



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2016

г.Казань

**КАРАР**

№ 676

Об условиях оплаты труда работников государственных архивов Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов государственных архивов Республики Татарстан;

Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных архивов Республики Татарстан.

2. Установить, что с 1 сентября 2016 года действие пунктов 3 – 5 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.10.2007 № 584 «О комплексе мер, направленных на внедрение отраслевых систем оплаты труда, повышение эффективности и качества предоставляемых бюджетных услуг» и постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.06.2011 № 477 «О повышении заработной платы работников организаций, финансируемых из бюджета Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе Единой тарифной сетки» не распространяется на работников государственных архивов Республики Татарстан.

3. Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу привести свои локальные нормативные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 20.09.2007 № 476 «Об оплате труда работников государственных архивов Республики Татарстан»;

от 22.12.2008 № 910 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2007 № 476 «Об оплате труда работников государственных архивов Республики Татарстан»;

от 20.11.2015 № 882 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2007 № 476 «Об оплате труда работников государственных архивов Республики Татарстан».

5. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр  
Республики Татарстан

И.Ш.Халиков



Утверждено  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 22.09.2016 № 676

**Положение  
об условиях оплаты труда работников  
профессиональных квалификационных групп должностей работников  
государственных архивов, центров хранения документации, архивов  
муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения  
сохранности архивных документов государственных архивов  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов государственных архивов Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок формирования окладов работников государственных архивов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов государственных архивов Республики Татарстан (далее – работники государственных архивов), включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного архива, осуществляющего профессиональную деятельность, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника государственного архива за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, с учетом ставки;

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника государственных архивов за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника государственных архивов, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников государственных архивов определяется из:

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

## 2. Порядок формирования базовых окладов работников государственных архивов

2.1. Размер базового оклада работников государственных архивов определяется как произведение тарифной ставки (оклада) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников государственных архивов на соответствующий межразрядный коэффициент тарифной сетки по оплате труда работников государственных архивов.

2.2. Размер тарифной ставки (оклада) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников государственных архивов устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.3. Базовые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников государственных архивов определяются на основе четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников государственных архивов, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

### Четырехразрядная тарифная сетка по оплате труда работников государственных архивов

Разряды оплаты труда	1	2	3	4
Тарифные коэффициенты	1,0	1,23	1,43	1,5

2.4. Базовый оклад работников государственных архивов исчисляется по формуле:

$$O_b = T_1 \times K_{mi} \times K_{mj},$$

где:

$O_b$  – размер базового оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников государственных архивов;

$T_1$  – тарифная ставка (оклад) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников государственных архивов;

$K_{mi}$  – соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников государственных архивов;

$K_{mj}$  – повышающий коэффициент приоритета отрасли.

Размер повышающего коэффициента приоритета отрасли составляет:

для работников государственных архивов, имеющих основное общее образование, среднее общее образование и среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, – 1,050;

для работников государственных архивов, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, – 1,224;

для работников государственных архивов, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», – 1,284;

для работников государственных архивов, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификаций «магистр» или «дипломированный специалист», – 1,224.

2.5. Разряд оплаты труда работников государственных архивов устанавливается согласно требованиям к уровню образования, необходимым для замещения соответствующей должности, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Основания для установления работникам государственных архивов разрядов по оплате труда

Разряд оплаты труда	Уровень образования, необходимый для замещения соответствующей должности
1	2
1	Основное общее и среднее общее образование
2	Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена

1	2
3	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр»
4	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификаций «магистр» или «дипломированный специалист»

2.6. В случае если занимаемая должность не требует высшего образования – бакалавриата либо специалитета или магистратуры, среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по должностям, занимаемым лицами с высшим образованием – бакалавриатом либо специалитетом или магистратурой, средним профессиональным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий среднему общему образованию.

2.7. В случае если квалификационные требования к должности предполагают различные уровни образования, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

2.8. В случае изменения уровня образования разряд оплаты труда работников государственных архивов подлежит корректировке с момента выдачи документа государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

### 3. Определение разрядов оплаты труда работников государственных архивов

3.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Диапазон разрядов
1	2	3
Первый квалификационный уровень		
1.1.1.	Архивист	1 – 2
1.1.2.	Археограф	1 – 2
1.1.3.	Палеограф	1 – 2
1.1.4.	Методист	1 – 2
Второй квалификационный уровень		
1.2.1.	Архивист 2 категории	1 – 2

1	2	3
1.2.2.	Археограф 2 категории	1 – 2
1.2.3.	Палеограф 2 категории	1 – 2
1.2.4.	Методист 2 категории	1 – 2
1.2.5.	Художник-реставратор архивных документов	2 – 4
Третий квалификационный уровень		
1.3.1.	Архивист 1 категории	1 – 4
1.3.2.	Археограф 1 категории	1 – 4
1.3.3.	Палеограф 1 категории	1 – 4
1.3.4.	Методист 1 категории	2 – 4
1.3.5.	Хранитель фондов	2 – 4
1.3.6.	Художник-реставратор архивных документов 2 категории	2 – 4
Четвертый квалификационный уровень		
1.4.1.	Ведущий архивист	1 – 4
1.4.2.	Ведущий археограф	1 – 4
1.4.3.	Ведущий палеограф	1 – 4
1.4.4.	Ведущий методист	3 – 4
1.4.5.	Ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов	3 – 4
1.4.6.	Художник-реставратор архивных документов 1 категории	3 – 4
Пятый квалификационный уровень		
1.5.1.	Главный архивист	1 – 4
1.5.2.	Главный археограф	1 – 4
1.5.3.	Главный палеограф	1 – 4
1.5.4.	Главный методист	3 – 4
1.5.5.	Главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов	3 – 4
1.5.6.	Художник-реставратор архивных документов высшей категории	3 – 4

3.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня приведены в таблице 4.

