



РЕШЕНИЕ

КАРАР

14.07.2016г.

г. Лениногорск

№ 72

Об утверждении Положения об Общественном совете
при муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Рассмотрев предложения Общественного Совета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 14 октября 2005 г. № 103-ЗРТ «Об Общественной палате Республики Татарстан», Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Лениногорского муниципального района РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета Лениногорского муниципального района от 19.12.2013 №95 «Об утверждении Положения об Общественном совете при муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции.

3. Возложить функции по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования и культуры на Общественный совет при муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, образованию, культуре и молодежной политике и заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» В.В. Друк.

Глава Лениногорского
муниципального района,
Председатель Совета

Р.Г. Хусаинов

Положение
об Общественном совете при муниципальном образовании
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Общественный совет) является совещательным органом при исполнительном комитете муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее – исполнительный орган), осуществляющем рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в соответствующей сфере, прав граждан на предоставление качественных социальных услуг, их эффективности и безопасности, совершенствования государственной системы контроля и надзора в сфере оказания социальных услуг населению.

1.2. Состав и численность Общественного совета утверждаются постановлением главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, а также настоящим положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Работа Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.7. Общественный совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества,

органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации.

2. Цели, Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

учет потребностей и интересов граждан, защита прав и свобод граждан и прав общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в соответствующей сфере;

привлечение представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности, претворение в жизнь принципа гласности и открытости муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

усиление общественного контроля качества государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в соответствующей сфере.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в соответствующей сфере;

проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов соответствующей сферы деятельности, в том числе обсуждение проектов муниципальных программ, разрабатываемых исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений муниципальным образованием «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования (далее - независимая оценка качества). Положения, предусмотренные настоящим абзацем и [пунктом 2.4](#) настоящего положения, включаются в положения об Общественном совете в случае возложения на него функций общественных советов по проведению независимой оценки качества решением уполномоченного исполнительного органа.

2.3. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и

дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

2.4. Общественный совет в случае осуществления независимой оценки качества в пределах возложенных на него задач:

определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг вышеуказанными организациями (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых исполнительным органом с оператором;

устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями (дополнительно к общим критериям, устанавливаемым федеральным законодательством);

организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения, составлению рейтингов организаций, оказывающих социальные услуги, в том числе сформированных социально ориентированными некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

направляет в исполнительный орган:

результаты независимой оценки качества;

предложения об улучшении соответствующей деятельности организаций.

3. Состав Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета на основе предложений граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций. при исполнительном органе на основе предложений граждан, общественных объединений, а также негосударственных некоммерческих организаций. Персональный состав Общественного совета утверждается главой муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в составе не менее 5 и не более 30 человек.

3.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, в том числе являющиеся представителями общественных организаций и иных социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование,

опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

В состав Общественного совета, наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются лица, предложенные Общественной палатой Республики Татарстан, в количестве, составляющем половину от общего числа членов Общественного совета.

В состав Общественного совета могут входить лица, ранее замещавшие государственные должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственные должности Республики Татарстан и иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Татарстан и иных субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, в количестве, не превышающем одну пятую от общего числа членов Общественного совета.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственные должности Республики Татарстан и иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Татарстан и иных субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

Количество бывших работников государственной и муниципальной службы в составе Общественного совета при муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» не может превышать более двух человек

3.5. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается по обращению, Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска, а также рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой от числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;
- систематического (более двух раз) неисполнения по уважительной причине поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, государственную должность Республики Татарстан и иных субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Республики Татарстан и иных субъектов Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

3.7. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя или заместителя председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.6](#) настоящего положения.

В случаях неспособности члена Общественного совета осуществлять деятельность по состоянию здоровья, вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, прекращения гражданства Российской Федерации член Общественного совета должен сообщить о данных фактах председателю или заместителю председателя Общественного совета.

3.8. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в соответствии с решением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска по представлению председателя Общественного совета в случаях:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Общественного совета

4.1. Член Общественного совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, "круглых столах" и др.), проводимых по инициативе исполнительного органа, за исключением мероприятий, доступ к которым ограничивается в соответствии с федеральными законами в связи с использованием информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации ограниченного доступа;

в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня; выйти из членов Общественного совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим положением порядок работы Общественного совета;

лично участвовать в заседаниях Общественного совета;

участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на него задач.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

5.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на

основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и исполнительного органа.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

Заседания Общественного совета проводятся также по инициативе муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в целях выдачи заключения Общественного совета на разработанные Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района проекты нормативных правовых актов, предусмотренных [перечнем](#) нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов, и на нормативные правовые акты органами местного самоуправления, направляемые в установленном порядке на регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

5.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя Общественного совета, или ответственного секретаря Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены Общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам Общественного совета.

Рассмотрение Общественным советом проектов нормативных правовых актов (нормативных правовых актов), указанных в абзаце втором [пункта 5.3](#) настоящего положения, осуществляется в течение десяти календарных дней со дня их направления органом местного самоуправления в Общественный совет. При этом проведение голосования в целях выдачи заключений Общественного совета по ним может осуществляться путем заочного голосования в форме опроса всех членов Общественного совета с занесением результатов опроса в протокол, который подписывается председателем Общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Общественного совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В случае проведения заочного голосования заместителю председателя, всем членам Общественного совета направляются предлагаемая повестка дня, проект нормативного правового акта (нормативный правовой акт), по которому надлежит выдача заключения

Общественного совета не позднее чем за семь календарных дней до даты его проведения. Члены Общественного совета при необходимости запрашивают и получают от органов местного самоуправления дополнительные материалы и информацию по рассматриваемому проекту нормативного правового акта (нормативному правовому акту).

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

5.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общественного совета или вкладке на сайте Лениногорского муниципального района.

5.8. Председатель Общественного совета:
осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
ведет заседания Общественного совета;
на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;
организует заседания Общественного совета;
утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;
определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Общественного совета;
подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;
осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.9. Заместитель председателя Общественного совета:
выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;
организует подготовку заседаний Общественного совета;
составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;
осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного

совета.

5.10. Ответственный секретарь Общественного совета:
организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;
информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и исполнительного органа;
осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;
оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

5.11. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с заместителем председателя Общественного совета.

5.12. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители исполнительных органов, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Общественного совета, могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению Общественного совета.

5.13. Вносимые на рассмотрение Общественного совета материалы должны быть переданы заместителю председателя Общественного совета не позднее чем за десять календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

5.14. Техническое и организационное обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает исполнительный орган.