



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

27.05.2016

г. Казань

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ

ТЕРКӘЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
20 " 06 . 2016 г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
3402

№ 4009 - 1033/16

О гранте «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук

В целях привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить грант «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о гранте «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук

2.2. Календарный план реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук

2.3. Форму Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан, получателем гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук и общеобразовательной организацией Республики Татарстан, трудоустроившей получателя гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук

3. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан и лицам, ответственным за реализацию гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук, обеспечить выполнение Календарного плана реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, молодых аспирантов и кандидатов наук.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Г.Ф. Гатиятуллина) обеспечить финансирование мероприятий гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук.

5. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.06.2015 года № под-7004/15 «О гранте «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, молодых аспирантов и кандидатов наук» признать утратившим силу.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр



Э.Н.Фаттахов

Утверждено
Приказом Министерства
образования и науки Республики
Татарстан
от 27.05 2016г. № 1033/16

Положение
о гранте «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную
организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего
образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов
наук

1. Общие положения

1.1. Грант «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук (далее – Грант) учреждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Приказ) и реализуется в Республике Татарстан.

1.2. Целями Гранта являются:

1.2.1. Привлечение для работы в общеобразовательных организациях Республики Татарстан на должностях учителей талантливых молодых специалистов, имеющих способности к педагогической деятельности.

1.2.2. Повышение престижа профессии учителя.

1.3. Участники Гранта:

1.3.1. Грантодатель – Министерство образования и науки Республики Татарстан, выступающее в качестве учредителя Гранта.

1.3.2. Соискатель – физическое лицо, соответствующее требованиям, определенным пунктом 1.8 Положения о гранте «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук (далее- Положение), готовое пройти конкурс на соискание Гранта, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.3.3. Грантополучатель – победивший в конкурсе Соискатель, утвержденный решением Республиканской конкурсной комиссии по реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук (далее – Республиканская конкурсная комиссия) в качестве получателя Гранта и заключивший трудовой договор с Работодателем в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

1.3.4. Работодатель – общеобразовательная организация Республики Татарстан, соответствующая требованиям пункта 1.9 настоящего Положения, прошедшая конкурс в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и

заклучившая трудовой договор с Грантополучателем на условиях, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Положения.

1.3.5. Взаимоотношения участников Гранта регулируются трехсторонним соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан, получателем Гранта и общеобразовательной организацией Республики Татарстан, трудоустроившей получателя Гранта (далее – Соглашение), заключенным по утвержденной форме.

1.4. Грантодатель осуществляет полномочия по предоставлению Гранта, определенного в пункте 1.5 настоящего Положения и регулированию взаимоотношений между всеми участниками Гранта в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Грант включает в себя:

1.5.1. Ежемесячную стимулирующую надбавку к заработной плате Грантополучателя, выплачиваемую за исполнение им должностных обязанностей по основному месту работы у Работодателя в течение срока действия Гранта, определяемого Соглашением.

1.5.2. Единовременную профессиональную переподготовку объемом не менее 500 часов, организованную для Грантополучателя – выпускника непедагогической образовательной организации высшего образования, молодого аспиранта и кандидата наук.

1.6. Грант является персональным и передаче иным физическим лицам не подлежит.

1.7. Количество Грантов определяется Грантодателем ежегодно по результатам конкурсов, проведенных в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения, но не более 200 Грантов в год.

1.8. На участие в Гранте в качестве Соискателя имеют право претендовать выпускники образовательных организаций высшего образования, в том числе непедагогических вузов, педагогических колледжей, молодые аспиранты, кандидаты наук независимо от их места проживания, удовлетворяющие следующим требованиям:

1.8.1. Имеющие возраст до 35 лет.

1.8.2. Не работающие или работающие не более 1 года учителями в общеобразовательной организации на постоянной основе на момент проведения конкурса.

1.8.3. Не имеющие стажа педагогической работы или имеющие стаж педагогической работы не более 3 лет.

1.8.4. Готовые трудоустроиться в общеобразовательные организации Республики Татарстан по основному месту работы с обязательством непрерывной трудовой деятельности в них в течение срока действия Гранта, определенного Соглашением, но не менее 3 лет.

1.9. На участие в конкурсе среди общеобразовательных организаций Республики Татарстан и получение права заключения трудового договора с Грантополучателем (далее-Конкурс общеобразовательных организаций) в качестве Работодателя имеет право претендовать общеобразовательная организация Республики Татарстан, удовлетворяющая следующим требованиям:

1.9.1. Имеющая вакансию учителя по заявляемому учебному предмету.

