



**РЕШЕНИЕ**  
**27.06.2016**

г.Зеленодольск

**КАРАР**  
**№67**

О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Заслушав и обсудив информацию руководителя муниципального учреждения «Палата имущественных и земельных отношений Зеленодольского муниципального района» Гусева Н.В. о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 8 статьи 22 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», подпунктом 14 пункта 1 статьи 32 Устава муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, в целях актуализации системы муниципальных правовых актов Совет города Зеленодольска **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета города Зеленодольска от 13.08.2012 №116 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»».

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

**Мэр города Зеленодольска,  
председатель Совета**

**А.В. Тыгин**

**Положение**  
**о порядке списания муниципального имущества, находящегося в**  
**собственности муниципального образования «город Зеленодольск»**  
**Зеленодольского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района (далее – Положение), регламентирует процедуру списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района (далее – город Зеленодольск) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями города Зеленодольск (далее – Предприятия), на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города Зеленодольск (далее – Учреждения), находящегося в казне города Зеленодольск, переданного на праве безвозмездного пользования, доверительного управления и иных правах.

**1. Общие положения**

1.1. Списанию подлежит муниципальное имущество города Зеленодольск, относящееся к объектам основных средств:

- изношенное по истечении установленных сроков эксплуатации и (или) не пригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;
- изношенное до истечения установленных сроков эксплуатации и (или) не пригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;
- морально устаревшее, если им невозможно распорядиться иным способом;
- утраченное или уничтоженное в результате хранения, хищения, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций;
- недвижимое имущество в соответствии с экспертным заключением о техническом состоянии, выданным специализированной организацией.

1.2. списание движимого и недвижимого имущества осуществляется по решению Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.3. Инициирование проведения мероприятий по списанию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждениями, на праве

хозяйственного ведения за Предприятиями, предусмотренных настоящим Положением осуществляется руководителем Учреждения, Предприятия.

Инициирование проведения мероприятий по списанию имущества казны города Зеленодольск, предусмотренных настоящим Положением возможно Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района, а также пользователем имущества.

1.4. Основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке реализованы или переданы другим Предприятиям, Учреждениям или иным организациям.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости муниципального имущества может служить основанием для списания только в случае, если муниципальное имущество не пригодно для дальнейшей эксплуатации.

1.5. Списание имущества осуществляется Предприятиями, Учреждениями в соответствии с принятым Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района постановлением по результатам рассмотрения документов заявителей и на основании протокола (Приложение №1 к настоящему Положению) постоянно действующей комиссии по списанию (далее – Комиссия).

1.5.1. Состав Комиссии утверждается распорядительным документом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.5.2. Представитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района производит осмотр основного средства в целях установления его наличия.

1.5.3. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района:

- принимает документы от балансодержателей и пользователей муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- проверяет правильность оформления документов, поступивших от балансодержателей и пользователей муниципального имущества, на соответствие Приложению №2 к настоящему Положению, Приложению №1 к сопроводительному письму и документам о закреплении основных средств.
- в случае отсутствия замечаний направляет документы на рассмотрение комиссии, при наличии замечаний – возвращает их.

1.5.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее – Протокол), согласно приложению № 1 к настоящему Положению, который подписывается членами и председателем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- перечень подлежащего списанию муниципального имущества;
- основания списания;
- заключение о необходимости в списании или о невозможности в списании;
- способ распоряжения списанным муниципальным имуществом (демонтаж, утилизация) и др.;

1.5.5. Комиссия отказывает в списании муниципального имущества в случаях:

- нарушения порядка списания имущества, указанного в разделах №2, 3 настоящего Положения;
- оформления сопроводительного письма не в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению;
- отсутствия сведений, указываемых в перечне муниципального имущества, предлагаемого к списанию, согласно Приложению №1 к письму;
- несоответствия сведений, указываемых в актах о списании объектов по форме №ОС-4, сведениям, указанным в документах о закреплении основных средств;
- ареста имущества Предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- принятия решения арбитражным судом о признании Предприятия несостоятельным (банкротом), а также принятия решения о ликвидации Предприятия, Учреждения;
- отсутствия документа о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное и доверительное управление, безвозмездное пользование);
- отсутствие в наличии основного средства, предлагаемого для списания, за исключением случаев указанных в пункте 1.1. настоящего Положения;
- принятия Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района решения о продаже представленного на списание муниципального имущества на торгах в порядке, установленном законодательством.

