

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 07.07.2016

№ 1222

О создании электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов и результатов их исполнения

Во исполнение протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 20 октября 2012 года №ПР-224, и во исполнение постановления Главы муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» в целях организации учета в Высокогорском муниципальном районе актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать электронно-информационный реестр актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения, утвердить его форму (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок ведения электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения (Приложение № 2).
3. Назначить ответственным лицом, осуществляющим общее руководство по организации деятельности по ведению электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов в исполнительный комитет района, и результатов их исполнения заместителя Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Р.Р.Сабирзянова.
 - 3.1 Организовать учет актов реагирования, поступающих от правоохранительных органов или контрольно-надзорных органов, а также копии направленных в адрес подведомственных учреждений.
 - 3.2 Не реже 1 раза в полугодие обобщать и анализировать обстоятельства, которые стали предметом реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, а также эффективность мер по устранению нарушений. Особое внимание уделять анализу актов реагирования на нарушения, выявленные при осуществлении закупок для государственных или муниципальных

нужд, нарушения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг, а также нарушения при распоряжении государственным и муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

4. Провести работу и установить контроль по совершенствованию действующего в муниципальном образовании порядка зачисления детей в дошкольные общеобразовательные учреждения в части возможности принятия комиссиями по комплектованию дошкольных образовательных учреждений решений о направлении в них детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определив для этого исчерпывающий перечень таких ситуаций. Обеспечить прозрачность и гласность деятельности данных комиссий ответственный заместитель Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Н.К. Ахметзянов.

5. Начальникам Муниципальное учреждение «Отдел образования, Муниципальное учреждение «Отдел культуры, Муниципальное учреждение «Отдел по делам молодежи и спорту исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», председателю Палаты имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, председателю МКУ «Финансово-бюджетная палата Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» предоставлять не позднее 10 числа за отчетным кварталом электронно-информационный реестр поступивших актов реагирования и результаты их исполнения начальнику общего отдела Исполнительного комитета (Е.М.Денисова).

6. Начальнику общего отдела исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Е.М. Денисовой не позднее 10 числа за отчетным кварталом предоставлять сформированный электронно-информационный реестр поступивших актов реагирования и результаты их исполнения для размещения на официальный сайт Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

7. Заместителю руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района А.П. Афанасьеву:

7.1 принять меры к обеспечению соблюдения сроков подготовки ежегодных докладов и статистических сведений по осуществлению контроля (надзора), представляемых до 20 февраля в Министерство экономики Республики Татарстан.

7.2 разработать систему контроля выполнения муниципальных контрактов, обеспечить применение штрафных санкций в отношении организаций, допустивших невыполнение контрактных обязательств по срокам и качеству.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



И.Ф.Хуснутдинов



Приложение № 1

утвержден

Постановлением исполнительного комитета

Фысогорского муниципального района РТ

от «07» 07 2016 г. № 1444

Форма электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения

№ п/п	номер, дата, наименование акта	Направивший орган	Краткое содержание акта реагирования	Кому направлен акт для исполнения	Результаты исполнения	№ и дата документа об исполнении
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 2

утвержден

Постановлением исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района РТ
от «07» 07 2016 г. № 1222

ПОРЯДОК

ведения электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок ведения электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения (далее по тексту - электронно-информационный реестр) разработан с целью организации учета актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и регламентирует порядок и особенности ведения электронно-информационного реестра и его поддержание в актуальном состоянии.

1.2 В электронно-информационном реестре ведется учет актов реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, принятых в отношении исполнительных комитетов района, сельских поселений Высокогорского муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений, которые поступили в исполнительный комитет района - ответственному лицу, осуществляющему ведение электронно-информационного реестра.

1.3 Под актами реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов понимаются протесты, представления, предписания, требования и иные основанные на законе акты этих органов, принятые с целью устранения нарушений требований действующего законодательства.

1.4. Электронно-информационный реестр ведется в соответствии с настоящим порядком согласно приложения 1 настоящего постановления.

2. Ведение электронно-информационного реестра

2.1 Правоохранительные и контрольно-надзорные органы предоставляют копии актов реагирования в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории района, в администрацию района ответственному лицу, осуществляющему ведение электронно-информационного реестра.

Руководители органов местного самоуправления района, главы и руководители исполнительных комитетов поселений (по согласованию), руководители муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений (по согласованию) в течение трех рабочих дней со дня поступления к ним актов реагирования, вынесенных в отношении них правоохранительными и контрольно-надзорными органами,

направляют копии этих актов в администрацию района - ответственному лицу, осуществляющему ведение электронно-информационного реестра.

2.2 Ответственное лицо, осуществляющее ведение электронно-информационного реестра, вносит сведения о поступившем акте реагирования в электронно-информационный реестр, согласно п.1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3 С целью актуализации электронно-информационного реестра, ответственное лицо, осуществляющее ведение электронно-информационного реестра;

- осуществляет сбор информации об исполнении/неисполнении актов реагирования и причинах неисполнения., в течение пяти дней с момента наступления сроков исполнения актов реагирования, и заносит ее в электронно-информационный реестр;

- вносит изменения (примечания) в электронно-информационный реестр, согласно поступившим сведениям, в течение трех дней с момента поступления таких сведений;

- один раз в полугодие обобщает и анализирует обстоятельства, которые стали предметом реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, а также эффективность мер принимаемых для устранения выявленных нарушений, и выносит результаты данной работы на рассмотрение Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Высокогорском муниципальном районе.

3. Порядок работы с актами реагирования

3.1 В целях обеспечения общественного контроля за работой по устранению нарушений, указанных в актах реагирования, с соблюдением требований законодательства сведения об актах реагирования, принятых правоохранительными и контрольно-надзорными, органами в отношении должностных лиц; органов, приведенных в п, 1.2 раздела 1 настоящего порядка, указываются в специально созданном подразделе «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте района в сети Интернет. К сведениям об актах реагирования, которые указываются в специально созданном подразделе

«Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов» относится информация об акте реагирования, приведенная, в п 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2 Внесение сведений об актах, реагирования в подраздел «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов», а также актуализация этих сведений осуществляется начальником общего отдела Исполнительного комитета района, на основании данных из электронно-информационного реестра, предоставленных ответственным лицом, осуществляющим ведение электронно-информационного реестра. Такие данные предоставляются начальнику общего отдела Исполнительного комитета района регулярно, по мере актуализации информации в электронно-информационном реестре.

3.3 В подразделе «Информация об актах реагирования, поступающая от

правоохранительных и контрольно-надзорных органов» указывается информация об актах реагирования аналогичная той, которая содержится в электронно-информационном реестре.

3.4. Акты реагирования, принятые в отношении органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселений, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений, рассматриваются в установленный законом срок с приглашением сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов, которыми были приняты эти акты и руководителей соответствующих органов местного самоуправления и учреждений, допустивших нарушения. По итогам рассмотрения принимаются соответствующие меры по устранению выявленных нарушений-.

3.5 Акты реагирования, принятые в отношении органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселений, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений, содержащие нарушения закона, способствующие совершению правонарушений и преступлений коррупционной направленности, выносятся на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.6 Вопрос о рассмотрении поступивших актов реагирования в соответствии с п. 3.5 настоящего раздела принимается председателем соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в трехдневный срок с момента получения копии акта.

3.7 Ответственное лицо, осуществляющее ведение электронно-информационного реестра, информирует население через средства массовой информации о проводимых в районе профилактических мероприятиях и результатах работы по устранению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.