№ п/п	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
2.1.1.	Заведующий сектором (начальник сектора) архива	2 – 4
2.1.2.	Заведующий архивохранилищем	2 – 4
2.1.3.	Начальник отдела (заведующий отделом) архива	3 – 4
2.1.4.	Начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, если лаборатория является обособленным структурным подразделением	3 – 4
Второй квалификационный уровень		
2.2.1.	Главный хранитель фондов архива	3 – 4
Третий квалификационный уровень		
2.3.1.	Директор (начальник, заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, если лаборатория является обособленным структурным подразделением	3 – 4

#### 4. Порядок формирования должностных окладов работников государственных архивов

4.1. Должностной оклад работников государственных архивов рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

$O_d$  – должностной оклад работников государственных архивов;

$S$  – фактическое количество ставок, занимаемых работниками государственных архивов.

#### 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

5.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

выплаты за стаж работы по профилю;

выплаты за специфику деятельности;



выплаты за управление;

выплаты за наличие почетных званий, государственных наград;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные и иные поощрительные выплаты.

5.3. Выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде рассчитываются по формуле:

$$B_{sn} = O_d \times D_{sn},$$

где:

$B_{sn}$  – выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

$D_{sn}$  – размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде составляет 30 процентов.

5.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

$B_s$  – выплата за стаж работы по профилю;

$D_s$  – размер надбавки за стаж работы по профилю.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю приведены в таблице 5.

Таблица 5

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессиональной квалификационной группы	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего и четвертого уровней	от 3 до 10 лет	20
	от 10 до 15 лет	25
	от 15 до 20 лет	30
	от 20 до 25 лет	35
	свыше 25 лет	40

5.5. Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по профилю, утверждается приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

5.6. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в государственных архивах, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.7. Выплаты за специфику деятельности предоставляются работникам государственных архивов с учетом выполнения конкретных условий работы и рассчитываются по формуле:

$$B_{sd} = O_d \times D_{sd},$$

где:

$B_{sd}$  – выплаты за специфику деятельности;

$D_{sd}$  – размер надбавки за специфику деятельности.

Размеры надбавок за специфику деятельности приведены в таблице 6.

Таблица 6

## Размеры надбавок за специфику деятельности

Основание назначения надбавки за специфику деятельности	Размер надбавки, процентов
Работа со сведениями, составляющими государственную тайну	30
Применение иностранного языка в практической работе	5

5.8. Выплаты за управление предоставляются отдельным работникам государственных архивов и рассчитываются по формуле:

$$B_{yсп} = O_d \times D_{yсп},$$

где:

$B_{yсп}$  – выплаты за управление;

$D_{yсп}$  – размер надбавки за управление.

Размеры надбавок за управление приведены в таблице 7.

Таблица 7

## Размеры надбавок за управление

Наименование профессиональной квалификационной группы	Основание назначения надбавки за управление	Размер надбавки, процентов
1	2	3
Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	должность с производным наименованием «главный»	5

1	2	3
Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	заведующий сектором (начальник сектора) архива	30
	начальник отдела (заведующий отделом) архива	35
	главный хранитель фондов архива	40
	директор (начальник, заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов	40

5.9. Выплаты за наличие почетных званий, государственных наград предоставляются работникам государственных архивов и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие почетных званий, государственных наград;

$D_{pz}$  – размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград.

Размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград Республики Татарстан, почетных званий автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 8 процентов.

Размер надбавки за наличие почетных званий Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 10 процентов.

Перечень почетных званий, государственных наград, за наличие которых работникам государственных архивов предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении к настоящему Положению.

5.10. Установление размеров выплат за наличие почетных званий, государственных наград производится со дня присвоения почетного звания, государственной награды. Работникам, имеющим два и более почетных звания, две и более государственные награды, выплата за наличие почетных званий, государственных наград устанавливается по одному из почетных званий, одной из государственных наград по выбору работника.

5.11. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам государственных архивов по основному месту работы и основной должности по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников государственных архивов, утверждаемых приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

5.12. Критерии оценки эффективности деятельности работников государственных архивов утверждаются их руководителями. Конкретные значения

критериев оценки эффективности деятельности работников государственных архивов и условия осуществления выплат определяются ежегодно исходя из задач, стоящих перед государственным архивом.

5.13. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными правовыми актами государственных архивов и коллективными договорами.

5.14. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{j=1}^n \sum_{i=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^m (I_{ij} \times K_i),$$

где:

$B_{kj}$  – выплаты за качество выполняемых работ  $j$ -му работнику государственных архивов;

$FOT_k$  – фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

$I_{ij}$  – отнормированный  $i$ -й критерий оценки эффективности деятельности по  $j$ -му работнику государственных архивов;

$K_i$  – относительный весовой коэффициент  $i$ -го критерия оценки эффективности деятельности;

$m$  – количество критериев оценки эффективности деятельности;

$n$  – численность работников государственного архива.

5.15. Нормирование критериев оценки эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия оценки эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия оценки эффективности в пределах диапазона значений критерия оценки эффективности деятельности отнормированный критерий оценки эффективности деятельности принимает значения от 0 до 1. При фактическом значении критерия оценки эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным 0, при выше наилучшего – 1.

5.16. Зависимость значения отнормированного критерия оценки эффективности деятельности от значения критерия оценки эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

5.17. Отнормированный критерий при прямой зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

где:

$FI_i$  – фактическое значение критерия оценки эффективности деятельности;

$M_i$  – наилучшее значение критерия оценки эффективности деятельности;

$L_i$  – наихудшее значение критерия оценки эффективности деятельности.

5.18. Отнормированный критерий оценки эффективности деятельности при обратной зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i}.$$

5.19. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия оценки эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент. Относительный весовой коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

где  $VK_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го критерия оценки эффективности деятельности.

5.20. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям оценки эффективности деятельности работников государственных архивов приведен в таблице 8.

Таблица 8

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов  
по критериям оценки эффективности деятельности работников  
государственных архивов

№ п/п	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
Первый квалификационный уровень		
1.1.1.	Архивист	45

1	2	3
1.1.2.	Археограф	45
1.1.3.	Палеограф	45
1.1.4.	Методист	45
Второй квалификационный уровень		
1.2.1.	Архивист 2 категории	50
1.2.2.	Археограф 2 категории	50
1.2.3.	Палеограф 2 категории	50
1.2.4.	Методист 2 категории	50
1.2.5.	Художник-реставратор архивных документов	50
Третий квалификационный уровень		
1.3.1.	Архивист 1 категории	55
1.3.2.	Археограф 1 категории	55
1.3.3.	Палеограф 1 категории	55
1.3.4.	Методист 1 категории	55
1.3.5.	Хранитель фондов	55
1.3.6.	Художник-реставратор архивных документов 2 категории	55
Четвертый квалификационный уровень		
1.4.1.	Ведущий архивист	60
1.4.2.	Ведущий археограф	60
1.4.3.	Ведущий палеограф	60
1.4.4.	Ведущий методист	60
1.4.5.	Ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов	60
1.4.6.	Художник-реставратор архивных документов 1 категории	60
Пятый квалификационный уровень		
1.5.1.	Главный архивист	65
1.5.2.	Главный археограф	65
1.5.3.	Главный палеограф	65
1.5.4.	Главный методист	65
1.5.5.	Главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов	65
1.5.6.	Художник-реставратор архивных документов высшей категории	65

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня		
Первый квалификационный уровень		
2.1.1.	Заведующий сектором (начальник сектора) архива	70
2.1.2.	Заведующий архивохранилищем	70
2.1.3.	Начальник отдела (заведующий отделом) архива	75
2.1.4.	Начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, если лаборатория является необособленным структурным подразделением	75
Второй квалификационный уровень		
2.2.1.	Главный хранитель фондов архива	80
Третий квалификационный уровень		
2.3.1.	Директор (начальник, заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, если лаборатория является обособленным структурным подразделением	85

5.21. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, составляет не менее 20 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) работникам государственных архивов по основному месту работы и основной должности.

5.22. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам государственных архивов по основному месту работы единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и т.д.

5.23. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат определяются локальными нормативными правовыми актами государственных архивов и коллективными договорами.

5.24. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премияльные выплаты работникам государственных архивов, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы,

должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

## 6. Порядок определения заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных архивов

6.1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных архивов состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя государственного архива устанавливается учредителем государственного архива один раз в год на основании тарификации основного персонала по состоянию на 1 января года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю, на основании трудового договора в двукратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им государственного архива. При расчете должностного оклада руководителей учитываются оклады (должностные оклады), отдельные виды выплат стимулирующего и компенсационного характера работников (персонала) государственных архивов.

6.3. К основному персоналу государственных архивов относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых созданы государственные архивы. Примерные перечни должностей и профессий работников государственных архивов, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

6.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителей государственных архивов.

6.5. Должностной оклад руководителей государственных архивов рассчитывается по формуле:

$$O_{dr} = \frac{\sum_{j=1}^n (O_d + B_{sn} + B_s + B_{sd} + B_{ysp} + B_{pz})}{h} \cdot 2 \times K_{got},$$

где:

$O_{dr}$  – должностной оклад руководителей государственных архивов;

$h$  – количество ставок основного персонала;

$K_{got}$  – коэффициент по группам оплаты труда руководителей государственных архивов, принимаемый согласно таблице 9.



Коэффициенты по группам оплаты труда  
руководителей государственных архивов

Группа по оплате труда руководителей государственных архивов	Значение коэффициента по группам оплаты труда руководителей государственных архивов
1	1,00
2	0,90
3	0,75
4	0,65
Вне группы	0,55

6.6. Группа по оплате труда руководителей государственных архивов определяется на основании объемных характеристик деятельности государственных архивов.

6.7. Руководитель государственного архива устанавливает заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев оценки эффективности деятельности работников, и составляет 50 процентов от фонда стимулирования руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного архива, сформированного в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.8. Учредитель государственного архива устанавливает руководителю государственного архива выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности государственного архива, определенных на основании критериев оценки эффективности деятельности государственных архивов, и составляет 50 процентов от фонда стимулирования руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного архива, сформированного в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера руководителю могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.9. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного архива может быть создана комиссия по распределению средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру, состав и полномочия которой определяются учредителем государственного архива. В случае образования комиссии руководитель и заместители руководителя вправе присутствовать на ее заседаниях и давать необходимые пояснения. Решения комиссии оформляются в

виде протокола, на основании которого издается нормативный правовой акт учредителя о стимулировании руководителя и заместителей руководителя государственного архива.

6.10. Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре между руководителем, заместителями руководителя и учредителем путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок до одного года. По окончании календарного года дополнительное соглашение к трудовому договору может быть пересмотрено в части изменения размеров общего фонда стимулирования труда руководителя, заместителей руководителя, а также перечней и значений критериев оценки эффективности деятельности государственных архивов.

## 7. Выплаты компенсационного характера

7.1. К выплатам компенсационного характера в государственных архивах относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными либо иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

7.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными либо иными особыми условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh} \times H_{fsd} / H_n,$$

где:

$B_{kh}$  – выплаты компенсационного характера;

$D_{kh}$  – размер надбавки на выплату компенсационного характера;

$H_{fsd}$  – фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

$H_n$  – норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников, принимаемая в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в следующих размерах:

каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере;

работникам, получающим должностной оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

7.6. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.7. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными либо иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании специальной оценки условий труда в размере не более 0,24 базового оклада.

7.8. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

## 8. Порядок формирования фонда оплаты труда Государственных архивов

8.1. Формирование фонда оплаты труда государственных архивов осуществляется в расчете на штатную численность работников государственного архива в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

8.2. В государственных архивах формируется фонд стимулирования руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOT_{sr} = FOT \times D_{sr} ,$$

где:

$FOT_{sr}$  – фонд стимулирования руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных архивов;

$D_{sr}$  – доля фонда оплаты труда на стимулирование руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных архивов.

8.3. Доля фонда оплаты труда на стимулирование руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных архивов принимается равной 1 проценту.

Приложение  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников профессиональных  
квалификационных групп должностей  
работников государственных архивов,  
центров хранения документации,  
архивов муниципальных образований,  
ведомств, организаций, лабораторий  
обеспечения сохранности архивных  
документов государственных архивов  
Республики Татарстан

Перечень  
почетных званий, государственных наград  
Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических  
Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских  
Социалистических Республик, за наличие которых предоставляются выплаты  
стимулирующего характера

1. Почетные звания Российской Федерации

1.1. Заслуженный работник культуры Российской Федерации

2. Почетные звания, государственные награды Республики Татарстан

2.1. Почетная грамота Республики Татарстан

2.2. Заслуженный работник культуры Республики Татарстан

3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских  
Социалистических Республик

3.1. Заслуженный деятель культуры

3.2. Заслуженный работник культурно-просветительной работы

3.3. Заслуженный работник культуры

3.4. Заслуженный деятель науки

4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских  
Социалистических Республик

4.1. Заслуженный работник культуры

4.2. Заслуженный деятель науки и культуры

4.3. Заслуженный деятель науки и техники

4.4. Заслуженный деятель науки.

Утверждено  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 22.09. 2016 № 676

**Положение**  
об условиях оплаты труда работников профессиональных  
квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных  
должностей руководителей, специалистов и служащих государственных архивов  
Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных архивов Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников государственных архивов, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) – минимальный оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) работника государственного архива, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

диапазон окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп работников – минимальные и максимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по квалификационным уровням профессионально-

квалификационных групп работников, в пределах которых определяются размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работника определяется из: окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

## 2. Порядок формирования окладов работников

2.1. Размер базового оклада работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определяется как произведение минимального базового оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на соответствующий повышающий коэффициент по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2. Размер минимального базового оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.3. Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих исчисляется по формуле:

$$O_d = T \times K_{di},$$

где:

$O_d$  – оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

$T$  – размер минимального базового оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

$K_{di}$  – соответствующий повышающий коэффициент по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.4. Диапазоны размеров повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Диапазон размеров повышающих коэффициентов  
по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Диапазон размеров повышающих коэффициентов
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	1,00 – 1,03
	2	1,03 – 1,05
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	1,03 – 1,07
	2	1,07 – 1,13
	3	1,13 – 1,17
	4	1,17 – 1,50

Таблица 2

Диапазон размеров повышающих коэффициентов  
по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей  
руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Диапазон размеров повышающих коэффициентов
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	1,00 – 1,03
	2	1,03 – 1,07
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	1,03 – 1,07
	2	1,07 – 1,10
	3	1,10 – 1,13
	4	1,13 – 1,20
	5	1,20 – 1,33
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	1,10 – 1,13
	2	1,13 – 1,20
	3	1,20 – 1,33
	4	1,33 – 1,47
	5	1,47 – 1,57



1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1	1,57 – 1,73
	2	1,73 – 2,00
	3	2,00 – 2,67

2.5. Размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих не могут быть меньше нижней границы диапазона повышающих коэффициентов, установленных для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, к которому отнесена должность или профессия работника.

2.6. Соответствие должности и профессии работника соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за сложность и напряженность работы;

выплаты за наличие почетных званий, государственных наград;

выплаты за стаж работы по должности (специальности);

премиальные и иные поощрительные выплаты.

3.3. Выплаты за сложность и напряженность работы предоставляются работникам профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и рассчитываются по формуле:

$$B_{sr} = O_d \times D_{sr},$$

где:

$B_{sr}$  – выплаты за сложность и напряженность работы;

$D_{sr}$  – размер надбавки за сложность и напряженность работы.

3.4. Размер надбавки за сложность и напряженность работы составляет 5 процентов.

3.5. Выплаты за наличие почетных званий, государственных наград предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие почетных званий, государственных наград;

$D_{pz}$  – размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград.

3.6. Размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград составляет 3 процента.

3.7. Перечень почетных званий, государственных наград, за наличие которых работникам предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении к настоящему Положению.

3.8. Установление размеров выплат за наличие почетных званий, государственных наград производится со дня присвоения почетного звания, государственной награды. Работникам, имеющим два и более почетных звания, две и более государственные награды, выплата за наличие почетных званий, государственных наград устанавливается по одному из почетных званий, одной из государственных наград по выбору работника.

3.9. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) устанавливаются работникам профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности) и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

$B_s$  – выплата за стаж работы по должности (специальности);

$D_s$  – размер надбавки за стаж работы по должности (специальности).

3.10. Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют:

при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет – 2,5 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет – 4 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет – 5 процентов;

при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет – 6 процентов.

3.11. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по должности (специальности), если документы, подтверждающие стаж, находятся в

государственных архивах, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

3.12. В стаж работы по должности (специальности) засчитывается время работы по должностям (профессиям) согласно таблице 3.

Таблица 3

Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности (специальности)

№ п/п	Наименование должностей работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (всех внутривидовых категорий, включая должностные наименования «главный», «старший»)	Наименование должностей (профессий), периоды работы в которых включаются в стаж работы по специальности для установления стимулирующей выплаты
1	2	3
1.	Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик, консультант по налогам и сборам, аудитор	Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист материально-технического снабжения, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик, консультант по налогам и сборам, аудитор
2.	Экономист по материально-техническому снабжению	Экономист по материально-техническому снабжению, начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий складом, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист

1	2	3
		вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по финансовой работе, товаровед, техник по планированию, счетовод, таксировщик, учетчик
3.	Экономист по труду	Экономист по труду, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник планово-экономического отдела, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, техник по труду, бухгалтер, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по планированию, техник по планированию, хронометражист, табельщик, нарядчик
4.	Начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, техник по труду, нарядчик, хронометражист	Начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела социального развития, экономист по труду, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инструктор-дактилолог, техник по труду, социолог, нарядчик, хронометражист
5.	Начальник отдела охраны труда, инженер по охране труда и технике безопасности	Начальник отдела охраны труда, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро)

1	2	3
		по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер
6.	Начальник отдела кадров (спец-отдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров, табельщик	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров, инструктор-дактилолог, профконсультант, юрисконсульт, табельщик
7.	Начальник отдела социального развития	Начальник отдела социального развития, начальник отдела кадров, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела охраны труда, менеджер по персоналу, инженер по подготовке кадров, специалист по кадрам, инструктор-дактилолог, инспектор по кадрам, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, техник по труду, социолог
8.	Профконсультант	Профконсультант, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, менеджер по персоналу, психолог, социолог, инспектор центра занятости населения, инструктор-дактилолог
9.	Инструктор-дактилолог	Инструктор-дактилолог, начальник отдела социального развития, начальник отдела кадров, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации

1	2	3
		труда и управления производством, менеджер по персоналу, инженер по подготовке кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, профконсультант, техник по труду
10.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	Начальник юридического отдела, юрисконсульт
11.	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, машинистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор
12.	Заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, машинистка	Заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, машинистка, секретарь-машинистка, копировщик
13.	Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством, товаровед, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, экспедитор по перевозке грузов	Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством, товаровед, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, экономист по снабжению, товаровед, экспедитор по перевозке грузов
14.	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий общежитием, заведующий бюро пропусков, заведующий комнатой отдыха, заведующий камерой хранения, дежурный бюро пропусков, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), комендант, администратор	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий общежитием, заведующий бюро пропусков, заведующий комнатой отдыха, заведующий хозяйством, дежурный бюро пропусков, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), комендант, администратор, заведующий камерой хранения

1	2	3
	нистратор, заведующий камерой хранения	
15.	Начальник гаража, начальник автоколонны, контролер пассажирского транспорта, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), эксперт дорожного хозяйства	Начальник гаража, начальник автоколонны, контролер пассажирского транспорта, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), эксперт дорожного хозяйства, водитель автотранспорта
16.	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, повар
17.	Заведующий экспедицией	Заведующий экспедицией, экспедитор по перевозке грузов, экспедитор
18.	Диспетчер, оператор диспетчерской службы	Диспетчер, оператор диспетчерской службы, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ
19.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, лифтер
20.	Заведующий фотолабораторией	Заведующий фотолабораторией, фотограф, художник-фотограф
21.	Начальник отдела капитального строительства, производитель работ (прораб), инженер по надзору за строительством	Начальник отдела капитального строительства, производитель работ (прораб), инженер по надзору за строительством, архитектор, инженер, техник
22.	Руководитель группы инвентаризации строений и сооружений, инженер по инвентаризации строений и сооружений, техник по инвентаризации строений и сооружений	Руководитель группы инвентаризации строений и сооружений, начальник отдела капитального строительства, начальник хозяйственного отдела, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по надзору за строительством, инженер, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник
23.	Начальник ремонтного цеха, начальник (заведующий) мастерской, механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик)	Начальник ремонтного цеха, начальник (заведующий) мастерской, механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), инженер

1	2	3
24.	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер-программист (программист), техник-программист, математик, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, инженер-программист (программист), инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер, математик, техник-программист, техник, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда
25.	Заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, специалист по защите информации, техник по защите информации	Заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер, специалист по защите информации, техник по защите информации, техник
26.	Начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, аналитик	Начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, аналитик
27.	Начальник центральной заводской лаборатории, начальник производственной лаборатории (по контролю производства), инженер-лаборант, техник-лаборант, лаборант	Начальник центральной заводской лаборатории, начальник производственной лаборатории (по контролю производства), инженер-лаборант, инженер, техник-лаборант, техник, лаборант
28.	Начальник отдела контроля качества, начальник отдела стандартизации, инженер по стандартизации, инженер по качеству, инженер по наладке и испытаниям, инженер по метрологии, шеф-инженер, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по стандартизации	Начальник отдела контроля качества, начальник отдела стандартизации, инженер по стандартизации, инженер по качеству, инженер по наладке и испытаниям, инженер по метрологии, шеф-инженер, инженер, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по стандартизации, техник



1	2	3
29.	Начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник инструментального отдела, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела комплектации оборудования, начальник смены (участка), начальник цеха (участка), мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка, инженер по подготовке производства, инженер-технолог, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по инструменту, инженер по комплектации оборудования, инженер по организации управления производством, техник, техник по инструменту, техник-технолог	Начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник инструментального отдела, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела комплектации оборудования, начальник цеха (участка), мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка, инженер, инженер по подготовке производства, инженер-технолог, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по инструменту, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации управления производством, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по научно-технической информации, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог
30.	Начальник отдела патентной и изобретательской работы, инженер по патентной и изобретательской работе	Начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела научно-технической информации, заведующий научно-технической библиотекой, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по научно-технической информации, инженер
31.	Главный сварщик	Главный сварщик, должности руководителей, специалистов и профессии рабочих сварочного производства
32.	Главный металлург	Главный металлург, должности руководителей, специалистов и профессии рабочих металлургического производства
33.	Инженер	Инженер всех наименований, начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник

1	2	3
		отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник цеха (участка), начальник отдела капитального строительства, мастер участка, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог
34.	Инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра	Инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, инженер, инженер-программист (программист), техник-программист, техник
35.	Инженер-конструктор (конструктор), техник-конструктор	Заведующий конструкторским отделом, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер-конструктор (конструктор), инженер, техник-конструктор, техник, чертежник-конструктор
36.	Начальник отдела охраны окружающей среды, инженер по охране окружающей среды, эколог (инженер по охране окружающей среды)	Начальник отдела охраны окружающей среды, инженер по охране окружающей среды, эколог (инженер по охране окружающей среды), биолог
37.	Начальник отдела маркетинга, менеджер, менеджер по рекламе, специалист по маркетингу, агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент торговый, аукционист, оценщик	Начальник отдела маркетинга, менеджер, менеджер по рекламе, специалист по маркетингу, агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент торговый, аукционист, оценщик
38.	Начальник отдела по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью, специалист по связям с общественностью	Начальник отдела по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью, специалист по связям с общественностью, социолог
39.	Чертежник, копировщик	Чертежник, чертежник-конструктор, копировщик, художник
40.	Психолог	Психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, профконсультант
41.	Физиолог	Физиолог, биолог
42.	Социолог	Социолог, начальник лаборатории (бюро) социологии труда
43.	Художник	Художники всех наименований, архитектор, чертежник

1	2	3
44.	Архитектор	Художник-конструктор (дизайнер), чертежник-конструктор, чертежник
45.	Специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений	Специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений, инженер
46.	Агент страховой	Агент страховой, агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент торговый, оценщик
47.	Инкассатор	Инкассатор
48.	Переводчик-дактилолог, сурдопереводчик	Переводчик-дактилолог, сурдопереводчик
49.	Переводчик, переводчик синхронный	Переводчик, переводчик синхронный
50.	Заведующий виварием	Заведующий виварием, физиолог, биолог, ветеринар
51.	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), агроном, зоотехник
52.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников соответствующего вида экономической деятельности

3.13. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям.

3.14. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными нормативными правовыми актами государственных архивов и коллективными договорами.

3.15. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

#### 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера в государственных архивах относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными либо иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4.3. Выплаты компенсационного характера рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh} \times H_{fsd} / H_n,$$

где:

$B_{kh}$  – выплаты компенсационного характера;

$D_{kh}$  – размер надбавки на выплату компенсационного характера;

$H_{fsd}$  – фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

$H_n$  – норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников, принимаемая в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в следующих размерах:

каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;

в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере;

работникам, получающим должностной оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

4.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом

случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными либо иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании специальной оценки условий труда в размере не более 0,24 базового оклада.

4.7. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Приложение  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников профессиональных  
квалификационных групп обще-  
отраслевых профессий рабочих и  
общеотраслевых должностей руко-  
водителей, специалистов и служащих  
государственных архивов Респуб-  
лики Татарстан

Перечень  
почетных званий, государственных наград  
Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических  
Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских  
Социалистических Республик, за наличие которых предоставляются выплаты  
стимулирующего характера

1. Почетные звания Российской Федерации

- 1.1. Народный артист Российской Федерации
- 1.2. Народный художник Российской Федерации
- 1.3. Заслуженный агроном Российской Федерации
- 1.4. Заслуженный артист Российской Федерации
- 1.5. Заслуженный архитектор Российской Федерации
- 1.6. Заслуженный ветеринарный врач Российской Федерации
- 1.7. Заслуженный врач Российской Федерации
- 1.8. Заслуженный геолог Российской Федерации
- 1.9. Заслуженный деятель искусств Российской Федерации
- 1.10. Заслуженный деятель науки Российской Федерации
- 1.11. Заслуженный землеустроитель Российской Федерации
- 1.12. Заслуженный зоотехник Российской Федерации
- 1.13. Заслуженный изобретатель Российской Федерации
- 1.14. Заслуженный конструктор Российской Федерации
- 1.15. Заслуженный лесовод Российской Федерации
- 1.16. Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
- 1.17. Заслуженный машиностроитель Российской Федерации
- 1.18. Заслуженный мелиоратор Российской Федерации

- 1.19. Заслуженный металлург Российской Федерации
- 1.20. Заслуженный метеоролог Российской Федерации
- 1.21. Заслуженный метролог Российской Федерации
- 1.22. Заслуженный механизатор сельского хозяйства Российской Федерации
- 1.23. Заслуженный пилот Российской Федерации
- 1.24. Заслуженный работник бытового обслуживания населения Российской Федерации
- 1.25. Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
- 1.26. Заслуженный работник геодезии и картографии Российской Федерации
- 1.27. Заслуженный работник дипломатической службы Российской Федерации
- 1.28. Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
- 1.29. Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
- 1.30. Заслуженный работник культуры Российской Федерации
- 1.31. Заслуженный работник лесной промышленности Российской Федерации
- 1.32. Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации
- 1.33. Заслуженный работник пищевой индустрии Российской Федерации
- 1.34. Заслуженный работник рыбного хозяйства Российской Федерации
- 1.35. Заслуженный работник связи Российской Федерации
- 1.36. Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации
- 1.37. Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации
- 1.38. Заслуженный работник текстильной и легкой промышленности Российской Федерации
- 1.39. Заслуженный работник торговли Российской Федерации
- 1.40. Заслуженный работник транспорта Российской Федерации
- 1.41. Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
- 1.42. Заслуженный рационализатор Российской Федерации
- 1.43. Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации
- 1.44. Заслуженный спасатель Российской Федерации
- 1.45. Заслуженный строитель Российской Федерации
- 1.46. Заслуженный учитель Российской Федерации
- 1.47. Заслуженный химик Российской Федерации

- 1.48. Заслуженный художник Российской Федерации
- 1.49. Заслуженный шахтер Российской Федерации
- 1.50. Заслуженный штурман Российской Федерации
- 1.51. Заслуженный штурман-испытатель Российской Федерации
- 1.52. Заслуженный эколог Российской Федерации
- 1.53. Заслуженный экономист Российской Федерации
- 1.54. Заслуженный энергетик Российской Федерации
- 1.55. Заслуженный юрист Российской Федерации

## 2. Почетные звания, государственные награды Республики Татарстан

- 2.1. Почетная грамота Республики Татарстан
- 2.2. Народный артист Республики Татарстан
- 2.3. Народный писатель Республики Татарстан
- 2.4. Народный поэт Республики Татарстан
- 2.5. Народный учитель Республики Татарстан
- 2.6. Народный художник Республики Татарстан
- 2.7. Заслуженный агроном Республики Татарстан
- 2.8. Заслуженный артист Республики Татарстан
- 2.9. Заслуженный архитектор Республики Татарстан
- 2.10. Заслуженный ветеринарный врач Республики Татарстан
- 2.11. Заслуженный врач Республики Татарстан
- 2.12. Заслуженный геолог Республики Татарстан
- 2.13. Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан
- 2.14. Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
- 2.15. Заслуженный животновод Республики Татарстан
- 2.16. Заслуженный землеустроитель Республики Татарстан
- 2.17. Заслуженный зоотехник Республики Татарстан
- 2.18. Заслуженный изобретатель Республики Татарстан
- 2.19. Заслуженный лесовод Республики Татарстан
- 2.20. Заслуженный машиностроитель Республики Татарстан
- 2.21. Заслуженный мелиоратор Республики Татарстан
- 2.22. Заслуженный механизатор сельского хозяйства Республики Татарстан
- 2.23. Заслуженный нефтяник Республики Татарстан
- 2.24. Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан



- 2.25. Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
- 2.26. Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
- 2.27. Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан
- 2.28. Заслуженный работник легкой промышленности Республики Татарстан
- 2.29. Заслуженный работник пищевой промышленности Республики Татарстан
- 2.30. Заслуженный работник связи Республики Татарстан
- 2.31. Заслуженный работник сельского хозяйства Республики Татарстан
- 2.32. Заслуженный работник социальной защиты населения Республики Татарстан
- 2.33. Заслуженный работник сферы обслуживания населения Республики Татарстан
- 2.34. Заслуженный работник транспорта Республики Татарстан
- 2.35. Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
- 2.36. Заслуженный рационализатор Республики Татарстан
- 2.37. Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан
- 2.38. Заслуженный спасатель Республики Татарстан
- 2.39. Заслуженный строитель Республики Татарстан
- 2.40. Заслуженный учитель Республики Татарстан
- 2.41. Заслуженный химик Республики Татарстан
- 2.42. Заслуженный эколог Республики Татарстан
- 2.43. Заслуженный экономист Республики Татарстан
- 2.44. Заслуженный энергетик Республики Татарстан
- 2.45. Заслуженный юрист Республики Татарстан

### 3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик

- 3.1. Народный артист СССР
- 3.2. Народный художник СССР
- 3.3. Народный архитектор СССР
- 3.4. Заслуженный летчик-испытатель СССР
- 3.5. Заслуженный штурман-испытатель СССР
- 3.6. Народный врач СССР
- 3.7. Народный учитель СССР
- 3.8. Заслуженный мастер спорта СССР

- 3.9. Заслуженный тренер СССР
- 3.10. Заслуженный изобретатель СССР
- 3.11. Заслуженный работник сельского хозяйства СССР
- 3.12. Заслуженный работник промышленности СССР
- 3.13. Заслуженный строитель СССР
- 3.14. Заслуженный работник транспорта СССР
- 3.15. Заслуженный работник связи СССР
- 3.16. Заслуженный специалист Вооруженных Сил СССР

#### 4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик

- 4.1. Заслуженный работник промышленности
- 4.2. Заслуженный энергетик
- 4.3. Заслуженный нефтяник
- 4.4. Мастер нефти
- 4.5. Заслуженный работник газовой промышленности
- 4.6. Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности
- 4.7. Заслуженный шахтер
- 4.8. Заслуженный химик
- 4.9. Заслуженный машиностроитель
- 4.10. Заслуженный работник лесной промышленности
- 4.11. Заслуженный работник пищевой индустрии
- 4.12. Заслуженный работник рыбного хозяйства
- 4.13. Заслуженный рыбак
- 4.14. Заслуженный рыбовод
- 4.15. Заслуженный полиграфист
- 4.16. Заслуженный работник сельского хозяйства
- 4.17. Заслуженный мастер земледелия
- 4.18. Заслуженный агроном
- 4.19. Заслуженный инженер сельского хозяйства
- 4.20. Заслуженный зоотехник
- 4.21. Заслуженный работник животноводства
- 4.22. Заслуженный животновод
- 4.23. Заслуженный мастер животноводства

- 4.24. Мастер животноводства
- 4.25. Заслуженный землеустроитель
- 4.26. Заслуженный механизатор сельского хозяйства
- 4.27. Заслуженный механизатор
- 4.28. Мастер машинной уборки хлеба
- 4.29. Заслуженный ирригатор
- 4.30. Заслуженный мелиоратор
- 4.31. Заслуженный гидротехник
- 4.32. Заслуженный ветеринарный врач
- 4.33. Заслуженный лесовод
- 4.34. Заслуженный работник охраны природы
- 4.35. Заслуженный работник транспорта
- 4.36. Заслуженный работник автотранспорта
- 4.37. Заслуженный связист
- 4.38. Заслуженный работник связи
- 4.39. Заслуженный строитель
- 4.40. Заслуженный работник торговли и общественного питания
- 4.41. Заслуженный работник торговли
- 4.42. Заслуженный работник торговли и бытового обслуживания
- 4.43. Заслуженный работник бытового обслуживания населения
- 4.44. Заслуженный работник службы быта
- 4.45. Заслуженный работник коммунального хозяйства
- 4.46. Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
- 4.47. Заслуженный работник коммунального и бытового обслуживания населения
- 4.48. Заслуженный работник коммунально-бытовой службы
- 4.49. Народный врач
- 4.50. Заслуженный работник здравоохранения
- 4.51. Заслуженный врач
- 4.52. Заслуженный провизор
- 4.53. Заслуженный фармацевт
- 4.54. Заслуженный деятель физкультуры и спорта
- 4.55. Заслуженный деятель спорта
- 4.56. Заслуженный деятель физической культуры

