



ПРИКАЗ

13.09.2016г.

г. Казань

№ 069-од

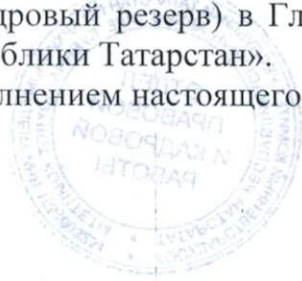
Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ
<b>ТЕРКӘЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "26" 10. 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3537

В связи с изданием Указа Президента Республики Татарстан от 31 мая 2016 года № УП-491 «Вопросы преобразования Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее – Положение).
2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы В.Г.Миннихметовой обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.
3. Признать утратившим силу приказ Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан от 10 декабря 2014 года № 092 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Х.Аюпова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомитет). Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан, а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Госкомитете проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ № 112), Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Госкомитете, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Республики Татарстан.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госкомитете объявляется по решению председателя Госкомитета при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, замещение которой в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ производится на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв Госкомитета организуется отделом правовой и кадровой работы по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Госкомитета в специалистах для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан и имеющегося кадрового резерва Госкомитета.

Конкурс на включение в кадровый резерв Госкомитета проводится конкурсной комиссией Госкомитета в порядке, предусмотренном настоящим положением.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается председателем Госкомитета на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения (приложение 1 к настоящему Положению). Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей.

1.6. Конкурс в Госкомитете не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Госкомитете категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении государственного гражданского служащего Республики Татарстан на иную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе

д) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан.

1.7. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Госкомитета;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

1.8. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Госкомитета.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

## II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в Госкомитете приказом председателя Госкомитета образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Госкомитета. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом Госкомитета вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории «руководители» на неопределенный срок полномочий в Госкомитете возглавляет председатель Госкомитета.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом председателя Госкомитета могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель Госкомитета, его заместители и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правовой и кадровой работы и структурного подразделения Госкомитета, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при Госкомитете, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Госкомитета в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Кандидатуры представителей Общественного совета при Госкомитете для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу председателя Госкомитета.

Общее число представителей Общественного совета при Госкомитете и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включения в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Госкомитете, недопустимо.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении плана-графика проведения конкурса;

о подведении итогов конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Госкомитета для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Госкомитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. С согласия указанного кандидата, он может быть включен в кадровый резерв Госкомитета.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

### III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее именуются - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) Госкомитета и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.2. настоящего Положения, все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете (приложение 3 к настоящему Положению) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете (приложение 4 к настоящему Положению), установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в Госкомитет в 21-дневный срок со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Госкомитета). Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете представлен в приложении 4.

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.4. Гражданский служащий Госкомитета, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя председателя Госкомитета.

3.5. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госкомитет личное заявление на имя председателя Госкомитета и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (4\*6, без уголка).

3.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя председателя Госкомитета, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

#### IV. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Госкомитета.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе на официальных сайтах Госкомитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы (должности, на которую формируется кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитет, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальных сайтах Госкомитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо в периодическом печатном издании и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), включения в кадровый резерв Госкомитета, отдел правовой и кадровой работы вносит предложение председателю Госкомитета для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы претендентов и предложение отдела правовой и кадровой работы представляются председателю Госкомитета для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом правовой и кадровой работы в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение 6 к настоящему Положению).

4.4.4. Претендент на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Госкомитете, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Отдел правовой и кадровой работы не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.4.6. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения председателем Госкомитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете.

4.4.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете.

4.4.8. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете осуществляется в соответствии с Методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной постановлением Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан от 11 января 2016 года № 1.



4.4.9. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.5. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете являются количество голосов, полученных кандидатами, мнение руководителя структурного подразделения (руководства Госкомитета), на должность в котором претендуют кандидаты.

Победителем конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за».

В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы издается приказ Госкомитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Госкомитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Госкомитета о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

При представлении победителя конкурса к назначению на должность, председатель Госкомитета в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом правовой и кадровой работы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальных сайтах Госкомитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.10. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правовой и кадровой работы, после чего подлежат уничтожению.

4.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.12. Кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению,  
утвержденному приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу  
13.09.2016 г. № 069-од

Председателю Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

\_\_\_\_\_  
(перечислить требования)

Приложение: Копия должностного регламента.

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)      (подпись)      (фамилия и инициалы)

дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)      (фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к Положению,  
утвержденному приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу  
13.09.2016 г. № 069-од

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ

г. Казань

\_\_\_\_\_ дата

Председатель: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя  
конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Необходимый кворум имеется.

Повестка дня:

\_\_\_\_\_ Слушали:

\_\_\_\_\_ Выступили:

\_\_\_\_\_ Решили:

Председатель: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя  
конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению,  
утвержденному приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу  
13.09.2016 г. № 069-од

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
**(ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ**

**I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимым для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (должности государственной гражданской службы Республики Татарстан кадрового резерва) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной гражданской службы Республики Татарстан или стажу (опыту) работы:

главные должности государственной гражданской службы Республики Татарстан всех категорий - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на должностях государственной службы ведущей или старшей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

ведущие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан всех категорий - наличие высшего профессионального образования, стаж

государственной службы на должностях государственной службы старшей и младшей групп не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

старшие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан категории «специалисты» - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

старшие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан категории «обеспечивающие специалисты» - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности без предъявления требований к стажу;

младшие должности государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного служащего Республики Татарстан.

Приложение 4  
к Положению,  
утвержденному приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу  
13.09.2016 г. № 069-од

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН (ВКЛЮЧЕНИЕ  
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ**

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госкомитет:

- а) личное заявление (приложение к настоящему Перечню);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий 4 x 6;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, форма которой утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Приложение  
к Перечню документов и материалов,  
предоставляемых кандидатами  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан  
(включения в кадровый резерв)  
в Государственный комитет  
Республики Татарстан по архивному делу

Председателю Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проживающего \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

Email \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (включение в кадровый резерв) (далее - Госкомитет)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитет, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством email или смс-сообщения на номер указанного мобильного телефона, согласен.

К заявлению <\*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Заявление оформляется в рукописном виде.



Приложение 5  
к Положению,  
утвержденному приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу  
13.09.2016 г. № 069-од

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

### **I. СООТВЕТСТВИЕ КУЛЬТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

#### **1.1. Профессиональная мотивация.**

Стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

#### **1.2. Гражданская позиция.**

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

#### **1.3. Активность профессиональной позиции.**

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

#### **1.4. Готовность к саморазвитию.**

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

### **II. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

#### **2.1. Образовательный уровень.**

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

#### **2.2. Профессиональный опыт.**

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

#### **2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки.**

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

#### **2.4. Общие инструментальные навыки.**

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

### **III. ЛИЧНОСТНО-ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

### 3.1. Аналитические способности.

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

### 3.2. Навыки эффективной коммуникации.

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

### 3.3. Ответственность.

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

### 3.4. Организаторские способности.

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.

Приложение 6  
к Положению,  
утвержденному приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу  
13.09.2016 г. № 069-од

Кому \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Уважаем \_\_\_\_\_ !

Сообщаю, что **Вы не** допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу \_\_\_\_\_ (наименование должности, отдел) в связи с:

(выбрать необходимо)

а) несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы могут быть возвращены по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 2/6, Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу, отдел правовой и кадровой работы, телефон 292-12-86.

Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.