



ПРИКАЗ

04.10.2016

О порядке выдачи гражданам
акта проверки наличия приобретенного
для ребенка-инвалида товара

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
г. Казань
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"26 10 2016"

ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3538

БОЕРЫК

№ 568

В рамках реализации статьи 11.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 июня 2016 г. № 296 «Об организации работы по обеспечению реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (далее – Порядок).
2. Начальникам отдела по работе с инвалидами и отдела методологии социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) оказывать организационно-методологическую помощь управлениям (отделам) социальной защиты Министерства в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее - территориальные органы социальной защиты) при реализации Порядка, утвержденного настоящим приказом.
3. Начальникам территориальных органов социальной защиты обеспечить выдачу гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара в соответствии с утвержденным настоящим приказом Порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, курирующих указанные в пункте 2 настоящего приказа отделы Министерства.

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от «08» 10 2016 г. № 568

Порядок
выдачи гражданам акта проверки наличия приобретенного
для ребенка-инвалида товара

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 11.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 июня 2016 г. № 296 «Об организации работы по обеспечению реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» и определяет порядок выдачи управлениями (отделами) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее - территориальный орган социальной защиты) гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (далее – акта проверки), предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

1.2. В настоящем порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

1.3. В составлении акта проверки и его выдаче принимают участие отделения социального обслуживания на дому комплексных центров социального обслуживания населения Республики Татарстан.

2. Прием и регистрация заявления о выдаче акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

2.1. Владелец сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – гражданин) или его законный представитель либо лицо, уполномоченное гражданином, подает в территориальный орган социальной защиты по месту жительства или пребывания (далее - место проживания) заявление о выдаче акта проверки по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в письменной или электронной форме (далее – заявление). В заявлении может быть указано несколько товаров, предусмотренных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Заявление может быть подано при личном обращении гражданина или его законного представителя либо лица, уполномоченного гражданином, в территориальный орган социальной защиты по месту проживания или направлено через организации почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным гражданином, или законным представителем, предъявляется документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов гражданина.

При направлении заявления через организации почтовой связи к заявлению прилагаются заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, подтверждающих полномочия на представление интересов гражданина лица, уполномоченного гражданином, или законного представителя гражданина.

2.2. Сотрудник территориального органа социальной защиты принимает заявление и осуществляет его регистрацию в журнале регистрации заявлений о выдаче акта проверки, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

при личном приеме - в день обращения гражданина или его законного представителя либо лица, уполномоченного гражданином, в территориальный орган социальной защиты с заявлением;

при поступлении заявления через организации почтовой связи или в форме электронных документов - в день поступления заявления в территориальный орган социальной защиты либо на следующий рабочий день в случае поступления

заявления по окончании рабочего дня территориального органа социальной защиты; в случае поступления заявления в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.3. Территориальным органом социальной защиты копия зарегистрированного заявления в течение одного рабочего дня со дня его регистрации передается в комплексный центр социального обслуживания населения Республики Татарстан для проведения сотрудником отделения социального обслуживания на дому комплексного центра социального обслуживания населения подготовительной работы по составлению акта проверки.

3. Составление и выдача акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

3.1. Сотрудник отделения социального обслуживания на дому комплексного центра социального обслуживания населения в срок не позднее двух рабочих дней с даты регистрации заявления информирует гражданина или его законного представителя указанным в заявлении способом о дате и времени прихода к семье в рабочие дни и в рабочее время комплексного центра социального обслуживания населения по указанному в заявлении месту проживания ребенка-инвалида для составления и выдачи акта проверки.

3.2. Акт проверки составляется не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления по месту проживания ребенка-инвалида совместно сотрудником отделения социального обслуживания на дому комплексного центра социального обслуживания населения и руководителем территориального органа социальной защиты на основании предъявленных гражданином или его законным представителем документов, информация о которых указывается в акте проверки, а также действительной на день приобретения товара индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан (Татарстан)», и документов, подтверждающих приобретение товара, наличие которого проверяется.

Результаты проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара фиксируются в акте проверки, составленном с учетом рекомендаций Пенсионного фонда Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, которые подписываются руководителем территориального органа социальной защиты, сотрудником отделения социального обслуживания на дому комплексного центра социального обслуживания населения и гражданином или его законным представителем.

