

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ АЙШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**  
**КАРАР**

29 июня 2016 года

№65

О порядке рассмотрения уведомлений, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь решением Совета Айшинского сельского поселения от 14 апреля 2016 года №44 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет Айшинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Айшинском сельском поселении, уведомлений, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Действие настоящего решения распространить на правоотношения, возникшие с 19 апреля 2016 года.

**Глава Айшинского  
сельского поселения,  
председатель Совета**

**С.Н. Моисеев**

## **Положение**

### **о порядке рассмотрения уведомлений, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Айшинском сельском поселении (далее – Комиссия) уведомлений, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию от Главы Айшинского сельского поселения, заместителя Главы Айшинского сельского поселения, депутата Совета Айшинского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности) уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

Лица, замещающие муниципальные должности, направляют в Комиссию Уведомление, составленное по форме согласно приложению к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному решением Совета Айшинского сельского поселения №44 от 14 апреля 2016 года.

3. В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений Комиссия имеет право:

а) получать от лиц, замещающих муниципальные должности, пояснения по изложенным в Уведомлениях обстоятельствам в течение пяти рабочих дней со дня поступления Уведомлений в Комиссию;

б) направлять запросы за подписью председателя Комиссии (либо заместителя председателя Комиссии) в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений Комиссией в течение двух рабочих дней подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления Уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель Комиссии:

а) назначает дату и время заседания Комиссии с учетом положений пункта 4 настоящего Положения;

б) организует информирование лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания;

в) рассматривает ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса, членов Комиссии о приглашении на заседание Комиссии иных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в Уведомлении, указанном в пункте 2 настоящего Положения.

8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в Уведомлении, предусмотренном пунктом 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее, муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. По результатам рассмотрения Уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

12. По результатам рассмотрения Уведомления при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 11 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, замещаемой должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение Комиссии и обоснование его принятия.

16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

17. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 11 настоящего Положения, решение Комиссии и приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются в Совет Айшинского сельского поселения и подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета Айшинского сельского поселения.

18. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Совета Айшинского сельского поселения, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись или направляется

заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Совета Айшинского сельского поселения, приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.