

Р Е Ш Е Н И Е**К А Р А Р**

№ 25

29 декабря 2005 г.

Об утверждении положений по бюджетно-финансовой политике муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан

Во исполнение положений Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан

РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение о бюджетном процессе и бюджетном устройстве муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (приложение № 1).

2. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района (приложение № 2) и форму реестра расходных обязательств муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (приложение № 3).

3. Возложить на департамент по бюджету и финансам муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан формирование и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

4. Утвердить положение о муниципальном долге муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (приложение № 4).

5. Утвердить положение о порядке предоставления средств бюджета муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» муниципального района на возвратной основе (приложение № 5).

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Нижнекамского муниципального района Муллина Р.Х.

Глава муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный район»
Республики Татарстан

О.Власов

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НИЖНЕКАМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения бюджетного процесса в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район»

1. Правовая основа бюджетного процесса

Правовой основой бюджетного процесса в муниципальном районе являются:

- Конституция Российской Федерации и Конституция Республики Татарстан;
- Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;
- федеральное бюджетное законодательство;
- бюджетное законодательство Республики Татарстан;
- Устав муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан;
- настоящее положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район».

2. Правовая форма бюджета муниципального района

Бюджет Нижнекамского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта, принимаемого решением Совета муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» (далее – Совет Нижнекамского муниципального района).

Бюджет составляется на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с первого января по тридцать первое декабря.

3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет Нижнекамского муниципального района;
- глава Нижнекамского муниципального района;
- исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района, далее исполнительный комитет;
- департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района;
- контрольный орган муниципального района;
- главные распорядители, распорядители бюджетных средств, другие получатели бюджетных средств;
- органы казначейства;
- администраторы поступлений доходов;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным Кодексом Республики Татарстан;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами муниципального образования возложены бюджетные

полномочия;

-бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;

2.Распределение бюджетных полномочий внутри исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района устанавливается положением о его структурных подразделениях.

4. Бюджетные полномочия Совета Нижнекамского муниципального района

Совет Нижнекамского муниципального района:

- утверждает бюджет муниципального района и отчет о его исполнении, рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального района;

принимает планы и программы развития муниципального района, утверждает отчеты об их исполнении;

утверждает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета;

- устанавливает и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляет налоговые льготы по платежам в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

- определяет порядок направления в бюджет муниципального района доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов;

принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) заимствований;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального района;

- устанавливает правила размещения муниципального заказа на закупку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

- определяет порядок и условия предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета муниципального района;

- принимает решения о предоставлении финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета муниципального района;

- принимает решения о выделении дополнительных средств на выполнение расходных полномочий за счет дополнительных источников финансирования;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального района;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом муниципального района, решениями Совета муниципального района.

5. Бюджетные полномочия исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района

Исполнительный комитет муниципального района:

- организует составление проекта бюджета муниципального района;

- представляет на утверждение Совета муниципального района проект решения о бюджете муниципального района и отчет об его исполнении;

- организует исполнение бюджета муниципального района;

- распоряжается финансовыми ресурсами;

- несет ответственность за исполнение бюджета муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального района и решениями Совета муниципального района;

- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет муниципального района, а также договоры о предоставлении средств бюджета муниципального района на возвратной основе;

- осуществляет другие полномочия определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Республики Татарстан, иными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального района и решениями Совета муниципального района.

6. Бюджетные полномочия департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района

Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района:

- составляет проект бюджета муниципального района;
- на основании заключенных договоров составляет проекты бюджетов городских и сельских поселений;
- разрабатывает единые формы и порядок представления информации по вопросам составления проекта бюджета муниципального района и его исполнения;
- составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального района;
- получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района и отчета об исполнении бюджета муниципального района;
- предоставляет бюджетные кредиты в порядке и на условиях, предусмотренных решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района;
- подготавливает договоры и соглашения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального района в соответствии с решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района;
- проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета муниципального района, получателей бюджетных ссуд, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и дает свое заключение о возможности выдачи кредита или предоставления гарантии;
- осуществляет регистрацию заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района;
- осуществляет операции со средствами бюджета муниципального района;
- взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета;
- составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района;
- открывает и обслуживает счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;
- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района представления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета муниципального района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;
- получает от уполномоченных органов Министерства финансов Российской Федерации, Республики Татарстан и кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета муниципального района;
- направляет представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществляет контроль за их устранением;
- в предусмотренных законодательством случаях направляет письменное обращение в уполномоченный орган Министерства финансов Республики Татарстан о приостановлении операций по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;
- взыскивает в установленном порядке, в том числе по предписаниям органов финансового контроля муниципального района, средства с лицевых счетов главных

распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- взыскивает в соответствии с законодательством со всех счетов получателей бюджета муниципального района средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, проценты, а также штрафы, пени, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;

- применяет к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района и кредитным организациям меры ответственности, предусмотренные законодательством и соответствующими договорами;

- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;

- определяет и утверждает для главных распорядителей, распорядителей и прямых получателей средств лимит бюджетных обязательств;

- осуществляет взаимоотношения с Министерством финансов Республики Татарстан, с территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральной налоговой службой, управлением Федерального казначейства по Нижнекамскому району и г.Нижнекамску;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством, настоящим положением и другими актами бюджетного законодательства.