1.9.2. Гарантирующая Грантополучателю ежегодное тарифицирование учебной нагрузки в течение всего срока действия Гранта не менее 18 часов в неделю.

1.9.3. Имеющая отдельный учебный кабинет по заявляемому учебному предмету, оборудованный в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной инспекции, и гарантирующая его закрепление за Грантополучателем.

1.9.4. Имеющая соглашение с Исполнительным комитетом муниципального образования об обеспечении Грантополучателя (семьи Грантополучателя) временным (служебным) жильем (для сельских районов).

2. Порядок формирования Республиканской конкурсной комиссии

2.1. Республиканская конкурсная комиссия формируется Министерством образования и науки Республики Татарстан в составе 13 человек.

2.2. Состав Республиканской конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

В состав Республиканской конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Работа Республиканской конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Республиканской конкурсной комиссии.

Председателем Республиканской конкурсной комиссии является министр образования и науки Республики Татарстан.

В случае временного отсутствия председателя Республиканской конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Республиканской конкурсной комиссии.

2.4. Заседания Республиканской конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5. Заседания Республиканской конкурсной комиссии протоколируются, протокол подписывается председателем Республиканской конкурсной комиссии либо его заместителем, председательствовавшим на заседании, и всеми членами Республиканской конкурсной комиссии.

2.6. Организация работы по подготовке заседаний Республиканской конкурсной комиссии, по контролю за выполнением принимаемых ею решений осуществляется секретарем Республиканской конкурсной комиссии.

2.7. Решения Республиканской конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3. Порядок проведения конкурса среди общеобразовательных организаций Республики Татарстан на получение права заключения трудового договора с Грантополучателем

3.1. Конкурс общеобразовательных организаций проводится с целью определения соответствия общеобразовательных организаций требованиям пункта 1.9 настоящего Положения, в сроки, ежегодно определяемые приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан о реализации Гранта в текущем году.

Сроки проведения Конкурса общеобразовательных организаций публикуются на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан не позднее, чем за один месяц до даты проведения Конкурса общеобразовательных организаций.

3.2. Форма заявки на участие в Конкурсе общеобразовательных организаций, перечень документов, необходимых для представления, и сроки их подачи публикуются на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан при объявлении Конкурса общеобразовательных организаций.

3.3. Пакет документов подается в Республиканскую конкурсную комиссию общеобразовательными организациями на бумажном и электронном носителях по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 9, каб. 207 с 9-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье выходные.

3.4. Конкурс общеобразовательных организаций проводится Республиканской конкурсной комиссией заочно на основании поданных документов путем проведения экспертизы представленных документов на соответствие требованиям пункта 1.9. настоящего Положения.

3.5. В результате проведения Конкурса общеобразовательных организаций формируется список общеобразовательных организаций, имеющих право на заключение трудового договора с Грантополучателем (в разрезе муниципальных образований Республики Татарстан и вакансий должностей учителей по учебным предметам).

Общеобразовательная организация, выбранная Грантополучателем, победившим в Конкурсе среди Соискателей на получение Гранта, для трудоустройства, утверждается решением Республиканской конкурсной комиссии в качестве Работодателя. На основании решения Республиканской конкурсной комиссии издается приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан об итогах Конкурса общеобразовательных организаций.

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан об итогах Конкурса общеобразовательных организаций в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента его подписания публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3.6. Общеобразовательным организациям, в отношении которых принято решение об отказе во включении в список в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, в трехдневный срок со дня издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан об итогах Конкурса общеобразовательных организаций направляется письменное уведомление об обосновании причины отказа.

3.7. Решения, действия (бездействие) Республиканской конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Порядок проведения конкурса среди Соискателей на получение Гранта

4.1. Конкурс среди Соискателей на получение Гранта (далее – Конкурс соискателей) проводится в сроки, ежегодно определяемые приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан о реализации Гранта в текущем году.

Сроки проведения Конкурса соискателей публикуются на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан не позднее, чем за один месяц до даты проведения Конкурса соискателей.

4.2. Форма заявки на участие Соискателей в Конкурсе соискателей, перечень документов, необходимых для представления и сроки их подачи, публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан при объявлении Конкурса соискателей.