- 4.57. Заслуженный работник физической культуры и спорта
- 4.58. Заслуженный тренер
- 4.59. Заслуженный работник социального обеспечения
- 4.60. Заслуженный учитель школы
- 4.61. Заслуженный учитель
- 4.62. Заслуженный учитель профессионально-технического образования
- 4.63. Заслуженный мастер профессионально-технического образования
- 4.64. Заслуженный работник профессионально-технического образования
- 4.65. Заслуженный преподаватель
- 4.66. Заслуженный работник высшей школы
- 4.67. Заслуженный работник народного образования
- 4.68. Заслуженный деятель высшей школы
- 4.69. Заслуженный пропагандист
- 4.70. Народный артист
- 4.71. Заслуженный артист
- 4.72. Заслуженный деятель искусств
- 4.73. Народный художник
- 4.74. Заслуженный художник
- 4.75. Народный писатель
- 4.76. Заслуженный писатель
- 4.77. Народный поэт
- 4.78. Народный певец
- 4.79. Народный акын
- 4.80. Заслуженный журналист
- 4.81. Заслуженный деятель культуры
- 4.82. Заслуженный работник культурно-просветительной работы
- 4.83. Заслуженный работник культуры
- 4.84. Заслуженный архитектор
- 4.85. Заслуженный библиотекарь
- 4.86. Заслуженная ковровщица
- 4.87. Мастер прикладного искусства
- 4.88. Заслуженный мастер народного творчества
- 4.89. Заслуженный деятель науки и техники

- 4.90. Заслуженный деятель науки
- 4.91. Заслуженный геолог
- 4.92. Заслуженный геолог-разведчик
- 4.93. Заслуженный работник геологии
- 4.94. Заслуженный работник геологической службы
- 4.95. Заслуженный работник геодезии и картографии
- 4.96. Заслуженный юрист
- 4.97. Заслуженный инженер
- 4.98. Заслуженный изобретатель
- 4.99. Заслуженный рационализатор
- 4.100. Заслуженный мастер
- 4.101. Заслуженный экономист
- 4.102. Заслуженный бухгалтер
- 4.103. Заслуженный наставник (работающей, рабочей) молодежи

#### 5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик

- 5.1. Заслуженный работник промышленности
- 5.2. Заслуженный химик
- 5.3. Заслуженный машиностроитель
- 5.4. Заслуженный работник целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности
- 5.5. Заслуженный работник лесной промышленности
- 5.6. Заслуженный работник медицинской промышленности
- 5.7. Заслуженный медицинский работник
- 5.8. Заслуженный работник сельского хозяйства
- 5.9. Заслуженный агроном
- 5.10. Заслуженный полевод
- 5.11. Заслуженный зоотехник
- 5.12. Заслуженный животновод
- 5.13. Заслуженный землеустроитель
- 5.14. Заслуженный механизатор сельского хозяйства
- 5.15. Заслуженный механизатор
- 5.16. Мастер машинной уборки хлеба

- 5.17. Заслуженный мелиоратор
- 5.18. Заслуженный ветеринарный врач
- 5.19. Заслуженный лесовод
- 5.20. Заслуженный работник транспорта
- 5.21. Заслуженный шофер
- 5.22. Заслуженный водитель
- 5.23. Заслуженный связист
- 5.24. Заслуженный работник связи
- 5.25. Заслуженный строитель
- 5.26. Заслуженный работник торговли и общественного питания
- 5.27. Заслуженный работник торговли
- 5.28. Заслуженный работник бытового обслуживания населения
- 5.29. Заслуженный работник службы быта
- 5.30. Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
- 5.31. Заслуженный работник здравоохранения
- 5.32. Заслуженный врач
- 5.33. Заслуженный провизор
- 5.34. Заслуженный деятель физкультуры и спорта
- 5.35. Заслуженный работник физической культуры и спорта
- 5.36. Заслуженный деятель школы
- 5.37. Заслуженный учитель школы
- 5.38. Заслуженный учитель профессионально-технического образования
- 5.39. Заслуженный мастер профессионально-технического образования
- 5.40. Заслуженный работник профессионально-технического образования
- 5.41. Заслуженный работник высшей школы
- 5.42. Народный артист
- 5.43. Заслуженный артист
- 5.44. Заслуженный деятель искусств
- 5.45. Народный художник
- 5.46. Заслуженный художник
- 5.47. Народный писатель
- 5.48. Заслуженный писатель
- 5.49. Народный поэт

- 5.50. Заслуженный журналист
  - 5.51. Заслуженный работник культуры
  - 5.52. Заслуженный библиотекарь
  - 5.53. Заслуженный деятель науки и культуры
  - 5.54. Заслуженный деятель науки и техники
  - 5.55. Заслуженный деятель науки
  - 5.56. Заслуженный геолог
  - 5.57. Заслуженный юрист
  - 5.58. Заслуженный работник милиции
  - 5.59. Заслуженный техник
  - 5.60. Заслуженный инженер
  - 5.61. Заслуженный изобретатель
  - 5.62. Заслуженный рационализатор
  - 5.63. Заслуженный экономист
  - 5.64. Заслуженный бухгалтер
  - 5.65. Заслуженный работник народного хозяйства
  - 5.66. Заслуженный рационализатор и изобретатель.
-