

**СОВЕТ АЙШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ  
КАРАР**

«03» сентября 2016 года

№ 72

Об утверждении Положения  
«О порядке учета и приема бесхозного  
и выморочного имущества в  
муниципальную собственность  
Айшинского сельского поселения  
Зеленодольского муниципального  
района Республики Татарстан»

В целях организации эффективного использования имущества, руководствуясь положениями статьей 225, 226 Гражданского кодекса, статьей 19 Земельного кодекса, Положением о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2003 г. № 580, Уставом муниципального образования «Айшинское сельское поселение» Совет Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке учета и приема бесхозного и выморочного имущества в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

2. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

3. Контроль исполнения решения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Айшинского сельского поселения.

**Глава Айшинского  
сельского поселения,  
председатель Совета**

**С.Н. Моисеев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке учета и приема бесхозного и выморочного имущества в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и приобретения в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения бесхозного и выморочного имущества.

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса бесхозной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права на которую собственник отказался.

Выморочным признается жилое помещение, если наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования в соответствии со статьей 1117 Гражданского кодекса, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника в соответствии со статьей 1158 Гражданского кодекса.

1.2. Положение устанавливает:

1.2.1. введение единой процедуры выявления бесхозных недвижимых вещей на территории Айшинского сельского поселения и постановки их на учет;

1.2.2. порядок признания недвижимых вещей бесхозными;

1.2.3. порядок признания бесхозных недвижимых вещей муниципальной собственностью Айшинского сельского поселения и распоряжения ими;

1.2.4. порядок выявления, учета, признания движимых (брошенных) вещей и принятия их в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения;

1.2.5. порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения.

1.3. В муниципальную собственность сельского поселения принимаются:

1.3.1. объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался;

1.3.2. движимые вещи, брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них (брошенные вещи);

1.3.3. выморочное имущество в виде расположенных на территории Айшинского сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей).

#### **II. Выявление и учет бесхозных недвижимых вещей**

2.1. Администрация Айшинского сельского поселения самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность сельского поселения бесхозных недвижимых вещей.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в администрацию сельского поселения:

2.2.1. мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных;

2.2.2. заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозной недвижимой вещи, ее местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, ее состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Заявления, обращения об отказе от права собственности на недвижимые вещи должны содержать данные о характеристиках (параметрах) недвижимой вещи, ее местоположении. К заявлению, обращению прилагаются документы, копии документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3, 2.4, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.6. По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений о бесхозном имуществе.

Для подтверждения информации о бесхозных недвижимых вещах администрация сельского поселения осуществляет запросы:

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, реестра имущества субъекта Российской Федерации и реестра муниципального имущества;

- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала

деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности (в отношении выявленных объектов инженерной инфраструктуры);

- при необходимости - в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.7. После получения документов, подтверждающих, что недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен, администрация сельского поселения размещает в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет внесена в Единый реестр бесхозного имущества Айшинского сельского поселения и по заявлению администрации сельского поселения поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозной вещи.

2.8. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, администрация сельского поселения в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

Одновременно с этим администрация сельского поселения обращается в соответствующую организацию для получения документа, содержащего описание объекта недвижимого имущества (технический и кадастровый паспорт на объект недвижимости).

2.9. Сведения, полученные из органов и организаций, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, и акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости, подтверждающие информацию о наличии на территории сельского поселения бесхозного недвижимого имущества, являются основанием для подготовки администрацией сельского поселения заключения о признании вещи бесхозной, предложения о постановке ее на учет и приеме объекта в муниципальную собственность.

Администрация Айшинского сельского поселения готовит заключение по передаче имущества в муниципальную собственность сельского поселения из собственности граждан и юридических лиц и направляет депутатам сельского поселения для рассмотрения.

2.9.1. На заседании депутаты рассматривают заключение, предложения и принимают следующие решения:

- поставить на учет в реестр бесхозного имущества и начать процедуру принятия объекта в муниципальную собственность,

- отказать в приеме объекта в муниципальную собственность,

- отложить рассмотрение вопроса, запросить дополнительные документы;

2.9.2. принятые решения оформляются документально.

В случае отказа в приеме бесхозных объектов в муниципальную собственность сформированные пакеты документов по объектам возвращаются в администрацию сельского поселения;

2.9.3. в случае принятия депутатами Совета решения поставить объект на учет в реестр бесхозного имущества и начать процедуру оформления, оно направляется в администрацию сельского поселения для подготовки постановления главы сельского поселения.

2.10. Заявления, обращения лиц об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи при условии представления заявителями документов, копий документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются основанием для вынесения главой сельского поселения постановления о постановке этого имущества на учет как бесхозного.

2.11. Отказ от права собственности на земельный участок осуществляется посредством подачи собственником земельного участка заявления о таком отказе в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право собственности на этот земельный участок прекращается с даты государственной регистрации прекращения указанного права.

2.12. Для целей учета выявленных бесхозных вещей администрация сельского поселения осуществляет ведение единого реестра бесхозного имущества Айшинского сельского поселения (далее - Реестр).

Форма такого Реестра, порядок его ведения утверждаются постановлением руководителя исполнительного комитета сельского поселения.

