

Республика Татарстан

ГЛАВА ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423950, п.г.т. Уруссу ул. Пушкина, 38

тел.: (85593) 2-80-13

факс: (85593) 2-62-20



Татарстан Республикасы

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

423950, Уруссу ш.т.б. Пушкин урамы, 38

тел.: (85593) 2-80-13

факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“21” 03 20 г.

КАРАР

№ 25

*«Об утверждении
Градостроительного Совета
Ютазинского муниципального
района»*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях ведения единой градостроительной политики в Ютазинском муниципальном районе, принятия обоснованных решений в области градостроительства постановляю:

1. Создать Градостроительный Совет Ютазинского муниципального района
2. Утвердить состав Градостроительного Совета Ютазинского муниципального района (приложение №1)
3. Утвердить положение о Градостроительном Совете Ютазинского муниципального района (приложение №2)

Р. М. Нуриев

Состав
Градостроительного Совета
Ютазинского муниципального района

Председатель Совета:

Нуриев Р.М.

Глава Ютазинского муниципального
района РТ

Зам. председателя:

Мавлиев Р.Р.

И.о. руководителя Исполнительного
комитета Ютазинского
муниципального района
(по согласованию)

Секретарь Совета:
Матвеева А.В.

Главный специалист отдела
архитектуры и градостроительного
Ютазинского муниципального
района РТ (по согласованию)

Члены Совета:

Атаманова И.А.

Начальник Ютазинского цеха
Бавлинского РУЭС

Белоногов В.А.

Начальник Ютазинского РЭС
(по согласованию)

Вадигуллин Р.Ф.

И. о. руководителя Исполнительного
комитета пгт Уруссу
(по согласованию)

Вчерашнев С.Н.

Начальник отдела
инфраструктурного развития
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального
района РТ (по согласованию)

Галиев С.А.	Директор НУР АГРО (депутат от Байрякинского избирательного округа №2) (по согласованию)
Ильясов З.Б.	Директор ООО «Управляющая Компания» (по согласованию)
Канзафаров Р.М.	Директор ТСЖ «Восток» (по согласованию)
Леванов В.Н.	Директор МКУП «УКС» (по согласованию)
Мальцев В.И.	Ведущий консультант МЧС РТ по Ютазинскому району (по согласованию)
Мустаев О.Н.	И. о. заместителя руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию Ютазинского муниципального района (по согласованию)
Набиуллин Р.М.	Директор ОАО «Электросоединитель» (депутат от Байляровского избирательного округа №2) (по согласованию)
Нуруллин Р.Р.	И. о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района (по согласованию)
Пестов В.Ю.	Начальник ЮРЭГС (по согласованию)
Петров В.И.	Директор УГРЭС (депутат от Энергетического избирательного округа №4 пгт Уруссу) (по согласованию)
Ратникова Н.А.	Управляющий ТСЖ «Удача» (по согласованию)

Сафин И.Р.

Директор АКСКИМ (депутат от
Абсалямовского избирательного
округа №6) (по согласованию)

Тухбатуллин С.Р.

Депутат от Каракашлинского
избирательного округа №8
(по согласованию)

Фахрутдинов А.А.

Директор ТСЖ «Маяк»
(по согласованию)

Хафизов И.Ф.

Начальник Ютазинского отдела
Управления Федеральной службы
государственной регистрации
кадастра и картографии по РТ
(по согласованию)

Шафигуллин Г.Г.

Директор ООО «Уруссу-Водоканал»
(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
О Градостроительном Совете
Ютазинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Градостроительный совет Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района, созданным в целях повышения эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики в Ютазинском муниципальном районе и обеспечения устойчивого развития территории Ютазинского муниципального района на основе новейших достижений и технологий, а также накопленного профессионального опыта и мастерства в сфере градостроительства и архитектуры путем привлечения к принятию решений органами местного самоуправления Ютазинского муниципального района специалистов в сферах градостроительства и архитектуры, а также в области охраны объектов культурного наследия.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность путем взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Ютазинского муниципального района, физическими и юридическими лицами.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

1.4. Особенности принятия Советом решений в сфере градостроительства и архитектуры в отношении территории зон охраны объектов культурного наследия установлены в разделе VII настоящего Положения.

1.5. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

1.6. Возглавляет Совет главный архитектор пгт Уруссу.

II. Основные задачи совета

2.1. Подготовка рекомендаций для принятия органами местного самоуправления Ютазинского муниципального района решений в области градостроительства и архитектуры при реализации в установленном порядке инвестиционных проектов, в том числе частных, имеющих особое значение для социального, экономического, культурного и иного развития района.