1.6. На основании протокола (Приложение №1 к настоящему Положению) Комиссии издается постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – Постановление) о списании муниципального имущества либо уведомление об отказе в списании муниципального имущества. Постановление принимается в течение 30 дней со дня поступления полного комплекта документов в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

На основании изданного Постановления о списании руководители Предприятий, Учреждений:

- осуществляют списание муниципального имущества с баланса Учреждения, Предприятия с отражением в бухгалтерском учете;
- обеспечивают своевременное представление в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района учетных документов для внесения изменений в перечень муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения, а также в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности города Зеленодольска;
- заключают дополнительные соглашения к договорам безвозмездного пользования, доверительного управления об исключении списанного имущества;
- представляют необходимые документы в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) для снятия списанного

транспортного средства с учета и в Государственный технический надзор (для транспортных средств и самоходной техники).

1.7. Учреждения, Предприятия обязаны утилизировать списанное имущество самостоятельно, путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего договора или акта.

1.8. Убытки от списания основных средств, находящихся на балансе Учреждений, Предприятий, покрываются ими в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений с учетом требований местных органов управления должна проводиться рекультивация земель.

1.10. Доходы, полученные от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом основных фондов, находящихся на балансе Учреждений и Предприятий и являющихся муниципальной собственностью, перечисляются в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок списания движимого имущества.**

2.1. Списание бюджетными и автономными учреждениями особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется после получения согласования исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.2. Согласование с Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района не требуется при списании:

а) Предприятиями:

- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 40 000 рублей включительно, не относящихся к транспортным средствам и самоходной техники, в случае морального и физического износа, если это не нарушит технологический цикл предприятия, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

В данном случае Предприятия представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района сопроводительное письмо согласно Приложению №3 к настоящему Положению, перечень списанного имущества согласно Приложения №1 к письму, оформленные в установленном порядке акты на списание таких объектов по форме №ОС-4 в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации №91н от 13 октября 2003 года, и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации №26н от 30 марта 2001 года.

б) Учреждениями, Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района (в отношении имущества казны города Зеленодольск):

- муниципальных библиотечных фондов, которые списываются по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций (в случае имеющихся таковых);

- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 40000 рублей включительно, не относящихся к транспортным средствами самоходной технике.

В данном случае Учреждения представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района оформленные в установленном порядке акты о списании объектов по форме №ОС-4 с сопроводительным письмом согласно Приложению №3 к настоящему Положению, перечень согласно Приложению №1 к письму об исключении из оперативного управления, безвозмездного пользования списанного муниципального имущества.

2.2.1. На основании представленных актов с сопроводительным письмом, перечня списанное имущество решением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района исключается из перечня имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, на праве оперативного управления за Учреждением.

На основании решения Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района вносятся изменения в Реестр муниципального имущества, находящегося в собственности города Зеленодольск.

2.3. Предприятия для списания объектов движимого муниципального имущества (стоимостью свыше 40000 рублей) представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района документы, подтверждающие отсутствие:

- ареста имущества Предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- решения о признании Предприятия несостоятельным (банкротом) или решения о ликвидации Предприятия.

Учреждение для списания объектов движимого муниципального имущества (стоимостью свыше 40 000 рублей) представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района документы, подтверждающие отсутствие решения о ликвидации Учреждения.

Предприятия и Учреждения, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района (в отношении имущества казны города Зеленодольск) представляют также следующие документы:

а) транспортных средств и самоходной техники, специализированной техники:

- сопроводительное письмо согласно Приложению №2 к настоящему Положению, включающее обоснование списания имущества, перечень списываемого имущества согласно Приложению №1 к письму;

- копию приказа руководителя муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4а), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- копию паспорта автотранспортного средства, самоходной техники;
- заключение технической экспертизы муниципального имущества, предлагаемого к списанию, подготовленное профильным специалистом, либо организацией, имеющей соответствующую лицензию (сертификат) на ремонт и обслуживание транспортных средств и самоходной техники либо выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая осуществление указанной деятельностью;
- фотографии объекта.

