



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 августа 2016 г.

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 2062

Об утверждении типовой формы
протокола об административном
правонарушении

На основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях от 19.12.2006 №80-ЗРТ, в целях реализации постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 05.05.2016 №1171 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях» Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму протоколов об административном правонарушении (приложение №1,2).

2. Должностным лицам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, использовать в работе типовую форму протокола об административном правонарушении. Номера протоколов об административных правонарушениях учитывать в журнале учета номеров протоколов об административных правонарушениях.

3. Утвердить форму журнала учета номеров протоколов об административных правонарушениях, составляемых должностными лицами Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (приложение №3).

4. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Д.Г. Низамов
(84371)4-19-68

А.Х. Сахибуллин

_____ Нормативный правовой акт, нарушение которого констатируется, пункт _____

_____ , то есть совершил (-а) административное правонарушение, предусмотренное _____

Согласно статьям 24.2, 25.1, 25.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

С правами ознакомлен (-а) прочтением вслух, русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь : _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Объяснения лица (законного представителя юридического либо физического лица): _____

(при необходимости подробные объяснения выполняются отдельно и приобщаются к настоящему протоколу в качестве приложений)

Свидетели:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства, телефон _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ мне разъяснены. _____
(подпись свидетеля)

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства, телефон _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ мне разъяснены. _____
(подпись свидетеля)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела, могут быть зафиксированы в приложениях к настоящему протоколу.

К настоящему протоколу прилагаются: _____
(указать документы, прилагаемые к протоколу)

Копию настоящего протокола получил(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись лица (законного представителя юридического лица))

Подпись лица (законного представителя юр. лица) _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Расчетный счет

В присутствии

(Ф.И.О., должность законного представителя юридического лица)

данные о документе, подтверждающем полномочия законного представителя юридического лица,)

«__» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.

(место совершения, подробное изложение обстоятельств административного правонарушения.

в случае применения фото и киносъемки, видеозаписи делать в протоколе соответствующую запись)

_____ Нормативный правовой акт, нарушение которого констатируется, пункт _____

_____,
то есть совершил (-а) административное правонарушение, предусмотренное _____

Согласно статьям 24.2, 25.1, 25.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

С правами ознакомлен (-а) прочтением вслух, русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь :

(Ф.И.О., должность, подпись)

Объяснения лица (законного представителя юридического либо физического лица): _____

(при необходимости подробные объяснения выполняются отдельно и приобщаются к настоящему протоколу в качестве приложений)

Свидетели:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес _____ места жительства, _____ телефон _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ мне разъяснены. _____
(подпись свидетеля)

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства, телефон _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ мне разъяснены. _____
(подпись свидетеля)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела, могут быть зафиксированы в приложениях к настоящему протоколу.
К настоящему протоколу прилагаются:

_____ *(указать документы, прилагаемые к протоколу)*

Копию настоящего протокола получил(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *(Ф.И.О., подпись лица (законного представителя юридического лица))*

Подпись лица (законного представителя юр. лица) _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Форма журнала учета номеров протоколов об административных правонарушениях

№ протокола	Дата, кем составлен протокол	Лицо, в отношении которого составлен протокол	Место жительства, работы	№ статьи	Содержание пункта правил	Взыскание