2.2. Подготовка предложений при внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Ютазинского муниципального района, Правила землепользования и застройки района, при подготовке документации по планировке территорий, внесении изменений в указанную документацию, при подготовке проектной документации вне зависимости от источников финансирования ее разработки.

2.3. Подготовка предложений по разработке местных нормативов градостроительного проектирования и иных муниципальных правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

2.4. Рассмотрение и принятие рекомендаций по проектам прикладных и фундаментальных научных исследований в области градостроительства и архитектуры.

2.5. Подготовка органам местного самоуправления Ютазинского муниципального района и исполнительным органам государственной власти предложений, направленных на сохранение архитектурного облика района и обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений жителей Ютазинского муниципального района.

III. Полномочия совета

3.1. Вносить предложения по взаимодействию Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Республики

Татарстан, органами местного самоуправления района в области градостроительной и архитектурной деятельности.

3.2. Вносить в Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района предложения по совершенствованию его деятельности в области градостроительства и архитектуры.

3.3. Рассматривать вопросы, связанные с территориальным планированием, градостроительным зонированием, планировкой территории, включая:

- вопросы по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования Ютазинского района с последующим направлением предложений в уполномоченный на прием предложений о внесении изменений орган;
- вопросы по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ютазинского муниципального района с последующим направлением предложений в Комиссию по землепользованию и застройке в пгт Уруссу;
- концептуальные и планируемые предложения по развитию территории района, в том числе предложения по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры Ютазинского района, земель общего пользования;
- концептуальные предложения по формированию и (или) сохранению архитектурного облика Ютазинского муниципального района;
- документацию по планировке территории, концептуальные предложения по развитию отдельных территорий Ютазинского муниципального района на стадии подготовки проектов планировки территорий.

3.4. Рассматривать вопросы, связанные с архитектурно-строительным проектированием на территории Ютазинского муниципального района, осуществлять подготовку предложений по указанным вопросам.

3.5. Рассматривать вопросы, связанные с монументально-декоративным, художественным и информационно-рекламным оформлением Ютазинского муниципального района, а также комплексным благоустройством городской среды, осуществлять подготовку предложений по указанным вопросам.

3.6. Рассматривать научно-исследовательские работы по градостроительству и архитектуре.

3.7. Вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления района, предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета, включая предложения о необходимости принятия правовых актов главы Ютазинского муниципального района, и Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района в области

градостроительства и архитектуры, а также о внесении изменений в указанные правовые акты.

3.8. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района, а также подведомственных им организаций имеющуюся в их распоряжении документацию, необходимую для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Совета.

3.9. Направлять в уполномоченный орган Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района предложения о проведении проверок соблюдения законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.10. Рассматривать условия архитектурных и градостроительных конкурсов, объявляемых Исполнительным комитетом г. Казани или уполномоченными органами Исполнительного комитета г. Казани, на этапе их подготовки.

3.11. Привлекать для участия в заседаниях Совета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района, общественных объединений и организаций, физических и юридических лиц.

3.12. Привлекать на безвозмездной основе специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета в порядке, установленном Регламентом Совета.

3.13. Поручать разработчику документации по вопросу, вынесенному на рассмотрение Совета, получение экспертного заключения, анализа и (или) оценки специалистов и (или) экспертов в соответствующей сфере деятельности.

IV. Формирование совета

4.1. Состав Совета утверждается руководителем Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района

4.2. В состав Совета включаются:

- представители архитектурного сообщества Ютазинского муниципального района, имеющие творческие и научные достижения в области архитектуры и градостроительства;

- представители органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района;

- представители исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан (по согласованию);

- представители общественных организаций и объединений, деятельность которых связана с задачами градостроительства, архитектуры, охраны культурного наследия (по согласованию).

4.3. Общий состав Совета не может превышать 25 человек. Из них количество постоянных членов Совета не может превышать 18 человек, количество специальных членов Совета, привлекаемых по вопросам в сфере градостроительства и архитектуры на территории зон охраны объектов культурного наследия, - 7 человек.

4.4. Представители органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района и органов исполнительной власти Республики Татарстан должны составлять не более одной трети от общего числа членов Совета.

4.5. Формирование Совета производится:

4.5.1. в части, касающейся представителей архитектурного сообщества Ютазинского муниципального района;

4.5.2. в части, касающейся представителей органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района, - на основе предложений органов местного самоуправления, их должностных лиц и структурных подразделений по направлению деятельности Совета;

4.5.3. в части, касающейся представителей органов исполнительной власти Республики Татарстан, - на основе предложений Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан и Министерства культуры Республики Татарстан;

4.5.4. в части, касающейся представителей общественных организаций и объединений, деятельность которых связана с задачами градостроительства, архитектуры, охраны культурного наследия, экологии, - на основе предложений общественных организаций и объединений, соответствующих указанным требованиям.

