

Республика Татарстан
СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ДЖАЛИЛЬ САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ахмадиева, д.26, п. Джалиль, 423368
Телефон: (85559) 31-0-97, 60-2-20, факс: 31-0-97
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

Татарстан Республикасы
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЖӘЛИЛ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК
СОВЕТЫ

Ахмадиев урамы, 26 йорт, Жалил поселогы, 423368
Телефон: (85559) 31-0-97, 60-2-20, факс: 31-0-97
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

ОГРН 1021601312501 ИНН/КПП 1636001410/163601001

РЕШЕНИЕ

КАРАР

29.07. 2016 года

№32

«О внесении изменений в Правила благоустройства территории МО «п.г.т. Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета МО «поселок городского типа Джалиль» №53 от 04.07.2012 г.»

В соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 21 июля 2016 года и рекомендаций рабочей группы по проведению публичных слушаний Совет поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района

РЕШИЛ

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории МО «п.г.т. Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденные решением Совета МО «поселок городского типа Джалиль» №53 от 04.07.2012 г. согласно приложению №1.
2. Настоящее решение обнародовать на специальных информационных стендах и разместить на официальном сайте поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Председатель Совета
поселка городского
типа Джалиль Сармановского МР,
Глава МО «поселок городского
типа Джалиль»
Сармановского МР



Л.М. Бадиков

Изменения и дополнения в Правила благоустройства территории МО «п.г.т. Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета МО «поселок городского типа Джалиль» №53 от 04.07.2012 г.

Внести следующие Изменения и дополнения в Правила благоустройства территории МО «п.г.т. Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан:

1. Пункт 8.6.2 читать в следующей редакции

8.6.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, следует обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

Для определения степени участия за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях озеленения закрепляется прилегающая территория.

Границы прилегающей территории, лица, ответственные за озеленение прилегающей территории, перечень видов работ по озеленению прилегающей территории и их периодичность определяются соглашением об участии в озеленении прилегающей территории, заключаемым на основании заявления (Приложение №2) физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, между Исполнительным комитетом поселка городского типа Джалиль и физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. (Приложение №3).

Для закрепления территории поселения в целях озеленения за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, Исполнительный комитет поселка городского типа Джалиль, формирует карты-схемы.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели согласовывают карту-схему и заключают соглашение об участии в озеленении прилегающей территории в течение 20 рабочих дней со дня их получения. Карта-схема является неотъемлемой частью соглашения об участии в озеленении прилегающей территории.

Соглашение об участии в озеленении прилегающей территории не влечет перехода прав на прилегающую территорию к лицам, участвующим в озеленении.

2. Пункт 4.3.3. дополнить подпунктами следующего содержания:

4.3.3.3. На закрепленных за физическими и юридическими лицами в порядке предусмотренном в п. 8.1.3 настоящих Правил прилегающих территориях к участку жилой застройки допускается озеленение в сторону улицы, при возможности его устройства. Ширина в существующей застройке определяется с учетом категории улицы и не может превышать 5 м.

4.3.3.4. Озеленение должно осуществляться с соблюдением требований п.2.2 настоящих Правил

4.3.3.5. Допускается ограждение объектов озеленения на прилегающих территориях, закрепленных соглашением об участии в благоустройстве прилегающей территории. Ограждение высотой от 1,1 до 1,7 м (среднее) должно быть легким, прозрачным (ограда с применением декоративной решетки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций, стальные сетки, штaketник). Рекомендуются устройство объектов озеленения, где ограждением служит живая изгородь высотой до 1 метра, представляющая собой рядовую посадку (1 - 3 ряда) декоративных пород кустарников и деревьев, хорошо поддающихся формовке (стрижке).

4.3.3.6. Запрещается ограждение прилегающих территорий:

- на улицах с большой транспортной нагрузкой, где требуется максимальное расширение проезжей части, следствием чего является приближение пешеходных тротуаров к красной линии;

- на улицах, имеющих ширину в пределах "красных" линий 15 м и менее;

- на улицах со сложившимся благоустройством.

4.3.3.7. Лицо, ответственное за содержание объекта озеленения обязано:

- использовать закрепленную территорию только для целей озеленения и улучшения эстетического восприятия;

- содержать объект озеленения в надлежащем состоянии;

- своевременно производить ремонт ограждения, садового инвентаря и оборудования;

- осуществлять другие мероприятия, предусмотренные настоящими Правилами.

4.3.3.8. Запрещается:

- захламлять, складировать дрова, пило- и стройматериалы, валить мусор, размещать транспортные средства, иную технику и оборудование на закрепленной территории;

- устройство ограждения закрепленной территории, препятствующего проезду пожарных машин и другой спецтехники;

- содержать на территории закрепленной территории домашний скот и птицу;

- выращивать картофель, овощи и другие сельскохозяйственные культуры

- ухудшать условия эксплуатации жилищного фонда, кабельных сетей, подземных сооружений, воздушных линий электропередачи, безопасности движения транспорта и пешеходов, мешать работе наружного освещения.

