

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 1275

Карар
от «14» 10 2016 г.

О комиссии по рассмотрению
земельных вопросов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 26 декабря 2015 года №108-ЗРТ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления городских, сельских поселений в Республике Татарстан и органами государственной власти Республики Татарстан по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», Законом Республики Татарстан от 26 декабря 2015 года № 109-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», в целях упорядочения предоставления гражданам и юридическим лицам свободных земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством, Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по рассмотрению земельных вопросов при Исполнительном комитете Мамадышского муниципального района республики Татарстан.

2. Утвердить (по согласованию) состав комиссии по рассмотрению земельных вопросов при Исполнительном комитете Мамадышского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

3. Утвердить (по согласованию) Положение о комиссии по рассмотрению земельных вопросов при Исполнительном комитете Мамадышского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановление руководителя исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 27.10.2015 № 935.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета муниципального района Сабирова Ш.М.

Руководитель

И.Э.Фаттахов

Приложение №1
к постановлению Исполнительного
комитета Мамадышского
муниципального района
от 14.10 2016 № 1275

Состав комиссии

по рассмотрению земельных вопросов при Исполнительном комитете
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Фаттахов Ильнар Энгелевич, Руководитель Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Заместители председателя комиссии:

Сабиров Шамиль Мансурович, первый заместитель руководителя
исполнительного комитета Мамадышского муниципального района
республики Татарстан

Белоусов Сергей Вячеславович, и.о. руководителя палаты имущественных и
земельных отношений Мамадышского муниципального района республики
Татарстан

Секретарь комиссии:

Дульмиев Раиль Рамилевич, заместитель руководителя палаты
имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального
района республики Татарстан

Члены комиссии:

Гаптрахимов Ильяс Габдулгаевич, начальник УСХиП в Мамадышском
районе

Гарипов Рашит Мухаметдинович, руководитель исполнительного комитета
города Мамадыш

Галимханов Тахир Ахмадуллович, начальник отдела по делам молодежи и
спорту Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района

Гизатуллина Валия Агмаловна, Глава Красногорского сельского поселения
Мамадышского муниципального района

Дарземанов Ильшат Миннасхатович, заместитель руководителя исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Ефимов Радик Михайлович, начальник отдела правовой работы исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Муллахметова Миннегуль Мирсаетовна, начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Мамадышском муниципальном районе

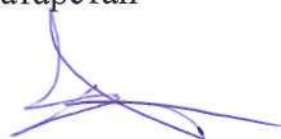
Рылов Олег Юрьевич, помощник Главы по противодействию коррупции

Самигуллин Ришат Робертович, помощник Главы Мамадышского муниципального района республики Татарстан

Сергеев Алексей Михайлович, руководитель финансово-бюджетной палаты Мамадышского муниципального района республики Татарстан

Фаизов Вазир Назирьянович, руководитель аппарата Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Заместитель Руководителя



И.М. Дарземанов

**Положение о комиссии
по рассмотрению земельных вопросов при Исполнительном комитете
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению земельных вопросов при исполнительном комитете Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Исполнительном комитете Мамадышского муниципального района республики Татарстан (далее - Исполком).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением исполкома.

2. Задачи, цели, полномочия и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение комплексного подхода к решению вопросов землепользования на территории Мамадышского муниципального района Республики Татарстан;
- реализация принципа публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков;
- содействие разрешению спорных земельных вопросов;
- выявление и анализ проблем, возникающих при решении земельных вопросов;
- удовлетворение потребностей населения в земельных участках для строительства и для целей, не связанных со строительством;
- обеспечение эффективного и рационального использования земельных участков в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан;
- увеличение доходов консолидированного бюджета Мамадышского

муниципального района Республики Татарстан от использования земельных ресурсов.

2.2. Комиссия образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан при реализации полномочий по распоряжению земельными участками, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан органам местного самоуправления Мамадышского муниципального района, повышения эффективности охраны и использования земель.