4.6. Предложения о кандидатурах для включения в состав Совета могут вноситься действующими членами Совета.

4.7. Предложения о кандидатурах для включения в состав Совета вносятся главному архитектору Ютазинского муниципального района. Указанные предложения должны содержать информацию об образовании кандидатуры, месте и опыте его работы, наличии ученых степеней и званий, членстве в

общественных организациях, работающих в области градостроительства, архитектуры, охраны культурного наследия.

4.8. В случае если количество поступивших предложений превышает количественный состав Совета, установленный в пункте 4.3 настоящего Положения, решение о кандидатурах принимается руководителем Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района с учетом рекомендаций главного архитектора Ютазинского муниципального района и правил формирования Совета, установленных настоящим Положением.

4.9. При выборе кандидатур в состав Совета учитывается принцип представительства в Совете специалистов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.10. Изменение состава Совета производится раз в два года.

4.11. Решение о необходимости изменения состава Совета принимается Советом. При принятии решения Совет учитывает активность деятельности членов Совета, в том числе количество заседаний, в которых член Совета принимал участие, и количество рецензий, указанных в пунктах 6.10 и 6.11 настоящего Положения.

Главный архитектор Ютазинского муниципального района имеет право поставить перед Советом вопрос о досрочном исключении из состава Совета его постоянного члена, более трех раз подряд без уважительных причин отсутствовавшего на очередных заседаниях Совета.

4.12. Формирование списочного состава Совета при его изменении осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 - 4.8 настоящего Положения. Прием предложений о кандидатурах для включения в состав членов Совета прекращается через 45 дней после принятия решения, указанного в пункте 4.11 настоящего Положения.

V. Структура совета

5.1. Председателем Совета является Глава Ютазинского муниципального района.

5.2. Организационное обеспечение текущей деятельности Совета осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района.

5.3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства:

- ведет заседания Совета;
- организует текущую деятельность Совета;

- формирует проект повестки дня заседания Совета;
- обеспечивает направление соответствующих решений Совета в органы государственной власти и в органы местного самоуправления Ютазинского муниципального района, к чьей компетенции относится принятие решений по вопросам, рассмотренным Советом;
- обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности Совета с органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, в том числе со специально созданными комиссиями и комитетами.

5.4. По поручению председателя Совета отдельные полномочия, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, могут быть временно возложены на члена Совета.

5.5. Техническую организацию работы Совета осуществляет ответственный секретарь Совета. Ответственный секретарь Совета не является членом Совета.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

- ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета;
- организует рассылку членам Совета и членам экспертных групп документации, подлежащей рассмотрению на заседаниях Совета;
- направляет членам Совета, специально приглашенным лицам документы и материалы по вопросам деятельности Совета;
- обеспечивает членов Совета необходимой документацией;
- осуществляет подготовку протоколов заседания Совета и обеспечивает их доведение до членов Совета.

5.7. Члены Совета делятся на постоянных, в обязательном порядке приглашаемых на рассмотрение всех вопросов деятельности Совета, и специальных, приглашаемых на рассмотрение Советом отдельных вопросов.

5.8. Член Совета:

5.8.1. участвует в заседаниях Совета с правом голоса, за исключением случаев, когда он разрабатывал документацию, вынесенную на рассмотрение Совета, или принимал участие в ее разработке;

5.8.2. обязан:

- лично присутствовать на заседаниях Совета;
- уведомлять на заседании Совета о том, что он разрабатывал документацию, вынесенную на рассмотрение Совета, или принимал участие в ее разработке;
- уведомлять ответственного секретаря Совета о своем отсутствии по уважительным причинам на заседании Совета не менее чем за два дня до даты заседания Совета;
- уведомлять ответственного секретаря Совета об изменении контактной информации (место работы, телефон, адрес электронной почты и т.д.);

5.8.3. имеет право:

- предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;
- выступать на заседаниях Совета;
- получать у ответственного секретаря Совета контактную информацию о членах Совета, экспертах и членах экспертных групп;
- требовать и получать у ответственного секретаря Совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

5.9. Члены Совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

5.10. На заседание Совета могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления Ютазинского муниципального района, представители общественных организаций и объединений, специалисты различных областей, эксперты и члены экспертных групп, которые имеют право участвовать в обсуждении соответствующего вопроса без права голоса при голосовании. Приглашение указанных лиц обеспечивает ответственный секретарь Совета.

VI. Организация работы совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере поступления вопросов. По отдельным вопросам, имеющим наиболее острую социальную значимость, могут проводиться экстренные заседания Совета.