7. Исключительные полномочия начальника департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района

Начальник департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района имеет исключительное право совершить либо дать разрешение (совершить разрешительную надпись) на совершение следующих действий:

- утверждение и уточнение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

- осуществление блокировки расходов и отмена решения о блокировке расходов в случае, определенном пунктом 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Совершение указанных действий без разрешительной надписи начальника департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района является нарушением бюджетного законодательства и влечет применение к нарушителю мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным Кодексом Республики Татарстан;

- запрещение главным распорядителям, распорядителям средств бюджета муниципального района изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, если начальнику департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района поступило представление соответствующего контрольного органа о нарушении бюджетного законодательства распорядителем средств бюджета муниципального района;

- запрещение распорядителю или бюджетному учреждению осуществления отдельных расходов полученных от внебюджетных источников. Основанием применения указанного запрета является должностное представление соответствующего контрольного органа муниципального района, свидетельствующее о нарушении бюджетного законодательства;

- приостановление операций по счетам в кредитных организациях нарушителей бюджетного законодательства;

- применение иных мер принуждения в случаях, установленных бюджетным законодательством.

8. Ответственность департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района

Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района несет ответственность за:

- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету муниципального района;
- своевременность составления и уточнения сводной бюджетной росписи;
- соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- правильность исполнения бюджета муниципального района и управление бюджетными средствами;
- финансирование расходов, связанных с предоставлением бюджетных кредитов и муниципальных гарантий с соблюдением порядка, установленного бюджетным законодательством;
- полноту перечисления бюджетных средств получателям бюджетных средств;
- своевременность представления отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета муниципального района;
- своевременность доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до получателей бюджетных средств;
- финансирование расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Начальник департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района персонально несет ответственность за:

- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету муниципального района;
- своевременность составления и уточнения сводной бюджетной росписи;
- введение режима сокращения расходов бюджета при получении сведений о невозможности исполнения бюджета муниципального района, в случае принятия такого решения в установленном законом порядке.

Ответственность наступает в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Бюджетные полномочия главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством.

10. Органы, осуществляющие финансовый контроль

Органами, осуществляющими финансовый контроль, являются:

- Совет Нижнекамского муниципального района;
- контрольный орган Нижнекамского муниципального района;

- департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района;
- главные распорядители и распорядители средств бюджета муниципального района.

11. Финансовый контроль, осуществляемый контрольным органом муниципального района

Контрольный орган осуществляет:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального района и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль - в ходе проверок отдельных вопросов исполнения решения о бюджете муниципального района;
- последующий контроль - в ходе проведения анализа отчета об исполнении бюджета муниципального района, выполнения муниципальных программ и проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района.

12. Финансовый контроль, осуществляемый департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района

Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района осуществляет:

- предварительный и текущий, а последующий контроль - совместно с контрольным органом муниципального района, за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса по бюджету муниципального района;
- внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района;
- взаимодействие с контрольным органом муниципального района в процессе осуществления последующего контроля за расходованием бюджетных средств и координацию данной работы;
- контроль за соответствием нормативно - правовых актов, влияющих на процесс составления проекта бюджета муниципального района и его исполнение, установленным требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного Кодекса Республики Татарстан.

13. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств

Главные распорядители, распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных муниципальных предприятий, бюджетных учреждений.

14. Муниципальный заказ

Отношения, связанные с муниципальными заказами, регулируются федеральными законами, законами и законодательными актами Республики Татарстан, решениями Совета муниципального района.

РАЗДЕЛ 2. Составление проекта бюджета муниципального района

Составление проекта бюджета муниципального района осуществляется департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Республики Татарстан, настоящим положением и начинается не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года.

Составление проекта бюджета муниципального района основывается на Бюджетном Послании Президента Российской Федерации, Бюджетном Послании Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, прогнозе социально - экономического развития муниципального района на очередной финансовый год, плане развития сектора экономики на очередной финансовый год.

15. Порядок составления проекта бюджета муниципального района

Исполнительный комитет до десятого июля текущего года разрабатывает прогноз социально - экономического развития муниципального района на очередной финансовый год, уточняет параметры среднесрочного прогноза социально - экономического развития муниципального района, положенного в основу перспективного финансового плана.

Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района до пятнадцатого июля текущего года осуществляет разработку основных характеристик бюджета муниципального района по доходам и расходам на очередной финансовый год.

Исполнительный комитет муниципального района уточняет показатели прогноза социально - экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и параметры среднесрочного прогноза социально - экономического развития муниципального района.

Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района вносит изменения в основные характеристики бюджета муниципального района на очередной финансовый год, осуществляет распределение предельных объемов расходов в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджета и проектировок основных доходов и расходов бюджета муниципального района и готовит проект решения о бюджете муниципального района.

Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств до первого сентября текущего года распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год по показателям функциональной, экономической и ведомственной классификации расходов бюджета, а также разрабатывают предложения о проведении структурных и организационных преобразований в соответствующих отраслях экономики и социальной сферы.

Разработка и согласование департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района показателей проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год, проектов предоставляемых одновременно с ним документов и материалов, а также проектов решений Совета муниципального района об отмене правовых актов, исполнение которых влечет расходование средств бюджета муниципального района, не обеспеченное реальными источниками финансирования в очередном финансовом году, о приостановлении действия указанных правовых актов или об их поэтапном введении завершаются не позднее пятнадцатого сентября текущего года.

Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района до тридцатого сентября текущего года доводит до структурных подразделений исполнительного комитета методические рекомендации и предварительные показатели доходов и расходов проектов смет расходов на очередной финансовый год.

Структурные подразделения исполнительного комитета муниципального района вправе вносить свои предложения по изменению и уточнению показателей смет расходов, проектируемых департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района. По результатам рассмотрения, в случае отклонения предложений полностью или частично, департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района

совместно со структурными подразделениями исполнительного комитета, внесшими предложения, составляет протоколы об имеющихся разногласиях.

