



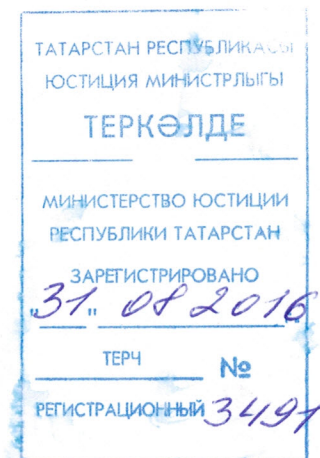
№ 235

П Р И К А З

12 августа 2016г.

Б О Е Р Ы К

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 17.12.2014 № 200



В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1434 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 17.12.2014 № 200, следующие изменения:

Пункт 1.3. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ).

1.3.1. Место нахождения ГЖИ РТ: г. Казань, ул. Б. Красная, д. 15/9.

График работы ГЖИ РТ: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом до остановки "Площадь Свободы":

- автобусы N 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 52, 54, 63, 89, 91, 98;

- троллейбусы N 2, 3, 5, 7, 8;

- метро (ближайшая станция "Кремлевская").

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Справочные телефоны отдела, осуществляющего лицензирование (далее - отдел): (843) 236-94-45.

1.3.3. Адрес официального сайта ГЖИ РТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"): <https://gji.tatar.ru>.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих информацию о государственной услуге, расположенных в здании ГЖИ РТ.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1., 1.3.1., 2.3., 2.4., 2.5., 2.8., 2.10., 2.11., 5.1. настоящего Регламента;

2) посредством сети "Интернет":

на официальном сайте ГЖИ РТ (<https://gji.tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в ГЖИ РТ (лично или по телефону);

4) по письменному (в том числе в форме электронного документа) обращению в ГЖИ РТ.»;

дополнить раздел 1 пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14, с учетом внесенных изменений);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (далее - Налоговый кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2009, N 7, ст. 776, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 21.07.2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 30 (ч. 1), ст. 4256, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее - Указ Президента РФ N 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2338);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (далее - Постановление Правительства РФ от 6 октября 2011 г. N 826) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 42, ст. 5924);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6931, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5832, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц") (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г.

№ 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - Постановление № 1110) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 44, ст. 6074);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 657/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, методических рекомендаций по разработке административного регламента осуществления лицензионного контроля органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, формы документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - Приказ Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 657/пр);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее - Постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

Положением о Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1068 (далее - Положение) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 07.02.2012, № 10, ст. 0383, с учетом внесенных изменений).

пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №2). »;

наименование графы 1 таблицы раздела 2 изложить в следующей редакции: «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги»;

наименование графы 2 таблицы раздела 2 изложить в следующей редакции: «Содержание требований к стандарту»;

пункт 2.3. таблицы раздела 2 в графе «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«а) выдача (отказ в выдаче) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;

г) выдача дубликата лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

е) решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии»;

в пункт 2.4. таблицы раздела 2 внести следующие изменения:

в графе «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случаях, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

в графе «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацем следующего содержания:

«з) приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено»;

в пункт 2.5. таблицы раздела 2 внести следующие изменения:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «представлению заявителем» дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

в графе «Содержание требований к стандарту» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о выдаче лицензии с указанием сведений, предусмотренных ч.1 ст.13 Федерального закона № 99-ФЗ;

б) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

в) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

г) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

д) описание прилагаемых документов».

графу «Содержание требований к стандарту» таблицы дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

«9. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГЖИ РТ. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГЖИ РТ.

10. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем (индивидуальным предпринимателем) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

в пункт 2.6. таблицы раздела 2 внести следующие изменения:

в графе «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» после слов «вправе представить» дополнить словами «, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления в государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

графу «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5. настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций»;

в пункте 2.13. в графе «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

пункты 2.14., 2.15. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с	Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления	
---	--	--

<p>законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>расположенность помещения ГЖИ РТ в зоне доступности общественного транспорта;</li> <li>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах ГЖИ РТ в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p>Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>очереди при приеме и выдаче документов заявителям;</li> <li>нарушений сроков предоставления государственной услуги;</li> <li>жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;</li> <li>жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.</li> </ul> <p>При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица,</p>	

	<p>предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется Регламентом.</p> <p>Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ не предоставляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте ГЖИ РТ <a href="http://www.gji.tatarstan.ru">http://www.gji.tatarstan.ru</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	
--	--	--

Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подпунктах 3.3.2., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6. пункта 3.3. раздела 3, в приложении № 7 слово «выездной» заменить словом «документарной»;

пункт 3.9. раздела 3 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «, в удаленных рабочих местах МФЦ»;

пункт 5.3. раздела 5 после слов «по почте,» дополнить словами «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Юридическому отделу правового управления (А.В. Абрамова) направить настоящий приказ на регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Отделу сводного анализа и автоматизации (И.С. Начвин) разместить настоящий приказ после регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.А. Крайнов