



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.09.2016

п.г.т.Алексеевское

№ 405

**Об утверждении Положения
об отделе бухгалтерского учета
и отчетности Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях эффективной организации бухгалтерского учета и отчетности

постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить управляющего делами Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Г.А.Юсупову.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Д.А. Гилязов

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 23.09.2016 № 405

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан является структурным подразделением Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел), создан в целях обеспечения правильной организации бухгалтерского учета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, главы Алексеевского муниципального района, Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности подчиняется руководителю Исполнительному комитету Алексеевского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. осуществление своевременного учета и контроля за правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

2.2. контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с открытыми кредитами и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;

2.3. осуществление контроля по движению средств по внебюджетным счетам;

2.4. обеспечение полного учета и контроля за своевременным оприходованием основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств, списанием материалов, канцелярских принадлежностей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

- 3.1. ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- 3.2. своевременное и правильное оформление бухгалтерской документации;
- 3.3. начисление и выплаты в срок заработной платы, пособий работникам аппарата Исполнительного комитета и работникам, осуществляющим техническое обслуживание;
- 3.4. своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами;
- 3.5. составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности;
- 3.6. контроль за поступлением денежных средств на возмещение затрат за коммунальные услуги;
- 3.7. проведение в установленные сроки инвентаризации материальных ценностей;
- 3.8. систематизированный учет положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности других нормативных документов;
- 3.12. хранение бухгалтерских документов, регистров учета, смет расходов, расчетов к ним и других документов;
- 3.13. рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

4.2. Начальник отдела является муниципальным служащим.

4.3. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций Исполнительным комитетом района;
- устанавливает служебные обязанности для подчиненных ему работников с тем, чтобы каждый работник знал круг своих обязанностей и несет ответственность за их выполнение;
- участвует в подготовке мероприятий, предупреждающих образование недостатков, незаконное расходование денежных средств и товароматериальных ценностей, нарушения финансового и хозяйственного законодательства.

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А.Юсупова