе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества проведения учебно-тренировочных сборов;
- принимает решения о формировании и подготовке сборных команд Учреждения по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах перспективных спортсменов;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий Учреждения, района;
- утверждает список кандидатов на присвоение массовых и спортивных разрядов.
- создает необходимые условия для инновационной педагогической практики тренеров-преподавателей;
- повышает мотивацию тренеров-преподавателей на овладение приемами мониторинга собственных результатов в обучении и воспитании, на участие в освоении передового опыта, на изучение и применение новых образовательных технологий;
- выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих тренеров-преподавателей;
- изучает нормативные акты, локальные нормативные акты Учреждения и методические рекомендации, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- обсуждает авторские программы и дидактические материалы по видам спорта;
- обсуждает доклады по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждает календарно-тематические планы;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда;
- другие вопросы.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый (освобождаемый от должности) Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. В период отсутствия директора его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, на которое приказом директора Учреждения возлагается выполнение функций директора.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, не входящие в компетенцию иных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного

самоуправления, отечественных и зарубежных предприятиях и организациях, общественных организациях (объединениях), государственных и муниципальных учреждениях;

- заключает контракты и гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

- открывает расчетные счета в учреждениях банка и лицевые бюджетные и внебюджетные счета в органах казначейства;

- выдаёт доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договора с работниками, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работ, расписание занятий, график сдачи контрольно-переводных нормативов, график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- утверждает и распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся и работников;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, за несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает, утверждает штатное расписание, определяет виды доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность тренеров-преподавателей, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству об образовании.

3.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного,

производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.6. Собственник вправе изъять у Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Учреждение обязано представлять имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели;
- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением данных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Прием и организация образовательного процесса

5.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, в случае если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день;

5.2. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ в области физической культуры и спорта:

- общеразвивающие программы дополнительного образования, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно (для спортивно-оздоровительного этапа);

- предпрофессиональные программы дополнительного образования, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа);

5.3. В Учреждении могут реализовываться общеразвивающие, предпрофессиональные программы.

5.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами по следующим этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный – без ограничений;
- начальной подготовки - до трех лет;
- тренировочный (период базовой подготовки спортивной специализации) - пять лет.

5.5. Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

Предельный возраст обучающихся по общеобразовательным и предпрофессиональным программам не ограничен.

5.6. Наполняемость групп Учреждения определяется нормативными документами (программами) по видам спорта.

5.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения.

Учреждение в соответствии с утвержденными им локальными нормативными актами ежегодно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график из расчета:

- для общеразвивающих программ - 36 недель;

-для предпрофессиональных программ - от 36 недель до 42 недель, в котором предусматриваются требования к условиям реализации программ согласно действующим нормативным актам Российской Федерации.

5.8. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск обучающихся из Учреждения проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

5.9. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. При обеспечении обучающихся питанием, наличием необходимой спортивной базы, высококвалифицированных тренерских кадров для проведения учебно-тренировочного процесса по согласованию с вышестоящими министерствами и ведомствами Учреждения имеет право открывать на основе договора в общеобразовательных школах специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

5.11. Положение о работе специализированных классов согласовывается с Учредителем и общеобразовательными школами.

5.12. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

5.13. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) определяется уставом и локальными актами Учреждения.

5.14. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

5.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

Перечень открытой и доступной информации об Учреждении и копий документов Учреждения для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, утверждается локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) и работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

6.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава принимаются на общем собрании работников Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом самоуправления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

9.6. Подготовка локального акта Учреждения включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

9.7. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

9.8. Локальные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

9.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей и представительного органа работников.

9.10. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

9.11. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

9.12. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах.