



РЕШЕНИЕ

«10» августа 2016 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 42

О Положении о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Альметьевска Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих города Альметьевска Альметьевского муниципального района, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ

Альметьевский городской Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Альметьевска Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Руководителям органов местного самоуправления привести ранее изданные правовые акты в соответствии с настоящим решением, а также провести работу по подведомственным учреждениям, муниципальным предприятиям.

3. Юридическому отделу аппарата Совета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета по социальным вопросам (Н.А. Бочкарев).

Глава города



А.Р. Хайруллин

Приложение № 1
к решению Альметьевского городского Совета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан
«10» августа 2016 года № 42

Положение
о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления
города Альметьевска Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная премия по результатам работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежеквартальная премия;
- премия, приуроченная к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам.

1.2. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных о бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета города, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.

1.3. Выплата премии оформляется:

1.3.1. Руководителю исполнительного комитета города – распоряжением Главы города.

1.3.2. Муниципальным служащим - распоряжением руководителя органа местного самоуправления города Альметьевска.

1.4. Размер премии устанавливается:

- в процентном отношении от должностного оклада для ежемесячной премии по результатам работы;
- в размере месячного содержания для ежеквартальных премий; премий, приуроченных к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам;
- в размере двухмесячного содержания для единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.5. Лишение премии оформляется:

1.5.1. Руководителю исполнительного комитета города – распоряжением Главы города.

1.5.2. Муниципальным служащим - распоряжением руководителя органа местного самоуправления города Альметьевска.

1.6. Руководитель исполнительного комитета города помимо указанных премий может получать премии, в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

1.7. Общий размер премий, предусмотренных разделами 3-5 настоящего Положения, за календарный год не может превышать двенадцати денежных содержаний муниципального служащего.

1.8. Премии, установленные разделами 3 и 5 настоящего Положения, могут выплачиваться индивидуально – отдельным муниципальным служащим.

1.9. Муниципальному служащему, проработавшим неполный месяц, премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

1.10. Время нахождения муниципального служащего, в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчётный период для начисления премий.

1.11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

2. Ежемесячная премия по результатам работы

2.1. По результатам работы муниципальным служащим выплачивается премия в размере 25% к должностному окладу.

2.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть снижен на соответствующий процент:

- при несоблюдении сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе по обращениям, поступившим из иных учреждений, организаций, нарушения порядка работы со служебной документацией – на 10%;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 10%;

- за наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора - 15%;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение протокольного поручения Главы города, руководителя органа местного самоуправления – 20%;

- за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности - 20%.

2.3. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается в следующих случаях:

- при наличии нарушения сроков рассмотрения 3-х и более документов (обращения, письма);

- неисполнение или ненадлежащее исполнение 3-х и более протокольных поручений Главы города, руководителя органа местного самоуправления в течение месяца;

- причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;

- наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора более 2-х раз в месяц;

- разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением

муниципальной службы, обязательств и правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы города в интересах населения и бюджета города;
- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского (государственного) значения или масштаба;
- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- осуществление наставнической деятельности;
- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органов местного самоуправления в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);
- организация и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего.

3.2. Основанием для назначения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий является докладная записка руководителя аппарата направленная Главе города.

4. Ежеквартальная премия

4.1. Муниципальным служащим осуществляется выплата ежеквартальных премий.

4.2. Ежеквартальные премии могут быть снижены:

- на 10% от установленного размера – за несвоевременное и некачественное выполнение поручений Главы города, руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения на основании докладной записки;

- на 15% от установленного размера – исполнителям долгосрочных муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета города, направленных на реализацию программы,

- на 25% от установленного размера – за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений Главы города.

4.3. Размер ежеквартальной премии ограничивается одним месячным содержанием.

4.4. Ежеквартальные премии не выплачиваются полностью в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного более 2 раз в месяц.

4.5. Муниципальным служащим, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата ежеквартальной премий производится пропорционально отработанному времени.

4.6. Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным п. 4.5 настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежеквартальные премии не выплачиваются.

4.7. Ежеквартальная премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;
- на испытательном сроке.

5. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам

5.1. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

5.2. Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям выплачивается муниципальным служащим, работающим в органе

местного самоуправления на дату календарного или национального праздничного мероприятия.

5.3. Премия, приуроченная к календарным, национальным, профессиональным праздничным мероприятиям ограничивается одним месячным содержанием.

5.4. Муниципальным служащим в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет) выплачивается единовременная премия в размере одного месячного содержания.

5.5. К юбилейной дате, приурочено к которой может быть выплачена премия, относится юбилей города Альметьевска.

5.6. Премия, приуроченная к юбилейной дате, ограничивается одним месячным содержанием.

Глава города



А.Р. Хайруллин