При списании транспортных средств и самоходной техники, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляется:

- акт о дорожно-транспортном происшествии.

Решение о списании транспортных средств и самоходной техники принимает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

б) для списания рабочих машин, оборудования и компьютерной техники:

- сопроводительное письмо согласно Приложению №2 к настоящему Положению, включающее обоснование списания имущества, перечень списываемого имущества согласно Приложению №1 к письму;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- заключение технической экспертизы муниципального имущества, предлагаемого к списанию, подготовленное профильным специалистом, либо организацией, имеющей соответствующую лицензию (сертификат) на ремонт и обслуживание рабочих машин, оборудования и компьютерной техники либо выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая осуществление указанной деятельностью.

Решение о списании рабочих машин, оборудования и компьютерной техники принимает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

в) для списания других объектов основных средств, не относящихся к подпунктам а) и б) (стоимостью свыше 40000 рублей):

- сопроводительное письмо согласно Приложению №2 к настоящему Положению, включающее обоснование списания имущества, перечень списываемого имущества согласно Приложению №1 к письму;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев.

Решение о списании других объектов основных средств, не относящихся к подпунктам а) и б) (стоимостью свыше 40000 рублей) принимает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

### **3. Порядок списания недвижимого имущества.**

3.1. Для списания основных средств, относящихся к объектам недвижимого имущества, Предприятия представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района документы, подтверждающие отсутствие:

- ареста имущества Предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- решения о признании Предприятия несостоятельным (банкротом) или решения о ликвидации Предприятия

Учреждения представляют документы, подтверждающие отсутствие решения о ликвидации Учреждения.

Предприятия и Учреждения, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района (в отношении имущества казны города Зеленодольск) представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района также следующие документы:

- сопроводительное письмо согласно Приложению №2 к настоящему Положению, включающее обоснование списания имущества, перечень списываемого имущества согласно Приложению №1 к письму;

- копию приказа руководителя предприятия о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4), утвержденный руководителем предприятия и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- экспертное заключение, выданное специализированной организацией;

- копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения (в случае наличия);

- фотографии объекта.

3.2. Решение о списании объектов недвижимого имущества принимает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

3.3. После принятия решения Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района о списании объекта недвижимого имущества Учреждение, Предприятие осуществляет:

- демонтаж объектов недвижимого имущества (с обязательным оформлением акта о демонтаже муниципального имущества, справки организации, осуществляющей технический учет о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимости, приходных документов на принятие к учету материальных ценностей, документов о реализации металлолома, материалов и о перечислении (зачислении) вырученных средств);

- представляет необходимые документы в органы технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости, в ФГУП «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ о снятии с учета объекта недвижимого имущества;

- представляет необходимые документы регистрирующий орган для исключения объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;



- представляет в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района выписку об отсутствии объекта недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество для исключения из перечня муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и реестра муниципального имущества, находящегося в собственности города Зеленодольска.

3.4. После принятия решения о списании имущества казны пользователь обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны. В течение 10 дней с момента завершения мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны пользователь обязан представить в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района для исключения объектов из состава казны города Зеленодольск и реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Зеленодольска, документы, подтверждающие ликвидацию списанного имущества казны.

3.5. В случае отсутствия пользователя имущества казны города Зеленодольск демонтаж недвижимого имущества при его списании осуществляется Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района.

3.6. После получения документов, подтверждающих демонтаж недвижимого имущества казны города Зеленодольска, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района:

- представляет необходимые документы в органы технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости, в ФГУП «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ о снятии с учета объекта недвижимого имущества;

- представляет необходимые документы в регистрирующий орган для исключения объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- исключает списанное недвижимое имущество из состава казны в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности города Зеленодольск.

