

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЛИГАЧСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«КИРЛЕГЭЧ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 августа 2016 года

с. Керлигач

КАРАР

№ 10.

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по удостоверению завещаний и по удостоверению доверенностей, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 13 ноября 2015г. № 10.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 03.12.2012 № 2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Республики Татарстан», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по удостоверению завещаний и по удостоверению доверенностей, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 13 ноября 2015г. № 10, следующее изменение:

пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

<p>« 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения; - обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски; возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности. <p>Присутственное место оборудовано столом и стульями для оформления запроса, информационными стендами с образцами заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для получения услуги</p>	<p>ч.1 ст. 15 Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p>
<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> расположенность помещения Отдела в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления 	

».

<p>государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> очереди при приеме и выдаче документов заявителям; нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям. <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>Оказание специалистом учреждения, предоставляющего услугу, помощи инвалидам в преодолении барьера, мешающих</p>	<p>ч.1 ст. 15 Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p>
--	---	---

	<p>получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Доступ на объект, в котором предоставляют услугу, собаки-проводника при наличии соответствующего документа.</p> <p>Сопровождение инвалида, имеющего стойкое растройство функции зрения и самостоятельного передвижения.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на сайте (http://www.leninogorsk.tatar.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.</p>	
--	---	--

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, расположенных на территории села Керлигач в административном здании по улице Советская дом 33А и опубликовать в сети Интернет на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Керлигачское сельское поселение»:



С.Р.Салахова.