2.3. Комиссия действует в целях определения возможности продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков или на другом праве юридическим и физическим лицам свободных (незастроенных) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Мамадышского муниципального района Республики Татарстан для строительства и для целей, не связанных со строительством.

2.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- предварительное рассмотрение заявлений юридических и физических лиц о возможности продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков юридическим и физическим лицам свободных (незастроенных) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Мамадышского муниципального района Республики Татарстан для строительства и для целей, не связанных со строительством с учетом требований действующего законодательства;

- вынесение по результатам рассмотрения представленных документов решения о возможности (невозможности) продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в соответствии заявленными целями с учетом требований действующего законодательства и дальнейшей подготовки документов, отраженных в протоколах заседаний Комиссии;

- предварительное рассмотрение заявлений юридических и физических лиц на изменение вида разрешенного использования земельного участка;

- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам деградации, загрязнения, захламления, нецелевого использования и других негативных воздействий при осуществлении хозяйственной деятельности собственниками, арендаторами и пользователями земельных участков;

- предварительное согласование перевода земель из одной категории в другую;

- рассмотрение внесудебных земельных споров;

- предварительное согласование предполагаемой рыночной стоимости земельных участков, выставляемых на аукцион по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды с учетом определенных особенностей:

а) целевого назначения и разрешенного использования земельного участка;

б) наличия объектов социально-бытового обслуживания;

в) состояния окружающей среды, ландшафтной и рекреационной ценности территории;

г) сравнительного анализа цен, реализуемых физическими и юридическими лицами земельных участков;

д) наличия и интенсивности транспортного сообщения;

е) наличия электрификации и газо-водоснабжения,

ж) удаленности от основных центров инфраструктуры;

з) экологической обстановки и т.д.

- предложение рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется.

- предварительное согласование изъятия земельных участков для муниципальных нужд с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- документальный анализ, а также натурное обследование земель сельскохозяйственного назначения для установления фактов их ненадлежащего использования или неиспользования в соответствии с целевым назначением в течение трех лет;

- разработка предложений по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот, приведению земельных участков в соответствие с целевым назначением, прекращению их использования ненадлежащим образом или неразрешенными способами;

- проведение согласительных процедур по спорам между участниками долевой собственности о местоположении выделяемого земельного участка в счет земельной доли;

- предварительное согласование обмена земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Комиссия вправе:

- проводить анализ представленных документов на соответствие действующему законодательству;

- направлять гражданами и организациям письменные предложения по рассматриваемым вопросам;

- запрашивать у заявителей дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения действующего законодательства;

- взаимодействовать с органами местного самоуправления, юридическими лицами, специализированными организациями по вопросам предоставления земельных участков;

- приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей органов местного самоуправления, а также граждан и представителей юридических лиц, претендующих на предоставление земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством;

- запрашивать и получать у органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы, материалы и другую информацию, касающиеся повестки дня заседания Комиссии;

- выезжать по месту нахождения испрашиваемого земельного участка для предварительного осмотра, испрашиваемого земельного участка.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и документов от граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством, но не реже 3 раза в месяц.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются поступившие от граждан и юридических лиц заявления о предоставлении земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством, с необходимым перечнем документов.

3.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем при наличии не менее половины списочного состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым заключением (решением) член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое также подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и

членами комиссии. Первые экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

3.6. Решения комиссии по рассмотрению земельных вопросов носят рекомендательный характер.

3.7. Секретарь Комиссии:

- по согласованию с председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) определяет повестку дня и дату очередного заседания Комиссии, составляет списки лиц, приглашаемых на заседание с правом совещательного голоса;

- готовит и обобщает по мере их поступления заявления и документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня;

- осуществляет протоколирование хода заседаний Комиссии;

- готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии, направляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них в членам Комиссии, в том числе отсутствовавшим на заседании, и заинтересованным лицам в части, их касающейся.

3.8. Протокол заседания Комиссии в 3-дневный срок с момента его подписания направляется Главе муниципального района для утверждения.

Заместитель Руководителя



И.М. Дарзманов