

Исполнительный комитет  
Агерзинского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального  
района

423303, Азнакаевский район, с.  
Агерзе, ул.Г.Ахметовой, д.14а  
тел.8(855-92)44-5-21  
E-mail: [Ager.Azn@tatar.ru](mailto:Ager.Azn@tatar.ru)



Азнакай муниципаль районы  
Әгерже авыл жирлеге башкарма  
комитеты

423303, Азнакай районы, Әгерже  
авылы, Г.Ахметова урамы, 14а  
тел.8(855-92)44-5-21  
E-mail: [Ager.Azn@tatar.ru](mailto:Ager.Azn@tatar.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****КАРАР**

от «16» сентября 2016 года

№ 14

О порядке сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: [http:// aznakayevo.tatarstan.ru](http://aznakayevo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава СП:



Н.Н.Хасанов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, поступившие в адрес главы Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района, для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.



5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений главе Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от «18» августа 2016 года № 64-9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов» и направляет принятое решение главе Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района.

7. Главой Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения глава Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района применяет меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_ Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)