3.7. Жилое помещение (квартира, комната) исключается из реестра муниципального имущества – жилищного фонда Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района на основании сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним после прекращения права муниципальной собственности.

## **4. Ответственность**

4.1. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Персональная ответственность за непредставление необходимой документации, определенной настоящим Положением, за достоверность и правильность оформления документов, указанных в настоящем Положении, представляемых в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района, возлагается на руководителей Учреждений, директоров Предприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Представление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или отсутствие сведений, позволяющих идентифицировать объект, является основанием для отказа в списании и возврату документов заявителю.

4.3. Разборка, демонтаж, утилизация муниципального имущества, подлежащего списанию, до получения решения Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в соответствии с настоящим Положением не допускается.

4.4. Денежные средства, полученные балансодержателями, пользователями от продажи (реализации) демонтируемых частей списанных объектов муниципального имущества, подлежат перечислению в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы по списанию муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к Положению о порядке  
списания муниципального  
имущества, находящегося в  
собственности  
муниципального образования  
«город Зеленодольск»  
Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Зеленодольск»

\_\_\_\_\_  
(дата протокола)

Присутствовали:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии:

---

---

## ПОВЕСТКА ДНЯ

О рассмотрении представленных материалов на списание находящихся на балансе

---

(наименование балансодержателя либо в казне города Зеленодольск, наименование пользователя (в случае наличия))

следующих объектов движимого (недвижимого) имущества:

1. Наименование имущества, инвентарный номер, год выпуска (постройки), для недвижимого имущества: площадь, адрес местонахождения объекта.

2.

3.

РЕШИЛИ (указывается):

- основания списания;

- заключение о необходимости списания или о невозможности списания (указывается причина по которой отказывают в списании);

- перечень списываемого имущества;

- поручение балансодержателю, пользователю по осуществлению необходимых действий, связанных с демонтажем и утилизацией имущества.

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Приложение №2  
к Положению о порядке списания  
муниципального имущества,  
находящегося в собственности  
муниципального образования «город  
Зеленодольск» Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Руководителю Исполнительного

комитета Зеленодольского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения, Предприятия)

Прошу Вас списать муниципальное имущество согласно приложению №1  
(Перечень муниципального имущества, предлагаемого к списанию),  
закрепленное на праве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа о закреплении списываемого имущества, номер и дата)

В связи \_\_\_\_\_  
(обоснование списания)

\_\_\_\_\_  
\*(Наименование должности руководителя  
Учреждения, Предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение:

1. Перечень муниципального имущества предлагаемого к списанию на \_\_\_ л.
2. Документы, предусмотренные разделами №2,3 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\*Указанное письмо может быть направлено через Электронное правительство, с электронной цифровой подписью (в данном случае печать, ручная подпись, дата не требуется; документы указанные в Приложении вносятся вместе с письмом).

Приложение №3  
к Положению о порядке списания  
муниципального имущества,  
находящегося в собственности

муниципального образования «город  
Зеленодольск» Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Руководителю Исполнительного  
комитета Зеленодольского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения, Предприятия)

В связи с произведенным списанием прошу Вас исключить муниципальное имущество согласно приложению №1 (Перечень муниципального имущества списанного) из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа о закреплении списываемого имущества, номер и дата)

\_\_\_\_\_  
\*(Наименование должности руководителя  
Учреждения, Предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение:

1. Перечень муниципального имущества предлагаемого к списанию на \_\_\_ л.
2. Документы, предусмотренные разделами №2,3 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\*Указанное письмо может быть направлено через Электронное правительство, с электронной цифровой подписью (в данном случае печать, ручная подпись, дата не требуется; документы указанные в Приложении вносятся вместе с письмом).





|   |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|-------------|-------------|
| 1.2. Движимое имущество                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 1.2.1. Транспорт  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 1.2.2. Оборудование   |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 1.2.3. Другие основные средства                               |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 2. Незавершенное строительство и неустановленное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 2.1. Незавершенное строительство                              |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 2.2. Неустановленное оборудование                             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| 3. Нематериальные активы                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |             |             |
| <b>Итого:</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>0,00</b> |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |