

Совет Тураевского сельского поселения

Менделеевского муниципального района

Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

КАРАР

От 12 мая 2016 года

№ 26

Об утверждении Положения о порядке ведения реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Тураевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Татарстан от 29 января 2016 года № УП - 61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан» в целях совершенствования деятельности по ведению реестров муниципальных служащих в муниципальных органах, Совет Тураевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Тураевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан и утвердить в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Менделеевские новости». Полный текст решения разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района [www.mendeleevsk.tatar.ru](http://www.mendeleevsk.tatar.ru) в разделе «Нормативные документы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
Тураевского сельского поселения

А.М.Рахимова

## Положение

о порядке ведения реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Тураевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ определяет содержание и порядок ведения реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Тураевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления Тураевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан формируются на основе сведений из личных дел муниципальных служащих органов местного самоуправления Тураевского сельского поселения Менделеевского муниципального района (далее – муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы Республики Татарстан (далее – муниципальная служба) в органах местного самоуправления Тураевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные органы).
3. Реестры муниципальных служащих в муниципальных органах образуют Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан (далее – Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан), который представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих в муниципальных органах.
4. Сведения, внесенные в реестры муниципальных служащих в муниципальных органах и Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан, в случаях, установленных федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях - к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реестры муниципальных служащих в муниципальных органах и Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан ведутся в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Информационная система), а также на бумажном носителе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## II. Ведение реестров муниципальных служащих в муниципальных органах и Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан

6. Реестр муниципальных служащих в муниципальном органе ведется сектором по кадровой работе аппарата Совета Менделеевского муниципального района (далее - кадровая служба) в Информационной системе и на бумажном носителе.

7. Реестр муниципальных служащих в муниципальном органе, сформированный по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе и утвержденный руководителем муниципального органа (лицом, замещающим муниципальную должность Республики Татарстан), представляется в двух экземплярах в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент) не позднее 15 февраля текущего года.

8. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан осуществляется Департаментом в Информационной системе на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих в муниципальных органах.

9. Формы реестра муниципальных служащих в муниципальном органе и Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан утверждаются Департаментом и размещаются в Информационной системе.

10. Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан и реестры муниципальных служащих в муниципальных органах включают в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименовании муниципального органа, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного муниципального органа;

наименовании замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики Татарстан;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

11. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

о фамилии, имени, отчестве муниципального служащего;

о дате рождения;

о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);

о прохождении военной службы;

о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);

об ученом звании (наименование ученого звания, дата присвоения);

об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;

о стаже муниципальной службы, исчисляемом в годах, месяцах, днях;

о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);

о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

о служебном контракте (вид, дата заключения служебного контракта, срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к

реестрам муниципальных служащих в муниципальных органах и Реестру муниципальных служащих Республики Татарстан.

12. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестры муниципальных служащих в муниципальных органах в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей муниципальных органов (лиц, замещающих муниципальные должности Республики Татарстан) о назначении.

13. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же муниципальном органе сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих в муниципальном органе в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя муниципального органа (лица, замещающего муниципальную должность Республики Татарстан) о назначении.

14. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в муниципальном органе и из Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан является его увольнение, назначение на муниципальную должность Республики Татарстан или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в муниципальном органе является также его назначение на должность муниципальной службы в другом муниципальном органе.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра муниципальных служащих в муниципальном органе в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом муниципальном органе, назначения на муниципальную должность Республики Татарстан или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

15. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих в муниципальном органе вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

16. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в муниципальных органах и исключенных из реестров

муниципальных служащих в муниципальных органах, передаются в архив в соответствии с законодательством.

17. Споры, связанные с ведением реестров муниципальных служащих в муниципальных органах и Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан, рассматриваются в соответствии с законодательством комиссиями по служебным спорам и судом.

### III. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в муниципальных органах

18. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в муниципальных органах обеспечивает руководитель муниципального органа (лицо, замещающее муниципальную должность Республики Татарстан). Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих в муниципальном органе.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

19. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестров муниципальных служащих в муниципальных органах и Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

### IV. Представление сведений из реестров муниципальных служащих в муниципальных органах, Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан и хранение реестров

20. Сведения из Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан представляются Департаментом Президенту Республики Татарстан и Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан.

21. Реестры муниципальных служащих в муниципальных органах, изменения к ним хранятся в Информационной системе, а также на бумажных носителях в соответствующих муниципальных органах.

22. Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан хранится в Информационной системе и на бумажном носителе в Департаменте. Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан на бумажном носителе формируется по состоянию на 1 января текущего года.

23. Реестры муниципальных служащих в муниципальных органах и Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан на бумажных носителях хранятся в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, в течение 5 лет (как документы строгой отчетности), после чего передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.