



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 373

**Об утверждении Положения
об отделе культуры
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях эффективной организации выполнения функций в сфере культуры, искусства, кино, охраны и использования объектов культурного наследия местного значения

постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе культуры Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Г.А.Юсупову.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Д.А. Гилязов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 25.08.2016 № 373

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры Исполнительного комитета Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан является структурным подразделением Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Отдел культуры Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района (далее - Отдел) создан в целях осуществления управления в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия Алексеевского муниципального района.

1.3. Отдел подчиняется руководителю Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, а также заместителю руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями министра культуры Республики Татарстан, главы Алексеевского муниципального района, Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

- 2.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:
- Организация библиотечного обслуживания населения;
 - Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных в границах Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;

- Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Задачами отдела являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных, ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.2.7. Оказание методической и организационно-творческой помощи структурным подразделениям в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов и аппаратуры, реквизита и репертуарно-методических материалов.

2.3. Отдел выполняет, следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, принимает участие в формировании проекта бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств Алексеевского муниципального района Республики Татарстан для подведомственных организаций культуры, отдел составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и направляет их в орган, исполняющий бюджет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций культуры - получателей бюджетных средств Алексеевского муниципального района Республики Татарстан с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.4. Осуществляет контроль за выполнением заказчиком на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов

местного значения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам Алексеевского муниципального района Республики Татарстан федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2.3.5. Контролирует формирование, размещение и исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия муниципального значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом «Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», иными нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.6. Создает муниципальные учреждения в сфере культуры, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.7. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом «Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

2.3.8. Утверждает цены и тарифы и их регулирование на продукцию и услуги муниципальных организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использования объектов культурного наследия местного значения, порядок и условие их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.10. Обеспечивает разработку проектов муниципальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан по сфере культуры.

2.3.11. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, относящийся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3.12. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.13. Участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

2.3.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и предоставляет указанные данные органам государственной власти,

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3.15. Координирует участие организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.16. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

- действовать на основании доверенности Алексеевского районного исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан во всех компетентных организациях и государственных органах Республики Татарстан;

- запрашивать и получать от отделов Исполкома справки, другие документы, иные сведения, необходимые для выполнения задач и функций Отдела, если предоставление запрашиваемых документов и сведений не запрещено законами и иными нормативными правовыми актами;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Руководителя Исполкома предложения по принятию и совершенствованию муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

- давать отделам Исполкома рекомендации и указания по устранению выявленных недостатков и нарушений по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела, по предупреждению возникновения подобных недостатков и нарушений, предложения, по улучшению деятельности документооборота, форм и методов работы с документами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Руководителя Исполнительного комитета района в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района.

4.2. Начальник отдела является муниципальным служащим.

4.3. Начальник отдела является единоличным исполнительным органом.

4.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- соответствие визируемых им документов, представляемых на подпись руководству Исполкома, законодательству и муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района;

- правильность и объективность принимаемых решений;

- правильное и своевременное выполнение Отделом распоряжений и иных указаний руководства по вопросам, входящим в функции Отдела;

- выполнение возложенных на Отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А.Юсупова