Несогласованные вопросы по прогнозным показателям на очередной финансовый год подлежат рассмотрению депутатской комиссией до пятнадцатого октября текущего года.

С учетом решения депутатской комиссии по подготовке проекта бюджета муниципального района департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района до первого ноября текущего года дорабатывает проект бюджета.

До пятнадцатого ноября текущего года Совет муниципального района рассматривает прогноз социально - экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и уточненные параметры прогноза социально - экономического развития муниципального района на среднесрочную перспективу, проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год, проект перспективного финансового плана, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и на среднесрочную перспективу.

По результатам рассмотрения глава Совета муниципального района либо одобряет проект бюджета муниципального района, либо отклоняет его и отправляет на доработку. В случае одобрения проекта бюджета муниципального района глава Совета муниципального района направляет проект решения о бюджете муниципального района вместе с необходимыми документами и материалами в Совет муниципального образования.

16. Резервный фонд главы Совета муниципального района

В расходной части бюджета муниципального района предусматривается создание резервного фонда главы Совета муниципального района.

Размер резервного фонда в бюджете муниципального района не может превышать трех процентов от утвержденных расходов бюджета муниципального района.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с положением, утвержденным решением Совета муниципального района.

17. Целевые бюджетные фонды

В составе бюджета муниципального района могут быть образованы целевые бюджетные фонды, предназначенные для финансирования отдельных целей и задач местного самоуправления.

18. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района

К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета муниципального района, относятся сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве;
- нормативах отчислений от собственных и регулирующих доходов бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- видах и объемах расходов, передаваемых с одного уровня бюджетной системы Российской Федерации на другой;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;
- нормативах минимальной бюджетной обеспеченности;
- сводный план муниципального заказа.

А также сведения:

- о прогнозе социально - экономического развития муниципального района на очередной

финансовый год;

- об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год;
- о прогнозе сводного финансового баланса муниципального района на очередной финансовый год.

19. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета

В целях составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- прогноз социально - экономического развития муниципального района на очередной финансовый год;
- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год;
- прогноз сводного финансового баланса муниципального района на очередной финансовый год.

Одновременно с проектом бюджета муниципального района на очередной финансовый год составляются:

- адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;
- план развития муниципального сектора экономики;
- структура муниципального долга и программа муниципальных внутренних заимствований, предусмотренные на очередной финансовый год для покрытия дефицита бюджета;
- программа предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- перечень долгосрочных целевых программ в соответствии с прогнозом социально - экономического развития муниципального района и определяемыми на основе этого прогноза приоритетами;
- другие документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

РАЗДЕЛ 3. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального района

20. Внесение проекта решения о бюджете муниципального района

Проект решения о бюджете муниципального района вносится в Совет муниципального района главой Совета муниципального района и исполнительным комитетом. Проект решения о бюджете муниципального района считается внесенным в срок, если он представлен в Совет муниципального района до пятнадцатого ноября текущего года. Одновременно с проектом бюджета в Совет муниципального района представляются:

- программа муниципальных внутренних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита бюджета;
- оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- перечень долгосрочных целевых программ в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального района и определяемыми на основе этого прогноза приоритетами;
- расчет доходов и расходов бюджета в разрезе функциональной и ведомственной классификации Российской Федерации, дефицит бюджета муниципального района.

21. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального района Советом муниципального района

Проект решения о бюджете муниципального района в течение суток со дня внесения направляется главой Совета муниципального района в постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджетно-финансовым вопросам и муниципальной собственности, для подготовки информации о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 21 настоящего положения.

При условии соответствия проекта решения о бюджете муниципального района требованиям пункта 21 настоящего положения глава Совета муниципального района направляет данный проект решения:

- в постоянные комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок в течение 15 дней со дня его поступления в комиссию;

Предложения и поправки от постоянных комиссий о проекте бюджета муниципального района направляются в постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджетно-финансовым вопросам и муниципальной собственности.

Представленные предложения и поправки от постоянных комиссий и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

Проект решения о бюджете муниципального района с предложениями и поправками от постоянных комиссий, иными документами, предусмотренными Регламентом Совета муниципального района, рассматривается на заседании постоянной комиссии по социально-экономическому развитию, бюджетно-финансовым вопросам и муниципальной собственности, дорабатывается и вносится для рассмотрения на заседание Совета муниципального района.

Предельный срок принятия решения о бюджете муниципального района на заседании Совета муниципального района не может быть позднее 30 декабря.

22. Временное управление бюджетом

Если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным Кодексом Республики Татарстан.

23. Внесение изменений и дополнений в решение Совета муниципального района о бюджете муниципального района

Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района разрабатывает и представляет в Совет муниципального района проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального района, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета муниципального района, а также распределение расходов бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

24. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района в случае сокращения (роста) расходов бюджета муниципального района более чем на десять процентов

В случае снижения (роста) поступлений в бюджет поступлений доходов в бюджет муниципального района, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального района более чем на десять процентов

годовых назначений департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района вносит на рассмотрение Совета муниципального района проект решения Совета муниципального района о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района вместе со следующими документами и материалами:

- отчетом об исполнении бюджета муниципального района за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанное решение;
- отчетом об использовании средств резервного фонда главы Совета муниципального района;
- отчетом департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района о предоставлении и погашении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов;
- пояснительной запиской о причинах и факторах, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района.

Совет муниципального района рассматривает проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района во внеочередном порядке в течение пятнадцати дней. Если проект решения Совета муниципального района о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования не принимается в указанный срок, департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района имеет право на пропорциональное сокращение (увеличение) расходов бюджета муниципального района впредь до принятия решения по данному вопросу.

РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

26. Сводная бюджетная роспись

Исполнение бюджета муниципального района осуществляется департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района на основе бюджетной росписи.

Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета муниципального образования в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой и представляется в департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района в течение десяти дней со дня утверждения бюджета муниципального района.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района составляет сводную бюджетную роспись в течение пятнадцати дней после утверждения бюджета муниципального района. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района в течение семнадцати дней после утверждения бюджета и передается в уполномоченный орган по кассовому исполнению бюджета муниципального района.

28. Этапы исполнения бюджета муниципального района по расходам

Процедуры санкционирования расходов бюджета муниципального района действуют в целях исключения принятия к финансированию расходов и совершения платежей, не предусмотренных решением о бюджете муниципального района или не обеспеченных поступлениями доходов и средствами заимствований бюджета муниципального района. Санкционирование расходов бюджета муниципального района включает:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных

- распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;
- утверждение смет доходов и расходов главным распорядителям, распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
 - утверждение и доведение уведомлений лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - принятие денежных обязательств получателями средств бюджета муниципального района;
 - подтверждение и выверку исполнения денежных обязательств бюджета муниципального района.

Процедура финансирования заключается в расходовании бюджетных средств.

Порядок и правила санкционирования расходов бюджета муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

29. Казначейское исполнение бюджета

В муниципальном районе устанавливается казначейское исполнение бюджета.

30. Исполнение бюджета муниципального района по доходам

Совет муниципального района предоставляет право казначейству на осуществление функций по перечислению налоговых доходов, а также поступающих неналоговых доходов бюджета муниципального района на счет департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района в соответствии с действующим Федеральным Законом “О бюджетной классификации Российской Федерации”. департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района ведет учет доходов и составляет отчетность о доходах бюджета муниципального района, проводит выверку доходов. Возврат ошибочно зачисленных в бюджет муниципального района сумм доходов производится в соответствии с действующим законодательством.

31. Исполнение бюджета муниципального района по расходам

Казначейское исполнение бюджета муниципального района по расходам предусматривает:

- отражение всех операций по расходам средств бюджета муниципального района на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, открываемых в органах казначейства;
- осуществление всех платежей от имени и по поручению бюджетных учреждений органами казначейства.

Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств по мере необходимости представляют в органы казначейства заявки на оплату оказанных услуг, выполненных работ, начисленной заработной платы и т. д. с предъявлением первичных документов.

Органы казначейства проверяют представленные документы на соответствие показателям смет доходов и расходов по кодам экономической классификации расходов, лимитам бюджетных обязательств, заключенным договорам (контрактам).

Исходя из объема подтвержденных денежных обязательств, бюджетополучателю осуществляется выделение денежных средств.

Выделенное финансирование зачисляется на распорядительные лицевые счета распорядителей и лицевые счета получателей бюджетных средств.

Главные распорядители, распорядители бюджетных средств на основании реестра на финансирование представляют в органы казначейства распределение выделенного финансирования по кодам экономической классификации расходов на лицевые счета подведомственных учреждений.

Казначейство отражает открытое финансирование на лицевых счетах получателей средств на основании распределения, представляемого распорядителями бюджетных средств.

Бюджетные учреждения представляют в казначейство платежные поручения на перечисление денежных средств за оказанные услуги, выполненные работы с единого счета бюджета муниципального района на банковские счета исполнителей работ, услуг с отражением кассового расхода на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

32. Лицевые счета бюджетополучателей

Исполнение бюджета муниципального района по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов (далее - лицевые счета), открываемых в казначействе для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и действующим законодательством.

33. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

Лимит бюджетных обязательств - объем бюджетных обязательств, определяемый и утверждаемый для распорядителя и получателя бюджетных средств департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района с ежемесячной или поквартальной разбивкой.

Лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств утверждаются департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района на основе проектов распределения, утвержденных главными распорядителями бюджетных средств.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за пять дней до начала периода их действия.

34. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае изменения бюджетных ассигнований, а также в случае блокировки расходов муниципального района.

35. Принятие денежных обязательств

Получатели бюджетных средств имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов.

36. Изменение бюджетных ассигнований

Изменение бюджетных ассигнований по сравнению с доведенными в уведомлении о бюджетных ассигнованиях для каждого получателя бюджетных средств может быть произведено вследствие введения режима сокращения расходов бюджета, исполнения бюджета по доходам сверх утвержденных решением о бюджете муниципального района либо вследствие перемещения бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств в пределах полномочий в порядке, установленном бюджетным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным Кодексом Республики Татарстан.

37. Сокращение расходов бюджета муниципального района

Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение поступлений доходов бюджета муниципального района или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального района финансированию расходов не более чем на пять процентов годовых назначений, начальник департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района вправе самостоятельно принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

В приказе о введении режима сокращения расходов бюджета муниципального района должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета муниципального района.

Если в процессе исполнения бюджета муниципального района происходит снижение объема поступлений доходов бюджета муниципального района или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального района финансированию расходов более чем на пять процентов, но не более чем на десять процентов годовых назначений, глава муниципального образования вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета муниципального района и ввести указанный режим.

В постановлении главы муниципального района о введении режима сокращения расходов бюджета муниципального района должна быть указана дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета муниципального района. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять соответственно более пяти (десяти) процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, целевые программы.

Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за пятнадцать дней до даты его введения.

Отмена режима сокращения расходов бюджета муниципального образования производится главой муниципального района или департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района.