В акте проверки указывается соответствие (несоответствие) приобретенного товара наименованию товара, указанного в разделе «Товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала» индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, и Перечню товаров и услуг,

предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р.

В случае отказа гражданина или его законного представителя подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

3.3. Один экземпляр акта проверки в день его составления выдается руководителем территориального органа социальной защиты гражданину для представления в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Второй экземпляр акта проверки с заявлением хранится в территориальном органе социальной защиты в соответствии с положениями архивного законодательства и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в папке для учета выдачи актов проверки в течение пяти лет согласно подпункту «б» пункта 183 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.

3.4. Акт проверки размещается на одном листе с оборотом и оформляется отдельно на каждый приобретенный для ребенка-инвалида товар, указанный в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Приложение № 1
к Порядку выдачи гражданам акта
проверки наличия приобретенного
для ребенка-инвалида товара

Форма

В территориальный орган социальной защиты
Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан

Заявление
о выдаче акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара¹

(фамилия, имя, отчество владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал)

(фамилия, имя, отчество законного представителя владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии))

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя - владельца сертификата/его законного представителя
(нужное подчеркнуть)

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Сведения о ребенке-инвалиде _____
(фамилия, имя, отчество,

число, месяц, год рождения)

3. Наименование приобретенного товара с указанием номера и даты индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида: _____

4. Контактный телефон заявителя и адрес места жительства ребенка-инвалида: _____

5. Согласен(на) на получение информации о дате и времени прихода к семье для проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара: _____

(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)
(необходимое подчеркнуть и указать)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи
Фамилия, инициалы)

¹ Товар предназначен для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

(линия отреза)

Заявление о выдаче акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара принято и зарегистрировано под № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Принял(а):

(подпись специалиста) должность, ФИО сотрудника

контактный тел.

Приложение № 2
к Порядку выдачи гражданам акта
проверки наличия приобретенного
для ребенка-инвалида товара

Форма

ЖУРНАЛ¹ № ____
регистрации заявлений о выдаче акта проверки
наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара²
в 20__ году

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Форма обращения (почта, эл. почта, личное)	Фамилия, имя, отчество и подпись специалиста, зарегистрировав шего заявление	Дата и время передачи в комплексный центр социального обслуживания	Дата и номер выдачи акта проверки
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

¹ Журнал брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Количество листов в журнале учета заверяется на последней странице подписью начальника (руководителя) территориального органа социальной защиты.

² Товар предназначен для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Приложение № 3
к Порядку выдачи гражданам акта
проверки наличия приобретенного
для ребенка-инвалида товара

Форма

АКТ
проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара¹

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал)

1. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование,

номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. СНИЛС _____

3. Сведения о ребенке-инвалиде _____
(фамилия, имя, отчество,

число, месяц, год рождения)

4. Информация о приобретенном товаре:

4.1. Наименование приобретенного товара _____

4.2. Товар в наличии Товар отсутствует

(подходящее отмечается галочкой)

4.3. Товар²:

Наименование в соответствии с утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р Перечне товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов)	Код национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9999-2014 «Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология» в соответствии с утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 сентября 2014 г. № 1177-ст
---	--

Товар соответствует Товар не соответствует

(подходящее отмечается галочкой)

¹ Товар предназначен для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, указанного в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в разделе «Товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала».

² В таблице указывается наименование и код национального стандарта приобретенного для ребенка-инвалида товара.

4.4. Перечню товаров, указанных в Индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной _____

(наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы)

(номер и срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида)

(номер, число, месяц, год протокола проведения медико-социальной экспертизы)

Товар соответствует

Товар не соответствует

(подходящее отмечается галочкой)

Руководитель территориального органа
социальной защиты Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

(подпись)

М.П.
(место печати)

(расшифровка подписи
Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

«Данные, указанные в акте проверки, соответствуют представленным документам»:

Сотрудник отделения социального
обслуживания на дому комплексного центра
социального обслуживания населения

(подпись)

(расшифровка подписи
Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Владелец государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал/его законный
представитель

(подпись)

(расшифровка подписи
Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)