6.2. Ответственный секретарь Совета уведомляет членов Совета, а также лиц, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, о дате, времени и месте

проведения заседания Совета не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Совета.

6.3. Проект повестки дня заседания Совета формируется председателем Совета на основании поручений главы Ютазинского муниципального района, Руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района, обращений и материалов, поступивших от депутатов Ютазинского муниципального района, должностных лиц Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района, органов исполнительной власти Республики Татарстан, членов Совета, граждан и юридических лиц.

6.4. Предложения в проект повестки дня заседания Совета подаются ответственному секретарю Совета в письменном и электронном виде не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания Совета.

6.5. Ответственный секретарь Совета направляет членам Совета проект повестки дня заседания Совета не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Совета и обеспечивает членам Совета возможность предварительного ознакомления с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета. Проект повестки дня заседания Совета размещается в электронном виде в сети Интернет.

6.6. Экстренные заседания Совета могут собираться в более короткие сроки без предварительного уведомления членов Совета и направления им проекта повестки дня заседания.

6.7. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины состава Совета.

6.8. Повестка дня заседания Совета утверждается Советом в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

6.9. В состав материалов, которые выносятся на рассмотрение Совета, должны входить текстовые, картографические, графические и визуальные материалы, позволяющие всесторонне и полно оценить рассматриваемый проект, а также его влияние на сложившуюся городскую среду.

6.10. По отдельным вопросам повестки дня председатель Совета может назначить рецензента (рецензентов) из состава Совета.

Рецензент предварительно изучает документацию, представленную для рассмотрения Советом, обобщает содержащиеся в ней предложения, производит их критический анализ и выносит рекомендации для решения Совета. Рецензент выступает на заседании Совета.

Ответственный секретарь Совета обеспечивает рецензента соответствующими материалами.

6.11. Член Совета, приглашенный эксперт или член экспертной группы имеют право по своей инициативе подготовить рецензию на материалы, представленные для рассмотрения Советом.

Рецензии раздаются членам Совета рецензентом и могут быть заслушаны на заседании Совета по предложению председателя Совета либо по решению Совета.

6.12. Решения Совета принимаются большинством от числа присутствующих на заседании членов Совета при наличии кворума.

Решение принимается открытым голосованием (поднятием рук), подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь Совета.

При равенстве голосов голос председателя Совета решающий.

По решению Совета голосование может проводиться путем тайного голосования - бюллетенями. Для изготовления бюллетеней, проведения голосования и подсчета голосов Совет избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее чем из трех членов Совета.

6.13. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично, голосование за других лиц не допускается.

6.14. Решения Совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании. Члены Совета имеют право на персональное и (или) отдельное мнение по каждому вопросу, которое приобщается к протоколу или выделяется в протоколе особо.

6.15. Решения Совета ответственным секретарем Совета доводятся до сведения членов Совета и направляются в органы государственной власти и органы местного самоуправления Ютазинского муниципального района, к чьей компетенции относится принятие решений по вопросам, рассмотренным Советом.

6.16. Иные вопросы внутренней деятельности Совета регулируются Регламентом Совета.

6.17. Регламент Совета принимается на заседании Совета.

VII. Рассмотрение вопросов в сфере градостроительства и архитектуры на территории зон охраны объектов культурного наследия

7.1. Рассмотрение вопросов в сфере градостроительства и архитектуры на территории зон охраны объектов культурного наследия осуществляется с учетом требований законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия.

7.2. Для обеспечения указанных в пункте 7.1 настоящего Положения требований председатель Совета при включении в повестку вопросов по объектам капитального строительства, расположенным на территории зон охраны объектов культурного наследия, проектам, разрабатываемым в отношении территории зон охраны объектов культурного наследия:

- обязан привлечь к участию в рассмотрении данного вопроса специальных членов Совета;
- вправе пригласить представителей организаций и органов, уполномоченных в сфере сохранения культурного наследия, не являющихся членами Совета, к участию в заседании Совета;
- вправе предложить членам Совета и лицам, привлеченным к работе Совета по сохранению культурного наследия, подготовить отзывы на планируемый к рассмотрению вопрос, включенный в повестку дня, а также пригласить указанных лиц к участию в заседании Совета.

7.3. При подготовке заседаний Совета могут дополнительно запрашиваться информация и (или) заключение Министерства культуры Республики Татарстан в отношении рассматриваемого вопроса, включенного в повестку дня.

VIII. Освещение деятельности совета

8.1. На заседаниях Совета могут присутствовать представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Совета.

8.2. Информация о персональном составе Совета, а также о принятых Советом решениях в части необходимости изменения состава Совета и сроках приема предложений о кандидатурах для включения в состав Совета размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.