На основании решения о введении режима сокращения расходов производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

38. Сокращение расходов бюджета более чем на десять процентов

Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному, по сравнению с утвержденным бюджетом, финансированию расходов более чем на десять процентов годовых назначений, изменение утвержденных бюджетом ассигнований производится в соответствии с действующим бюджетным кодексом Российской Федерации Республики Татарстан.

39. Блокировка расходов бюджета

Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете муниципального района выделялись главному распорядителю бюджетных средств (или другому получателю бюджетных средств) при выполнении определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района фактов нецелевого использования бюджетных средств.

Блокировка расходов бюджета осуществляется по приказу начальника департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района на любом этапе исполнения бюджета муниципального района. Блокировке могут быть подвергнуты:

- расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными настоящим положением, либо решением о бюджете муниципального района. Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными настоящим положением, либо решением о бюджете муниципального района, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств.

Начальник департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района отменяет приказ о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете муниципального района

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете муниципального района, направляются департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района. При этом департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района подготавливает и утверждает дополнительную сводную бюджетную роспись.

Доходы, фактически полученные бюджетными учреждениями от платных услуг и иной предпринимательской деятельности при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в абзаце первом настоящего пункта, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на десять процентов финансирование расходов бюджета муниципального района сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района принимается по итогам исполнения бюджета муниципального района за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района в четвертом квартале по мере необходимости принимается до двадцать пятого декабря финансового года по ожидаемому превышению фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями.

Изменения и дополнения в бюджет муниципального района по фактически полученному превышению доходов над утвержденными годовыми назначениями по четвертому кварталу рассматриваются и утверждаются Советом муниципального района до десятого февраля следующего финансового года, в случае отклонения фактического исполнения более чем на пять процентов от утвержденных плановых годовых назначений. Отклонения до пяти процентов рассматриваются при утверждении Советом

муниципального района годового отчета об исполнении бюджета.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом муниципального района во внеочередном порядке в течение пятнадцати дней со дня его внесения. Если решение не принимается в срок, Совет муниципального района имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

41. Права начальника департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района по перемещению ассигнований и блокировке расходов

Начальник департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района своим приказом может разрешить перераспределение средств бюджета муниципального района по разделам, подразделам, видам расходов и целевым статьям экономической классификации в пределах средств, выделенных главному распорядителю или получателю средств бюджета муниципального района, в соответствии с Бюджетными Кодексами Российской Федерации и Республики Татарстан.

42. Перемещение бюджетных ассигнований главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

43. Предельные изменения бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств

Предельные изменения бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетными кодексами Российской Федерации и Республики Татарстан.

44. Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета муниципального района за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Бюджетным Кодексом Республики Татарстан.

РАЗДЕЛ 5. Отчет об исполнении местного бюджета

45. Отчетность об исполнении бюджета муниципального района

Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении бюджета муниципального района в Совет муниципального района и Министерство финансов Республики Татарстан.

Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается

Правительством Российской Федерации.

Ежеквартальный отчет рассматривается на заседании постоянной комиссии по бюджетно-финансовым вопросам.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению Советом муниципального района.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляются в Совет муниципального района следующие документы и материалы: департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района представляет:

- кварталный и годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района;
- ежеквартальные оперативные сведения о кредиторской задолженности;
- отчет об использовании средств резервного фонда главы муниципального района;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов;
- выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования;

Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района представляет:

- отчет о доходах, полученных от использования муниципальной собственности муниципального района;
- ежеквартальные сведения о муниципальной собственности муниципального образования в цифрах и фактах;
- другие документы, предусмотренные действующими решениями Совета муниципального района.

46. Завершение бюджетного года

Финансовый год завершается тридцать первого декабря.

Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие тридцать первого декабря.

Принятие денежных обязательств после двадцать пятого декабря не допускается.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района двадцать восьмого декабря.

До тридцать первого декабря включительно департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района обязано оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета муниципального района завершаемого года, подлежат закрытию в двадцать четыре часа тридцать первого декабря.

Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и использования муниципальной собственности, не использованные по состоянию на тридцать первое декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета муниципального района подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

47. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования представительным органом муниципального района

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется в Совет муниципального района одновременно с проектом решения Совета муниципального района о его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством, настоящим положением, другими решениями Совета муниципального района.

Отчет об исполнении бюджета муниципального района составляется департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района на основе отчетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных

средств в установленные сроки в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета муниципального района.

48. Обнародование решений о бюджете муниципального образования

Решение Совета муниципального образования «О бюджете муниципального образования «Нижекамский муниципальный район» на 2006 год», а также решения Совета муниципального района, которые вносят в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию.

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района.

Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства Нижнекамского муниципального района - обусловленные нормативными правовыми актами Советов муниципальных образований по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными (муниципальным образованием) или от имени Нижнекамского муниципального района договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Нижнекамского муниципального района предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, Советам муниципальных образований, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств Нижнекамского муниципального района – свод (перечень) нормативных правовых актов Советов муниципальных образований Нижнекамского муниципального района, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств Нижнекамского муниципального района, подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

фрагмент реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района – часть реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района, формируемая распорядителем и (или) получателем средств местного бюджета и представляемая в финансовое управление Нижнекамского муниципального района;

действующие обязательства Нижнекамского муниципального района – расходные обязательства Нижнекамского муниципального района, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Советов муниципальных образований, включенные в реестр расходных обязательств Нижнекамского муниципального района и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

бюджет действующих обязательств Нижнекамского муниципального района – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств Нижнекамского муниципального района в плановом периоде (с распределением по годам);

плановый период – период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие два года.

2. Реестр расходных обязательств Нижнекамского муниципального района представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего порядка.

