

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ГЛАВА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080

тел. (факс): (843) 602-11-89, E-mail: telache@tatar.ru, http://tulachi.tatarstan.ru/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 66

КАРАР

«22» июля 2016 г.

Об утверждении положения о Благодарственном письме
Главы Тюлячинского муниципального района

В целях поощрения граждан и рабочих коллективов предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей за существенный вклад в социально-экономическое, культурное развитие, успехи в физической культуре Тюлячинского муниципального района, признания их заслуг перед районом, стимулирования труда и активности в общественной жизни района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы Тюлячинского муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Тюлячинского муниципального района Мубинова И.В.

 И.Ф. Зарипов

Приложение
к постановлению
Главы Тюлячинского
муниципального района
от «22» ~~июня~~ 2016 г. № 66

Положение о Благодарственном письме
Главы Тюлячинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Главы Тюлячинского муниципального района (далее по тексту - Благодарственное письмо) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, государственности, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные заслуги (достижения) перед районом и его жителями.

1.2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства - за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, иные заслуги перед районом;

- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций - за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни жителей района.

1.2.1. К ходатайству о награждении Грамотой должна быть приложена характеристика, подписанная руководителем, копия паспорта гражданина, согласие на обработку персональных данных. При представлении лиц руководящего состава предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, кроме указанных документов, должны быть приложены справки о социально-экономическом положении предприятия, учреждения, организации, о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года (срок действия справок - 3 месяца).

1.3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой района как по собственной инициативе, так и по предложению трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений района.

1.4. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Главы района, которое публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте Тюлячинского муниципального района в сети Интернет.

1.5. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, организаций района.

1.6. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги перед районом возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения.

1.7. Благодарственное письмо вручается Главой района в торжественной обстановке. По поручению Главы муниципального района и от его имени могут вручать: заместитель Главы района, Руководитель Исполнительного комитета района, заместители Руководителя Исполнительного комитета района, начальники отделов Исполнительного комитета района.

1.8. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.