4.3.3.9. По требованию государственной жилищной инспекции, государственного органа по охране памятников истории и культуры, уполномоченного органа местного самоуправления, владельцев инженерных сетей

лицо, ответственное за содержание объекта озеленения должен предоставить к ним беспрепятственный доступ и в случае необходимости демонтировать ограждение, произвести вырубку зеленых насаждений и выполнить другие законные требования в назначенные сроки.

Соглашение об участии в озеленении прилегающей территории

п.г.т. Джалиль

«__» _____ 2016 г.

Исполнительный комитет поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице _____ руководителя исполкома _____ действующего (ей) на основании Устава с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица и т.д.)

в лице _____

_____ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Орган местного самоуправления закрепляет за Заявителем территорию площадью _____ прилегающую к _____ (далее – Объект), (зданию, строению, сооружению, нежилому помещению и многоквартирном доме, временной постройки, земельному участку и т.д.) расположенному(ого) по адресу: _____, принадлежащему Заявителю на праве _____

_____ (собственность, аренда, иной вид права)

согласно карты-схеме прилегающей территории, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение 1 к соглашению), а Заявитель принимает территорию, прилегающую к земельному участку и обязуется осуществлять работы по озеленению территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «посёлок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утверждёнными решением Совета Мо «посёлок городского типа Джалиль» №53 от 04.07.2012 г..

2. Обязанности сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязана:

2.1.1. Закрепить территорию, указанную в п. 1 настоящего соглашения, за Заявителем;

2.1.2. Рассматривать вопросы, касающиеся озеленения прилегающей территории.

2.1.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием закрепленной за ним прилегающей территории.

2.2. Орган местного самоуправления имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего соглашения.

2.2.2. При неисполнении или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения составлять акты, административные протокола и выдавать предписания.

2.2.3. Получать в судебном порядке возмещения вреда, причиненного Заявителем закрепленной территории, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «п.г.т. Джалиль».

2.2.4. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему соглашению по озеленению закрепленной территории, а также с правовым статусом Заявителя.

2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. Организовать и осуществлять озеленение прилегающей территории, содержать ее в надлежащем состоянии.

2.3.2. Обеспечить доступность маломобильных групп населения.

2.3.3. Производить работы по озеленению прилегающей территории к Объекту:

а) обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

б) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

в) доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях

г) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений

(в зависимости от расположения прилегающей территории, наличия элементов благоустройства и Перечня видов работ по благоустройству прилегающей территории)

2.3.4. Выполнять предписания органа местного самоуправления по обеспечению чистоты и порядка на закрепленной территории, давать письменные объяснения.

2.3.5. По требованию органа местного самоуправления и иных заинтересованных служб предоставить беспрепятственный доступ к объекту озеленения и в случае необходимости демонтировать ограждение, произвести вырубку зеленых насаждений и выполнить другие законные требования в назначенные сроки.

2.3.6. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при озеленении закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Заявитель вправе:

2.4.1. Осуществлять озеленение закрепленной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

2.4.2. Производить работы по озеленению на закрепленной территории после согласования с органом местного самоуправления и иными заинтересованными службами в установленном порядке.

2.4.3. Ходатайствовать перед Органом местного самоуправления об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации Объекта к которому прилегает закрепленная территория, либо прекращения прав на него.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативными правовыми актами муниципального образования «п.г.т. Джалиль».

4.2. В случаях ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения орган местного самоуправления, вправе организовать работы по озеленению на прилегающих территориях с предъявлением требований возмещения произведенных расходов Заявителю.

5. Рассмотрение споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением его дополнений и изменений и др.

5.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предоставлены разумными средствами при их наступлении.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения прав Заявителя на Объект.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение условий соглашения, его расторжение допускается по соглашению Сторон и оформляется в письменном виде в десятидневный срок со дня получения одной из Сторон предложений об изменении или расторжении соглашения.

7.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в 3 (трех) дневный срок.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Приложения

8.1. Карта-схема прилегающей территории.

| Орган местного самоуправления | Заявитель |
|--|-----------|
| Исполнительный комитет поселка | _____ |
| городского типа Джалиль | _____ |
| Сармановского муниципального района | _____ |
| Республики Татарстан | _____ |
| 423368, РТ, Сармановский район, п. г. т. | _____ |
| Джалиль, ул. Ахмадиева, д.26 | _____ |
| Тел/факс. (85559) 31097 | _____ |
| ИНН 1636005574 КПП 163601001 | _____ |
| ОГРН 1061687003069 | _____ |
| р/сч. 40204810700000570001 | _____ |
| (ЛБ 379203031) | _____ |
| Отделение-НБ Респ. Татарстан Банка | _____ |
| России г. Казань БИК 049205001 | _____ |
| Руководитель исполкома | _____ |
| _____ / _____ / _____ / _____ / | |
| м.п. | |