3. Ведение реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах Нижнекамского муниципального района обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт Советов муниципальных образований Нижнекамского муниципального района, предусматривающий возникновение расходного обязательства Нижнекамского муниципального района, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств Нижнекамского муниципального района.

4. Ведение реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района осуществляется департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района.

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района осуществляет следующее:

- разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района;

- осуществляет детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района. По итогам проверки департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Нижнекамского муниципального района, подлежащих

отражению в фрагменте реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района;

- осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района. По итогам проверки финансовое управление Нижнекамского муниципального района вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Нижнекамского муниципального района, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств Нижнекамского муниципального района;

- сводит фрагменты реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района по отдельным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета в реестр расходных обязательств Нижнекамского муниципального района;

- представляет реестр расходных обязательств Нижнекамского муниципального района в Министерство финансов Республики Татарстан в порядке, установленном нормативным правовым актом Республики Татарстан.

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района распорядители и (или) получатели средств местного бюджета осуществляют следующее:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района в соответствии с методическими и инструктивными материалами департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района;

- представляют фрагмент реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района в департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района.

7. Реестр расходных обязательств Нижнекамского муниципального района, а также фрагменты реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района состоят из следующих разделов:

- наименование вопроса местного значения или государственного полномочия, осуществляемого Советом муниципального образования Нижнекамского муниципального района (делегированного полномочия);

- наименование распорядителя и (или) получателя средств местного бюджета;

- муниципальный нормативный правовой акт, договор (соглашение) (наименование и реквизиты, номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу, срок действия);

- коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета, код статьи экономической классификации расходов бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета);

- форма исполнения расходного обязательства;
- объем средств на исполнение расходного обязательства;
- всего предусмотренных нормативным правовым актом, договором (соглашением), исполненных на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств);
- отчетный год ($n - 1$) (план, факт);
- текущий год (n) (план, факт на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств);
- плановый год ($n + 1$) (прогноз);
- плановый год ($n + 2$) (прогноз);
- плановый год ($n + 3$) (прогноз).

8. Ведение реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района осуществляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

9. Ежегодно до начала распределения (Советам муниципальных образований) предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов распорядители и (или) получатели средств местного бюджета представляют в департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района в срок до 15 января текущего года фрагменты реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему порядку.

10. Финансовое управление Нижнекамского муниципального района в месячный срок осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района и формирование (обновление) реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района. Финансовое управление Нижнекамского муниципального района осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

11. Данные реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района по состоянию на 15 июля текущего года являются основой для разработки перспективного финансового плана Нижнекамского муниципального района в части формирования бюджета действующих обязательств Нижнекамского муниципального района и проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района при разработке перспективного финансового плана Нижнекамского муниципального района определяется в муниципальном нормативном

правовом акте о составлении перспективного финансового плана Нижнекамского муниципального района.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год определяется в муниципальном нормативном правовом акте об организации бюджетного процесса в Нижнекамском муниципальном районе.

12. После принятия решения (Советом муниципального образования) о местном бюджете на очередной финансовый год распорядители и (или) получатели средств местного бюджета представляют в финансовое управление Нижнекамского муниципального района обновленные фрагменты реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района с учетом норм решения (Советом муниципального образования) о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств Нижнекамского муниципального района.

13. Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района и формирование (обновление) реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района. Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств Нижнекамского муниципального района и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

14. Реестр расходных обязательств Нижнекамского муниципального района подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов Нижнекамского муниципального района.

Приложение № 3

к решению Совета муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный район»
Республики Татарстан
№ 25 от 29 декабря 2005 г.

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Нижнекамского муниципального района

НА _____ ГОД

Код расходного обязательства	Вид расходно- го обязатель- ства (в раз- резе функцио- нальной и экономической классифика- ции)	Содержание расходного обязательства	Нормативный правовой акт (статья, пункт, подпункт, абзац)/решение		Объем расходных обязательств (тыс. рублей)		Наименование органа исполнительной власти Республики Татарстан - распорядителя бюджетных средств	Финансовое обеспечение	Исполнение
			введение	уста- новле- ние	текущий год	очеред- ной год			
Итого									

Начальник департамента по бюджету и финансам _____ / _____ /

Положение
о муниципальном долге муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Муниципальным долгом является совокупность долговых обязательств Нижнекамского муниципального района.

1.2. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности муниципального района имуществом, составляющим муниципальную казну.

1.3. Долговые обязательства могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- муниципальных займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

1.4. Долговые обязательства могут носить краткосрочный (до 1 года) и долгосрочный (свыше 1 года) характер.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

- объем основного долга по кредитам, полученным из бюджетов других уровней и от коммерческих банков;
- основная номинальная сумма долга по ценным бумагам;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям.

1.6. Управление муниципальным долгом осуществляется департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района (далее - департамент).

2. Возникновение муниципального долга

2.1. Право осуществления муниципальных заимствований и выдачи гарантий юридическим лицам принадлежит главе муниципального района.

2.2. Решение о принятии долговых обязательств принимается в виде соответствующего распорядительного документа. При принятии решения о привлечении заемных средств учитываются результаты экспертного отбора предложений, произведенного департаментом на принципах минимизации расходов на обслуживание долговых обязательств по соответствующему договору или соглашению при соблюдении условий честной конкуренции между потенциальными кредиторами.

2.3. Валютой денежных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации может выступать исключительно российский рубль.

3. Отражение в бюджете поступлений средств от заимствований и расходов на обслуживание муниципального долга

3.1. Поступления в бюджет средств от заимствований и других долговых обязательств отражаются в бюджете как источники покрытия дефицита бюджета.