4.3. Соискатели подают в Республиканскую конкурсную комиссию заявку на участие в Конкурсе соискателей с пакетом документов на бумажном и электронном носителях по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 9, каб. 207 с 9-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье выходные.

4.4. Конкурс соискателей проводится в два тура.

4.5. Первый тур – заочный. Первый тур проводится путем проведения экспертизы представленных документов на соответствие Соискателей требованиям пункта 1.8 настоящего Положения.

4.5.1. По результатам рассмотрения документов, представленных Соискателями, Республиканская конкурсная комиссия принимает решение об их допуске либо об отказе в допуске ко второму туру, о чем высылаются письменные уведомления на электронные или почтовые адреса Соискателей в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

Основанием для отказа в допуске ко 2 туру является несоответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения.

Соискателям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске ко второму туру, направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Решение Республиканской конкурсной комиссии о допуске Соискателей ко второму туру в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента принятия такого решения публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

4.5.2. По результатам первого тура формируется равнозначный (без приоритетов) список Соискателей, имеющих право участия во втором туре Конкурса соискателей.

4.6. В случаях несогласия с результатами проведения первого тура Конкурса соискателей, Соискатель имеет право подать апелляцию в Республиканскую конкурсную комиссию. Апелляция подается в письменном виде в произвольной форме на имя председателя Республиканской конкурсной комиссии в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня опубликования на

официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан решения Республиканской конкурсной комиссии о допуске Соискателей ко второму туру Конкурса соискателей.

4.7. Республиканская конкурсная комиссия рассматривает апелляцию в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи апелляции. Решения Республиканской конкурсной комиссии по апелляции принимаются в порядке, определенном в пункте 2.7 настоящего Положения. По результатам рассмотрения апелляции Республиканская конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении объявленных результатов;
- об удовлетворении апелляции, допуске Соискателя ко второму туру и включения Соискателя в список в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Положения.

4.8. Рассмотрение апелляции Республиканской конкурсной комиссией оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми членами Республиканской конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.9. Второй тур – очный. Второй тур проводится с целью определения способностей Соискателей к учительской профессии, их профессиональной пригодности.

Второй тур начинается после окончания срока рассмотрения апелляции первого тура Республиканской конкурсной комиссией.

Информация о сроках проведения второго тура конкурса соискателей публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения второго тура Конкурса соискателей, а также доводится до Соискателей путем направления письменных уведомлений на электронные или почтовые адреса Соискателей.

Второй тур включает в себя компьютерное тестирование и профессионально-психологическое собеседование, проводимые по тестам, разработанным и утвержденным Республиканской конкурсной комиссией.

4.9.1. Компьютерное тестирование проводится с целью определения уровня знаний Соискателями нормативно-правовой и учебно-методической предметной базы. Результаты компьютерного тестирования оцениваются Республиканской конкурсной комиссией коллегиально в баллах, в соответствии с которыми формируется ранжированный (приоритетный) список Соискателей от наибольшего до наименьшего количества баллов.

4.9.2. Профессионально-психологическое собеседование проводится с целью определения у Соискателей уровня профессиональной пригодности (мотивация и готовность к преподавательской деятельности, знание учебного предмета, знание методик преподавания, знание психофизических особенностей детей), уровня педагогического мастерства (способность к изложению учебного материала, организаторские способности, поведенческие реакции, самостоятельность), способности к профессиональному планированию (четкость постановки целей и определения приоритетных задач, целесообразность подбора средств, методов и профессиональных приемов при проведении учебных занятий). Результаты собеседования оцениваются Республиканской конкурсной комиссией коллегиально

в баллах, в соответствии с которыми формируется ранжированный (приоритетный) список Соискателей от наибольшего до наименьшего количества баллов.

4.9.3. Результаты второго тура Конкурса соискателей определяются суммированием баллов по результатам компьютерного тестирования и профессионально-психологического собеседования.

По результатам второго тура формируется ранжированный (приоритетный) список Соискателей от наибольшего до наименьшего количества баллов.

4.10. В случаях несогласия с результатами второго тура при наличии нарушений процедур проведения Конкурса соискателей Соискатель, принимавший участие во втором туре, имеет право подать апелляцию в Республиканскую конкурсную комиссию. Апелляция подается в письменном виде в произвольной форме на имя председателя Республиканской конкурсной комиссии в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после объявления результатов Конкурса соискателей.

4.11. Республиканская конкурсная комиссия рассматривает апелляцию в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока подачи апелляции. Решения Республиканской конкурсной комиссии по апелляции принимаются в порядке, определенном в пункте 2.7 настоящего Положения. По результатам рассмотрения апелляции Республиканская конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении результатов.

4.12. Рассмотрение апелляции Республиканской конкурсной комиссией оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми членами Республиканской конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.13. Победителями Конкурса соискателей считаются Соискатели, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах количества Грантов, определенного в пункте 1.7 настоящего Положения.

4.14. По результатам проведения Конкурса соискателей победителям конкурса представляется Список общеобразовательных организаций, сформированный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, для выбора места трудоустройства.

4.15. Победитель конкурса соискателей, определивший место трудоустройства, заключивший трудовой договор с Работодателем, решением Республиканской конкурсной комиссии утверждается в качестве Грантополучателя. На основании решения Республиканской конкурсной комиссии издается приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан о присуждении грантов. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан о присуждении грантов в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента его подписания публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

4.16. Решения, действия (бездействие) Республиканской конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Условия реализации Гранта

5.1. По результатам конкурсов, проведенных в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего положения, участники Гранта подписывают Соглашения по утвержденной форме.

5.2. Права и обязанности участников Гранта определяются требованиями настоящего Положения и условиями Соглашения.

5.3. Работодатель организует привлечение Грантополучателя к работе методического объединения общеобразовательной организации по его специализации.

5.4. Работодатель обеспечивает предоставление Грантополучателю командировок (отпусков) с соответствующим изменением расписания занятий общеобразовательной организации на период привлечения Грантополучателя к мероприятиям в соответствии с настоящим Положением и утвержденным Календарным планом реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук.

5.5. В целях обеспечения качественной разработки индивидуального творческого проекта Работодатель по согласованию с Грантодателем закрепляет за Грантополучателем научного руководителя из числа заместителей директоров по учебной работе, педагогов, получателей грантов «Учитель – наставник» и «Учитель – эксперт».

5.6. Работодатель руководит разработкой индивидуального творческого проекта Грантополучателя и внедрением его в учебно-методический процесс общеобразовательной организации.

5.7. По результатам учебного года Работодатель ежегодно до 25 мая представляет Грантодателю объективную характеристику о деятельности Грантополучателя и вносит в Республиканскую конкурсную комиссию свое предложение о возможности дальнейшей пролонгации Соглашения с Грантополучателем.

5.8. Грантополучатель заключает трудовой договор с Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на неопределенный срок на должность педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной специальности с обязательством работы у Работодателя в течение срока действия Гранта, но не менее трех лет, и обеспечивает своевременное выполнение условий по своим обязательствам в соответствии с Соглашением. Работодатель, в свою очередь, выполняет требования, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, и обеспечивает своевременное выполнение своих обязательств в соответствии с Соглашением.

5.9. Грантополучатель в первый учебный год разрабатывает индивидуальный творческий проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности учебного процесса. Проект выполняется Грантополучателем в виде письменной работы и должен содержать описание способов практической

реализации предлагаемой методики, с обоснованием учебно-методической эффективности и социально-экономической целесообразности её внедрения в учебный процесс общеобразовательной организации. В последующие учебные года действия Гранта Грантополучатель проводит работу по внедрению проекта в учебно-методический процесс Работодателя.

5.10. Индивидуальный творческий проект представляется Грантополучателем при представлении первого ежегодного отчета о проделанной работе. В последующие отчетные периоды Грантополучатель представляет результаты внедрения проекта в учебный процесс общеобразовательной организации.

5.11. Грантополучатель ежегодно по результатам прошедшего учебного года до 25 мая представляет Грантодателя отчет о проделанной работе в виде портфолио достижений и перспективный план работы на следующий учебный год.

5.12. Грантодатель утверждает тему индивидуального творческого проекта Грантополучателя.

5.13. Грантодатель согласовывает кандидатуру научного руководителя индивидуального творческого проекта Грантополучателя.

5.14. Грантодатель ежегодно по результатам прошедшего учебного года рассматривает отчеты о проделанной работе Грантополучателей и объективные характеристики Работодателей о деятельности Грантополучателей, на основании которых дает заключение в Республиканскую конкурсную комиссию о возможности пролонгации Соглашения на следующий учебный год по каждому Грантополучателю отдельно, либо о расторжении Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя.

Решение о пролонгации Соглашения на следующий учебный год либо расторжение Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя утверждается Республиканской конкурсной комиссией.