### III. Порядок признания недвижимых вещей бесхозными

3.1. Постановления администрации сельского поселения о постановке на учет бесхозного имущества выносятся руководителем исполнительного комитета сельского поселения на основании:

3.1.1. полученных сведений и акта о невозможности установления собственника объекта недвижимости, свидетельствующих о наличии на территории Айшинского сельского поселения бесхозного недвижимого имущества;

3.1.2. Решения Совета депутатов;

3.1.3. заявлений, обращений, указанных в пункте 2.10 Положения.

Такое постановление может быть издано только в отношении имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в собственности сельского поселения в рамках полномочий.

Постановление должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;

- указания о порядке дальнейшего использования возможно бесхозного имущества;

- указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесенным затратам.

3.2. Объявление имущества бесхозным осуществляется администрацией сельского поселения. В течение 15 календарных дней со дня подписания

руководителем исполнительного комитета сельского поселения постановления о постановке на учет бесхозяйного имущества администрация сельского поселения подает письменное заявления о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 Положения, прилагаются документы (с копиями):

3.3.1. отказы по запросам и обращениям (п. 2.6 настоящего Положения);

3.3.2. ответ из органа, осуществлявшего регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности органа (организации) по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающий, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3.3.3. постановление руководителя исполнительного комитета сельского поселения;

3.3.4. кадастровый паспорт на данные объекты.

3.4. После получения подтверждения постановки объекта на учет (выписки из ЕГРП) администрация сельского поселения вправе распоряжаться объектами, поставленными на учет как бесхозяйное недвижимое имущество, до момента получения решения суда о признании на них права муниципальной собственности.

Администрация сельского поселения вправе передать объекты во временное пользование, аренду специализированным организациям (в случае необходимости), решать вопросы по обеспечению эксплуатации и содержанию бесхозяйного объекта.

3.5. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из Реестра постановлением руководителя исполнительного комитета сельского поселения.

#### IV. Порядок признания бесхозяйных вещей муниципальной собственностью Айшинского сельского поселения и распоряжения ими

4.1. Администрация сельского поселения в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности:

4.1.1. на недвижимую вещь - по истечении одного года с момента принятия ее на учет в порядке бесхозяйной недвижимой вещи в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.1.2. на земельный участок - после получения уведомления о прекращении права собственности на земельный участок вследствие отказа от права собственности на него из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о прекращении права собственности.

Срок для подачи такого заявления может быть продлен по согласованию с Председателем Совета депутатов сельского поселения в силу объективных причин.

4.2. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения на объект недвижимого имущества администрация сельского поселения обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества.

4.3. После государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения администрация сельского поселения в двухнедельный срок подготавливают постановление руководителя исполнительного комитета сельского поселения о зачислении бесхозной недвижимой вещи в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения.

Постановление должно содержать:

- указание зачислить в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения указанное имущество и внести изменения в единый реестр муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;
- указания по его дальнейшему использованию.

Принятие указанного постановления является основанием для исключения объекта из реестра бесхозного недвижимого имущества.

4.4. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозное и не признанное судом муниципальной собственностью, остается во владении, пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретает в собственность в силу приобретательской давности.

## V. Порядок выявления, учета, признания движимых (брошенных) вещей и принятия их в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения

5.1. Администрация сельского поселения осуществляет действия по выявлению, учету и обращению в муниципальную собственность движимых вещей, брошенных собственником или иным образом оставленных им с целью отказа от права собственности на них (далее - брошенные вещи).

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в администрацию сельского поселения мотивированные заявления, обращения, которые должны соответствовать требованиям пунктов 2.3, 2.4, 2.5 Положения.

5.3. Для подтверждения информации о брошенных вещах, администрация сельского поселения в течение 15 дней с момента получения такой информации при необходимости направляет запросы в органы (организации), указанные в пункте 2.6 Положения, и размещает в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что администрация Айшинского сельского поселения намерена обратиться в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью сельского поселения.

5.4. По истечении 30-дневного срока с момента публикации информационного объявления, указанного в пункте 5.3 Положения, и получения документов, подтверждающих информацию о брошенных вещах, администрация сельского поселения в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью Айшинского сельского поселения.

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью Айшинского сельского поселения является основанием для вынесения постановления главы сельского поселения о зачислении бесхозной недвижимой вещи в муниципальную собственность сельского поселения, постановление должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.3 Положения.

#### VI. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения

6.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенного на территории Айшинского сельского поселения жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения.

6.2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности Айшинского сельского поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом.

Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

6.3. Администрация Айшинского сельского поселения:

6.3.1. готовит проект постановления главы сельского поселения о приеме выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения.

Постановление должно содержать указание на зачисление в муниципальную собственность Айшинского сельского поселения переданного имущества, указание по дальнейшему его использованию и внесению в единый реестр муниципальной собственности сельского поселения.

6.3.2. обеспечивают государственную регистрацию права муниципальной собственности Айшинского сельского поселения на выморочное имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

6.4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Айшинского сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд Айшинского сельского поселения.

#### VII. Заключительные положения

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Айшинского сельского поселения и нормативных правовых актов местного значения, принятых органами местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после их утверждения Советом Айшинского сельского поселения.

7.3. Действия нормативно-правовых актов, положений, правил и других нормативно-правовых документов администрации, руководителя исполнительного комитета сельского поселения применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

В случае если выявится, что отдельные требования настоящего Положения противоречат действующему законодательству, администрация сельского поселения руководствуется действующим законодательством и одновременно обращается в Совет Айшинского сельского поселения для принятия решения о внесении изменений в настоящее Положение.

7.4. Все, что не урегулировано Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.