3.2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по ценным бумагам), отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга и учитываются в расходной части бюджета.

3.3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов по обслуживанию муниципального долга в текущем году.

3.4. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. Предельные объемы муниципального долга и предельные объемы расходов на обслуживание и погашение муниципального долга

4.1. Совет муниципального района в решении на очередной финансовый год утверждает:

- предельный объем муниципального долга с указанием, в том числе предельного объема обязательств по гарантиям;
- предельный объем заемных средств, привлекаемых в планируемом финансовом году;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в планируемом финансовом году.

4.2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать сумму доходов бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом муниципальный долг сокращается на соответствующую сумму.

4.3. В случае, если бюджет на текущий финансовый год не утвержден, до его утверждения новых заимствований и предоставление гарантий, за исключением возникающих в процессе реструктуризации, не производится.

4.4. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не должен превышать 15 процентов расходов бюджета. В расходах на обслуживание муниципального долга учитывается дисконт (разница между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) муниципальных ценных бумаг).

4.5. Договоры о долговых обязательствах, выполнение которых требует увеличения предельных объемов, утвержденных решением о бюджете, могут быть заключены только после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

5. Реструктуризация муниципального долга

5.1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении о прекращении долговых обязательств, составляющих муниципальный долг. С заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

6. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

6.1. Эмиссия муниципальных ценных бумаг осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с программой муниципальных заимствований.

6.2. Совет муниципального района утверждает условия эмиссии и обращения отдельных выпусков облигационных займов по видам займов в форме нормативно-правового акта и решение об эмиссии отдельных выпусков облигационных займов.

6.3. Условия эмиссии и обращения отдельных выпусков облигационных займов подлежат регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации.

6.4. Решение об эмиссии отдельных выпусков облигационных займов подлежат публикации в средствах массовой информации не позднее, чем за два дня до начала размещения.

7. Муниципальные гарантии

7.1. Муниципальной гарантией признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого глава муниципального образования - гарант дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается муниципальная гарантия, обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

7.2. Муниципальные гарантии предоставляются соответствующим документом главы муниципального района по результатам конкурсного отбора, проводимого специально уполномоченным органом.

7.3. До принятия решения о предоставлении гарантии департамент по бюджету и финансам проводит проверку финансового состояния претендента и дает свое заключение.

7.4. В распорядительном документе главы муниципального района о выдаче муниципальной гарантии, а также в договорах о предоставлении гарантии, заключаемых с получателями указанных гарантий, кроме иных обязательных условий в соответствии с действующим законодательством, должны быть указаны:

- сведения о гаранте, включающие его наименование (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта;
- объем обязательств по гарантии;
- ответственность перед гарантом получателя муниципальной гарантии в случае неисполнения им своих обязательств, в обеспечение которых была выдана указанная гарантия.

Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

7.5. Решением Совета муниципального района о бюджете на очередной финансовый год утверждаются муниципальные гарантии, предоставляемые отдельному муниципальному образованию и юридическим лицам гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов соответствующего бюджета.

7.6. Несоблюдение письменной формы гарантии или выдача муниципальной гарантии без соответствующего распорядительного документа влечет ее недействительность (ничтожность).

7.7. Департамент по бюджету и финансам ведет учет выданных гарантий, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

7.8. Департамент в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения об исполнении бюджета за прошедший финансовый год, представляет исполнительному комитету и совету муниципального района отчет о выданных гарантиях по всем получателям муниципальных гарантий, исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных гарантией и осуществлении платежей по выданным муниципальным гарантиям.

8. Программа заимствований

8.1. Программа заимствований представляет собой перечень заимствований на очередной финансовый год по видам заимствований, общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств.

8.2. В случае выпуска долговых обязательств с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества программа заимствований должна содержать количественные данные об эмиссии указанных обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, а также перечень имущества, которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течение срока заимствования.

8.3. В программу заимствований в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенных в предыдущие годы (если такие соглашения не утратили силу), в объеме средств, привлекаемых по ним в текущем году.

8.4. Программа заимствований представляется Совету муниципального района в составе документов и материалов одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

8.5. Отчет об исполнении программы заимствований предоставляется в составе документов и материалов одновременно с проектом решения об исполнении бюджета за прошедший финансовый год.

9. Система учета и регистрации долговых обязательств

9.1. Департамента по бюджету и финансам использует систему учета и регистрации заимствований и других долговых обязательств, являющихся частью единой системы учета и регистрации государственных заимствований Российской Федерации.

9.2. Департамент по бюджету и финансам ведет муниципальную долговую книгу, далее долговая книга.

9.3. Информация о заимствованиях и других обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий трех дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

9.4. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств (в том числе гарантий) по всем муниципальным заимствованиям, дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, исполнении указанных обязательств полностью или частично, а также другая необходимая информация.

9.5. Информация, содержащаяся в долговой книге по всем заимствованиям, представляется в исполнительный комитет.

10. Долговые обязательства бюджетов поселений, государственных и муниципальных унитарных предприятий

10.1. Главы поселений, государственные и муниципальные унитарные предприятия в обязательном порядке согласовывают свои долговые обязательства в департаменте по бюджету и финансам.

10.2. Департамент по бюджету и финансам ведет реестр долговых обязательств бюджетов поселений, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

11. Вступление настоящего положения в силу

11.1. Настоящее положение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после этой даты.

