

Р Е Ш Е Н И Е**К А Р А Р****№ 6****28 января 2009 года****Об оплате труда работников муниципального образования
город Нижнекамск**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих города Нижнекамска Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности и приведения условий оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании статьи 22 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 20 Закона Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан» Нижнекамский городской Совет

РЕШАЕТ:**1. Установить:**

- предельные размеры денежного вознаграждения Главы города Нижнекамска и его заместителей (приложение 1);
- должностной оклад Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска в размере 8600 руб.;
- в связи с большим объемом возложенных полномочий и обязанностей по взаимодействию с правоохранительными органами, оперативному обеспечению хозяйственной деятельности аппарата городского Совета персональные должностные оклады муниципальным служащим: советнику Главы города 6700 руб., помощнику Главы города 6700 руб.;
- предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих города Нижнекамска (приложение 2);
- размер и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение 3);
- размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение 4);
- размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение 5);
- размеры и порядок осуществления ежемесячного денежного поощрения (приложение 6);
- размеры и порядок осуществления ежемесячной надбавки за высокую квалификацию (приложение 7);

- размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение 8);
- размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи (приложение 9);
- порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня (приложение 10);
- порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук (приложение 11);
- порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания (приложение 12);
- порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих (приложение 13);
- порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет (приложение 14);
- порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим (приложение 15);

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы города Нижнекамска Миннуллина Р.И.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава города Нижнекамска

А.Метшин

Приложение 1
к решению Нижнекамского
городского Совета
№ 6 от 28 января 2009 года

**Предельные размеры денежного вознаграждения
Главы города Нижнекамска, заместителей Главы города**

Группа по оплате труда (в зависимости от численности населения муниципального образования)	4 группа
	от 100 до 250 тыс. человек
Глава муниципального образования	60000
Заместители Главы муниципального образования	32300

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

Приложение 2
к решению Нижнекамского
городского Совета
№ 6 от 28 января 2009 года

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Группа по оплате труда (в зависимости от численности населения муниципального образования)	4 группа
	от 100 до 250 тыс. человек
Высшие муниципальные должности	4543-6194
Главные муниципальные должности	4053-4514
Ведущие муниципальные должности	3319-4053
Старшие муниципальные должности	2963-3138
Младшие муниципальные должности	1750-2706

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в порядке, установленным правовым актом органа местного самоуправления.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

Размеры и порядок осуществления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается к должностным окладам в размерах не превышающих:

по высшим должностям муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – 120 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - 40 процентов должностного оклада.

Размер надбавки может конкретизироваться в пределах значений по соответствующей группе должностей при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, переводе на иную должность муниципальной службы.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Размеры и порядок осуществления выплаты премий
за выполнение особо важных и сложных задач**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятого в соответствии с настоящим Порядком.

3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда органа местного самоуправления и муниципального органа на эти цели и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;

- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

- результатов исполнения работником должностных инструкций;

- соблюдения трудовой дисциплины.

4. Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Размеры и порядок осуществления
выплаты ежемесячного денежного поощрения**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим служащих устанавливается решением руководителей в размерах, не превышающих одного должностного оклада.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной
надбавки за высокую квалификацию**

1. Ежемесячная надбавка за высокую квалификацию устанавливается муниципальным служащим в соответствии с занимаемой муниципальной должностью муниципальной службы и уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих.

2. В зависимости от уровня профессиональной подготовки, выраженного в категориях квалификации, надбавка устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Категории квалификации	Размер надбавки (в % от должностного оклада)
Высшие должности муниципальной службы	1	50
	2	48
	3	46
Главные должности муниципальной службы	1	45
	2	44
	3	42
Ведущие должности муниципальной службы	1	40
	2	38
	3	36
Старшие должности муниципальной службы	1	35
	2	34
	3	32
Младшие должности муниципальной службы	1	30
	2	28
	3	25

3. Порядок присвоения категории квалификации и выплаты ежемесячной надбавки за высокую квалификацию устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Размеры и порядок осуществления единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, исчисленном как сумма двух должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за высокую квалификацию, за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25 процентов должностного оклада.

2. Выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, или одной из частей отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Вновь поступившим работникам единовременная выплата производится пропорционально фактически отработанному времени и не ранее, чем через 3 месяца после приема на работу, при условии успешного прохождения испытательного срока.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

Размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи

Муниципальным служащим может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) материальная помощь при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников и т.п.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

Порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня

1. Компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня производится муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы, включенным в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, утверждаемом в составе Правил внутреннего трудового распорядка.
2. В трудовом договоре должно быть предусмотрено условие установления работнику ненормированного рабочего дня.
3. Привлечение работника к работе на условиях ненормированного дня осуществляется по распоряжению муниципального органа (работодателя).
4. Установление компенсационной выплаты в условиях ненормированного дня не зависит от производимых дополнительных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда.
5. Размер ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в пределах 10-80 процентов должностного оклада.
6. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).
7. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается муниципальным органом (работодателем).

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу
за профильную ученую степень кандидата наук,
ученую степень доктора наук**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – до 10 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук – до 20 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается муниципальным органом (работодателем).

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу
за почетные звания**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается муниципальным служащим за наличие почетного звания Республики Татарстан.
3. Размер ежемесячной надбавки установить в размере до 50% к должностному окладу.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Порядок формирования фонда оплаты труда
муниципальных служащих**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих города сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере, не превышающем трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере, не превышающем девяти с половиной должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем двенадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за высокую квалификацию – в размере, не превышающем четырех должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере, не превышающем пяти должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем трех должностных окладов.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Порядок и условия выплаты единовременного поощрения
в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет**

1. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, ежемесячная надбавка за высокую квалификацию, а также иные ежемесячные выплаты, предусмотренные настоящим решением (ежемесячное денежное поощрение включается в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада). При этом ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы включается в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с принятием решения об увольнении служащего в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

**Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий
муниципальным служащим**

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами города.

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных исполнительным комитетом;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом исполнительным комитетом.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются исполнительным комитетом.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин