



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.07.2016

г.Казань

№ 500

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, построенные в рамках реализации Республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях возмещения затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, построенные в рамках реализации Республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, построенные в рамках реализации Республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 22.07.2016 № 500

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
на возмещение затрат юридических лиц, связанных
с оформлением государственной регистрации права собственности
на жилые помещения, построенные в рамках реализации
Республиканской адресной программы по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет правила предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, построенные в рамках реализации Республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществившим затраты, связанные с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, построенные в рамках реализации Республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы (далее – жилые помещения).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые отвечают следующим условиям:

зарегистрированы в установленном законодательством порядке и осуществляют свою деятельность на территории Республики Татарстан;

не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

ранее не допускали нецелевого и (или) неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;

не имеют кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5. Для получения субсидии юридические лица представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием адресов жилых помещений, размера затрат, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, и реквизитов юридического лица;

копии платежных документов, подтверждающих затраты на оформление права собственности на жилые помещения, заверенные уполномоченным должностным лицом;

документ, подтверждающий отсутствие кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

гарантийное письмо, подписанное руководителем юридического лица, об отсутствии в отношении юридического лица процедур ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях в них;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

6. Юридическое лицо вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами в день их поступления.

9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня приема и регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Уведомление о результатах принятого решения направляется Министерством юридическому лицу в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется исходя из количества жилых помещений, в отношении которых оформлена государственная регистрация права собственности, размера государственной пошлины за государственную регистрацию прав на жилые помещения, затрат на оформление первичной регистрации права собственности на жилые помещения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении юридического лица указываются основания отказа.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – соглашение, получатель субсидии). Соглашение заключается в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

12. Министерство перечисляет субсидию в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

13. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

невыполнения условий предоставления субсидии;

нецелевого использования субсидии.

14. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату юридическим лицом в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

16. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

17. Юридические лица несут в соответствии с законодательством ответственность за достоверность сведений, представленных в Министерство.