11.2. Любые сделки, в результате которых возникли долговые обязательства до момента вступления в силу настоящего положения совершенные в рамках действующего законодательства, признаются действительными и обязательными к исполнению.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления средств бюджета муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан
на возвратной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления бюджетных средств юридическим лицам на возвратной и платной основе за счет средств бюджета

1.2. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическим лицам на основании договора, заключенного с департаментом по бюджету и финансам, далее – департамент, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом Положений бюджетного кодекса и иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, только при условии предоставления заемщиком обеспечения своего обязательства по возврату указанного кредита.

Способами обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

1.3. В соответствии со статьей 76 Бюджетного кодекса РФ при утверждении бюджета на очередной финансовый год указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок их предоставления, лимиты предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов.

1.4. Бюджетный кредит может быть предоставлен только тем юридическим лицам, которые не имеют просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам и не признанным в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

1.5. Условием предоставления бюджетных кредитов на возвратной и платной основе является получение прибыли за прошедший год и за отчетный период текущего года.

2. Порядок принятия решения о предоставлении средств бюджета
на возвратной основе

2.1. Обязательным основанием предоставления бюджетного кредита является заключение департамента о возможности и целесообразности выделения средств, предусмотренных в решении о бюджете на текущий финансовый год, источников погашения и результата предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита.

2.2. Департамент осуществляет анализ возможности:

а) предоставления бюджетных кредитов бюджетам поселений и уменьшения долга по выданным бюджетным кредитам в счет дотаций и взаимных расчетов между бюджетом

муниципального района и бюджетами поселений на основании анализа исполнения бюджетов поселений;

б) предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам.

Департаментом по бюджету и финансам ведется учет предоставленных бюджетных кредитов, определяется порядок и график их погашения.

2.3. Претенденты – организации на получение бюджетного кредита представляют в департамент следующие документы:

а) нотариально заверенные копии устава (положения) организации, свидетельства о регистрации, а также всех изменений и дополнений к ним, лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности;

б) копии бухгалтерских отчетов с отметкой налоговой инспекции на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату;

в) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам;

г) справка налоговой инспекции о наличии или отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату;

д) справка, заверенная налоговой инспекцией, о действующих счетах;

е) документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения получателем своих обязательств по возврату бюджетного кредита (банковская гарантия, договор поручительства, договор залога);

ж) нотариально заверенная карточка с образцами подписей;

з) технико-экономическое обоснование запрашиваемой суммы и возврата кредита.

При необходимости перечень может быть дополнен.

2.4. Претенденты на получение бюджетного кредита – главы поселений представляют в департамент по бюджету и финансам следующие документы:

а) письмо с обоснованием необходимости выделения бюджетного кредита;

б) расчет сумм выпадающих доходов бюджета местного самоуправления в отчетном периоде и до конца текущего финансового года в связи с принятием органами местного самоуправления решений об отмене, снижении ставок и установлении льгот или отсрочек (рассрочек) по налогам и сборам, зачисляемым в бюджет местного самоуправления и целевое назначение льгот;

в) расчет прогноза поступлений собственных доходов в бюджет за период, на который заключается договор о предоставлении бюджетного кредита;

д) справки о наличии кредиторской задолженности по договорным обязательствам подведомственных учреждений.

Установить, что средства предоставляемого бюджетного кредита имеют строго целевой характер покрытия кассового разрыва по финансированию расходов, определенных бюджетом местного самоуправления на соответствующий год.

2.5. Заключение департамента с подготовленным проектом распорядительного документа главы района (в случае положительного решения) в десятидневный срок передается на рассмотрение и для принятия решения.

3. Порядок предоставления средств бюджета на возвратной основе, их учета, контроля и возврата

3.1. Принятое главой района решение о предоставлении бюджетного кредита направляется для исполнения в департамент.

Получатель бюджетного кредита для заключения договора о выделении бюджетного кредита представляет в департамент следующие документы по установленной форме:

- договор о предоставлении бюджетного кредита в 3-х экземплярах;
- договор поручительства, банковскую гарантию или договор залога с описью заложенного имущества и отчетом об оценке объектов заложенного имущества;
- соглашение о безакцептном списании денежных средств со всех открытых расчетных счетов;

- письмо о согласии на безакцептное списание с казначейских счетов (при наличии у заемщика казначейского счета).

3.2. После подписания договора о предоставлении бюджетного кредита, департамент готовит распоряжение территориальному отделению департаменту казначейства Министерства финансов Республики Татарстан о перечислении средств бюджета заемщику.

3.3. Территориальное отделение департаменту казначейства министерства финансов Республики Татарстан осуществляет:

- финансирование расходов за счет средств бюджетных кредитов в соответствии с действующим порядком финансирования расходов;
- учет перечисления, учет уплаты процентов, возврата бюджетного кредита;
- принятие мер по своевременному возврату бюджетных кредитов путем списания средств со счетов заемщиков в безакцептном порядке в соответствии с законодательством.

3.4. В целях сводного учета бюджетных кредитов территориальное отделение департаменту казначейства Министерства финансов Республики Татарстан ведет реестр данных по выдаче и погашению бюджетных кредитов и остатков по основной сумме долга, процентов и штрафов по ним.

3.5. Департамент проводит аналитическую работу по предоставлению и погашению бюджетных кредитов, ежемесячно доводит обновленную информацию по кредитам до главы района, осуществляет контроль за зачислением, перечислением, целевым использованием, своевременным возвратом бюджетных кредитов и процентов за пользование ими.

3.6. Получатели бюджетного кредита обязаны предоставлять информацию и отчет об использовании бюджетного кредита в департамент по бюджету и финансам.

3.7. Задолженность по бюджетным кредитам приравнивается к платежам в бюджет.

3.8. В случае несвоевременного возврата бюджетных средств, выданных на возвратной основе, процентов по ним и иных сумм, взыскание задолженности производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.