На основании решения Республиканской конкурсной комиссии издается приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан о пролонгации Соглашения либо о расторжении Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя.

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента его подписания публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5.15. Основание для досрочного расторжения Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя является:

5.15.1. Предоставление Соискателем заведомо недостоверных сведений о себе в период участия в Конкурсе соискателей, Грантополучателем – в период реализации Гранта.

5.15.2. Несоблюдение Грантополучателем условий, предусмотренных настоящим положением и Соглашением.

5.15.3. Отсутствие результативности работы Грантополучателя (по заключению Грантодателя, данного по результатам рассмотрения отчета Грантополучателя о проделанной работе за учебный год и объективной характеристики Работодателя о деятельности Грантополучателя).

5.15.4. Неудовлетворительная объективная характеристика Работодателя о трудовой деятельности Грантополучателя, имеющая документальное подтверждение фактов, содержащихся в характеристике.

5.16. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.17 настоящего положения, Грантополучатель имеет право направить в Республиканскую конкурсную комиссию, работодателю и Грантодателя письменные уведомления о приостановлении действия Соглашения с приложением документов, подтверждающих основания для приостановления действия Соглашения.

5.17. Основанием для приостановления действия Соглашения являются:

5.17.1. Заболевание Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии.

5.17.2. Заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

5.17.3. Беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком, подтвержденные соответствующими документами.

5.18. Решение о приостановлении действия Соглашения принимается Республиканской конкурсной комиссией.

На основании решения Республиканской конкурсной комиссии издается приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан о приостановлении действия Соглашения.

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента его подписания публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5.19. По результатам заключения Республиканской конкурсной комиссии по индивидуальным творческим проектам Грантополучателей и результатам их апробации у Работодателей Грантодатель имеет право принять решение об учреждении конкурса проектов с последующим внедрением лучших из них в учебно-методическую практику общеобразовательных организаций Республики Татарстан.

5.20. Грантодатель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.21. При расторжении Соглашения по неважительной причине по вине Грантополучателя в случаях, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Положения, представленная сумма Гранта подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

При приостановлении действия Соглашения по уважительной причине в случаях, предусмотренных пунктом 5.17 настоящего Положения, выплата Грантополучателю суммы гранта прекращается на срок приостановления действия Соглашения.

5.22. Отсутствие финансирования из бюджета Республики Татарстан на

реализацию Гранта является основанием для досрочного расторжения Соглашения по инициативе Грантодателя.

6. Финансирование Гранта

6.1. Мероприятия, связанные с реализацией Гранта, осуществляются за счет сводной сметы Министерства образования и науки Республики Татарстан.

6.2. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток средств, выделенных на выплату Грантов, подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 27.05 2016 г. № 1033/16

**Календарный план реализации гранта «Наш новый учитель» для
привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников
образовательных организаций высшего образования, педагогических
колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Совещание по вопросу реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук (далее – Грант)	ежегодно до 1 февраля	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - МОиН РТ)
2.	Совещание с начальниками отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных районов и Советом директоров по вопросу реализации Гранта	ежегодно до 1 февраля	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ
3.	Совещание с ректорами образовательных организаций высшего образования по вопросу реализации Гранта	ежегодно до 1 мая	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ
4.	Проведение конкурса среди общеобразовательных организаций Республики Татарстан на получение права трудоустройства Грантополучателей	ежегодно до 1 мая	Республиканская конкурсная комиссия
5.	Разработка рекламных материалов о Гранте (видеоролики, баннеры, плакаты, фляеры)	ежегодно до 1 мая	Управление общего образования МОиН РТ
6.	Размещение нормативно-методических материалов и рекламной информации о Гранте на сайтах МОиН РТ и образовательных организаций высшего образования	ежегодно до 1 мая	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ
7.	Размещение рекламных материалов о Гранте в средствах массовой информации (телевидение, радио, пресса)	ежегодно до 1 мая	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ
8.	Тиражирование информационных материалов для рекламной брошюры, информационных листов для образовательных организаций высшего образования	ежегодно до 1 мая	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ
9.	Разработка содержания и критериев: профессионально-психологического	ежегодно до 1	Отдел развития дополнительного

	<p>собеседования с Соискателями</p> <p>компьютерного тестирования Соискателей.</p>	<p>мая</p>	<p>профессионального образования и мониторинга качества профессионального образования МОиН РТ, Институт развития образования Республики Татарстан (далее – ИРО РТ), Отдел развития информационных технологий и безопасности МОиН РТ</p>
10.	<p>Разработка программ переподготовки Грантополучателей, не имеющих педагогического образования и курсов повышения квалификации для Грантополучателей, имеющих педагогическое образование</p>	<p>ежегодно до 10 июня</p>	<p>ИРО РТ, Отдел развития дополнительного профессионального образования и мониторинга качества профессионального образования МОиН РТ</p>
11.	<p>Прием документов от Соискателей на участие в конкурсе, электронная регистрация, рассмотрение конкурсной документации (портфолио достижений и др.)</p>	<p>ежегодно до 1 июля</p>	<p>Республиканская конкурсная комиссия, Отдел развития информационных технологий и безопасности МОиН РТ</p>
12.	<p>Проведение профессионально-психологического собеседования с Соискателями</p>	<p>ежегодно до 20 июля</p>	<p>Республиканская конкурсная комиссия</p>
13.	<p>Проведение компьютерного тестирования Соискателей на знание нормативно-правовой и предметной учебно-методической базы</p>	<p>ежегодно до 10 июля</p>	<p>Республиканская конкурсная комиссия</p>
14.	<p>Проведение мероприятия по торжественному награждению Грантополучателей</p>	<p>ежегодно до 1 сентября</p>	<p>Управление общего образования МОиН РТ, организационный отдел МОиН РТ</p>
15.	<p>Трудоустройство Грантополучателей</p>	<p>ежегодно до 1 сентября</p>	<p>Отдел кадровой политики МОиН РТ</p>
16.	<p>Организация переподготовки Грантополучателей, не имеющих педагогического образования и курсов повышения квалификации Грантополучателей, имеющих педагогическое образование</p>	<p>в течение времени действия Гранта</p>	<p>ИРО РТ, Отдел развития дополнительного профессионального образования и мониторинга качества профессионального образования МОиН РТ, отдел кадровой политика МОиН РТ</p>
17.	<p>Организация ежемесячной выплаты Гранта Грантополучателям</p>	<p>в течение времени действия Гранта</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности МОиН РТ</p>
18.	<p>Разработка и представление индивидуального</p>	<p>ежегодно до 25</p>	<p>Грантополучатели</p>

	проекта	мая	
19.	Представление в МОиН РТ отчета о проделанной работе за учебный год	ежегодно до 25 мая	Грантополучатели
20.	Представление объективных характеристик о деятельности Грантополучателей	ежегодно до 25 мая	Работодатели

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 27.05 2016 г. № 10331/16

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
между Министерством образования и науки Республики Татарстан,
получателем гранта «Наш новый учитель» для привлечения в
общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных
организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых
аспирантов и кандидатов наук и общеобразовательной организацией
Республики Татарстан, трудоустроившей получателя гранта «Наш новый
учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших
выпускников образовательных организаций высшего образования,
педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук

г. Казань

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан, в лице министра образования и науки Республики Татарстан _____, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.05.2009 №287 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан» (далее – Грантодатель), с одной стороны, получатель гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук (далее – Грант)

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ номер _____, выданный

признанный Грантополучателем на основании решения Республиканской конкурсной комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от «___» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении результатов конкурса среди соискателей на получение гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук» со второй стороны (далее - Грантополучатель), и _____

(наименование общеобразовательной организации)

в лице директора _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава общеобразовательной организации (далее – Работодатель), с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в рамках положения об учреждении гранта «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от _____ № _____ «О гранте «Наш новый учитель» для привлечения в общеобразовательную организацию лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, педагогических колледжей, молодых аспирантов и кандидатов наук».

1.2. Грантодатель обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.3. Работодатель трудоустраивает Грантополучателя в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на должность _____

_____ (должность, учебная специальность)

с обеспечением условий труда, определенных подпунктом 2.5.2 настоящего соглашения и обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

1.4. Грантополучатель, являясь выпускником _____
(наименование образовательной организации)

_____ (наименование образовательной организации),
высшего образования)

_____ педагогическое высшее образование,
(имеет/не имеет)

трудоустраивается к Работодателю на должность, по специальности и на условиях, определенных пунктом 1.3 настоящего соглашения, и обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Осуществлять полномочия по предоставлению субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджету муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находится Работодатель, для выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате Грантополучателя в

размере _____ (сумма прописью) _____ руб.,

выплачиваемой за исполнение им обязанностей по должности в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения по основному месту работы у Работодателя в течение срока действия настоящего Соглашения, определенного пунктом 9.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечить Грантополучателю, не имеющему высшее педагогическое образование:

прохождение единовременной профессиональной переподготовки по квалификации учитель _____, без отрыва от основной (учебная специальность)

трудовой деятельности, объемом не менее 500 часов;

компенсацию расходов, связанных с вышеуказанным обучением;

выполнение своих обязательств, предусмотренных подпунктом 2.1.1 настоящего соглашения, в период прохождения вышеуказанной переподготовки;

выдачу Грантополучателю документа, подтверждающего получение высшего педагогического образования по заявленной квалификации.

2.1.3. Обеспечить Грантополучателю, имеющему высшее педагогическое образование:

прохождение единовременной стажировки (курсов повышения квалификации) сроком до трех месяцев в российских или зарубежных образовательных или научных организациях;

компенсацию расходов, связанных с прохождением вышеуказанной стажировки (курсов повышения квалификации);

выполнение своих обязательств, предусмотренных подпунктом 2.1.1 настоящего соглашения, в период прохождения вышеуказанной стажировки (курсов повышения квалификации);

выдачу документа, подтверждающего повышение педагогической квалификации.

2.1.4. Представлять интересы Грантополучателя в организации Работодателя в рамках положений настоящего соглашения, в случае необходимости оказывать помощь в разрешении конфликтов, споров и разногласий между Грантополучателем и Работодателем.

2.1.5. Утвердить Грантополучателю тему индивидуального творческого проекта.

2.1.6. Согласовать кандидатуру научного руководителя индивидуального творческого проекта Грантополучателя, предлагаемую Работодателем.

2.1.7. Рассматривать ежегодно до 25 мая текущего года отчеты Грантополучателя о проделанной работе за учебный год, а также объективную характеристику Работодателя о деятельности Грантополучателя в отчетном периоде.

2.1.8. Давать заключение в Республиканскую конкурсную комиссию на основании подпункта 2.1.7 о пролонгации Соглашения на следующий учебный год при расторжении настоящего Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя на основаниях, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего

Соглашения.

2.1.9. Представлять Грантополучателю документы, подтверждающие его участие в конкурсе среди Соискателей на получение Гранта, и иные финансовые документы по необходимости.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение по уважительной причине в одностороннем порядке на основаниях, указанных в пункте 4.4 настоящего Соглашения.

2.2.3. Расторгнуть настоящее Соглашение по неуважительной причине в одностороннем порядке на основаниях, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Соглашения.

2.2.4. В случае расторжения Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя требовать от Сторон возвращения в доход бюджета Республики Татарстан суммы Гранта.

2.2.5. Осуществлять контроль исполнения Сторонами требований настоящего Соглашения.

2.2.6. Требовать от Сторон ежегодно до 25 мая текущего года представления отчетов о проделанной работе и объективных характеристик в рамках настоящего Соглашения в прошедшем учебном году.

2.2.7. Учредить конкурс проектов Грантополучателей с последующим внедрением лучших из них в учебно-методическую практику общеобразовательных организаций.

2.2.8. Проверять предоставляемые Сторонами сведения.

2.2.9. Контролировать целевое и эффективное использование средств, выделяемых из бюджета Республики Татарстан на выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением в порядке, установленном законодательством.

2.2.10. Совместно с органами государственного финансового контроля проводить проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Выполнять условия настоящего Соглашения.

2.3.2. Заключение с Работодателем трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на условиях, определенных подпунктом 2.5.2 настоящего Соглашения.

2.3.3. Не предпринимать какие-либо действия (либо бездействие), ведущие к расторжению трудового договора, заключенного с Работодателем, до истечения срока действия настоящего Соглашения, определенного пунктом 9.1.

2.3.4. В случае изменения личной информации (фамилия, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, поступление в аспирантуру, трудоустройство по совместительству в другие организации, в том числе не образовательные, изменение семейного положения) в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, уведомить об этом Стороны.

2.3.5. Разработать индивидуальный творческий проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности учебного процесса. Представить Грантодателю разработанный проект для рассмотрения при первом ежегодном отчете о проделанной работе. По результатам конкурса проектов, учрежденного Грантодателем, внедрить вышеуказанный проект в учебный процесс работодателя в течение срока действия настоящего Соглашения.

2.3.6. Ежегодно до 25 мая текущего года представлять отчет о проделанной работе в виде портфолио достижений и перспективный план на следующий учебный год.

2.3.7. В случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в двадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по нему, письменно уведомить об этом другие Стороны с аргументированным указанием причин.

2.3.8. Представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для проведения проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.9. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по неуважительным причинам, указанным в пункте 4.3 настоящего Соглашения, вернуть в доход бюджета Республики Татарстан денежные средства, полученные в качестве ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате за весь период действия настоящего Соглашения.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть досрочно по уважительной причине или приостановить действие настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 настоящего Соглашения.

2.4.3. Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке настоящее Соглашение в случаях, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Соглашения.

2.4.4. Заниматься научной деятельностью без отрыва от основной трудовой деятельности.

2.4.5. Поступать в аспирантуру по заочной форме обучения или на соискательство ученой степени.

2.4.6. Повышать уровень профессионального образования, квалификации на условиях, определенных настоящим Соглашением или самостоятельно на дополнительных условиях, отличных от требований настоящего Соглашения по согласованию с Грантодателем и Работодателем.

2.4.7. Принимать участие во всех проектах, реализуемых Грантодателем, при условии, что данное участие не будет препятствовать основной трудовой деятельности Грантополучателя и реализации настоящего Соглашения.

2.4.8. Требовать от Грантодателя документы, подтверждающие участие в конкурсе среди Соискателей на получение Гранта, и иные финансовые документы по необходимости.

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. Выполнять условия настоящего Соглашения.

2.5.2. Заключение с Грантополучателем трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с обеспечением следующих условий:

тарифицирование учебной нагрузки по учебному предмету в объеме не менее 18 часов в неделю в течение учебного года в пределах срока действия настоящего Соглашения, определенного пунктом 9.1;

соответствие оборудования предметного кабинета, закрепляемого за Грантополучателем, требованиям санитарно-эпидемиологических служб и государственной противопожарной инспекции;

оказание Грантополучателю учебно-методической помощи при разработке индивидуального творческого проекта;

предоставление Грантополучателю возможности заниматься научной деятельностью;

предоставление Грантополучателю и его семье временного служебного жилья (для сельских районов).

2.5.3. Обеспечивать Грантополучателю своевременные выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате в размере, указанном в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, в рамках средств, выделенных из бюджета Республики Татарстан бюджету муниципального образования в виде субсидий, в течение срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 9.1.

2.5.4. Организовать привлечение Грантополучателя к работе методического объединения учебного заведения по профильной специализации.

2.5.5. Предоставлять Грантополучателю командировки и отпуска, связанные с исполнением настоящего Соглашения согласно Календарному плану реализации Гранта, с соответствующим изменением расписания занятий организации.

2.5.6. Закрепить научного руководителя индивидуального творческого проекта Грантополучателя из числа заместителей по учебной работе, заместителей директоров по учебной работе, педагогов, получателей грантов «Учитель – наставник» и «Учитель – эксперт».

2.5.7. Руководить разработкой индивидуального творческого проекта Грантополучателя и его внедрением в учебно-методический процесс организации по результатам конкурса проектов, учрежденного Грантодателем.

2.5.8. Представлять Грантодателю ежегодно по результатам учебного года до 25 мая объективную характеристику о деятельности Грантополучателя в прошедшем учебном году с заключением о дальнейшей пролонгации настоящего соглашения.

2.5.9. Представлять Грантодателю отчет об осуществлении расходов, связанных с целевым использованием средств, выделенных на выплату гранта из бюджета Республики Татарстан.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.6.2. Контролировать исполнение Грантополучателем своих должностных обязанностей.

2.6.3. Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке настоящее Соглашение в случаях, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения осуществляются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ) СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по неуважительной причине по вине Грантодателя является невыполнение Грантодателем условий настоящего Соглашения.

4.2. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по неуважительной причине по вине Работодателя являются:

4.2.1. Невыполнение Работодателем условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Предоставление Работодателем заведомо недостоверных сведений в период реализации Гранта.

4.3. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя являются:

4.3.1. Невыполнение Грантополучателем условий настоящего Соглашения.

4.3.2. Предоставление Грантополучателем заведомо недостоверных сведений о себе в период участия в конкурсе на получение Гранта и (или) в период реализации Гранта.

4.3.3. Отсутствие результативности учебно-методической деятельности Грантополучателя (по результатам заключения Республиканской конкурсной комиссии по отчету о проделанной работе за учебный год).

4.3.4. Представление Работодателем неудовлетворительной объективной характеристики о трудовой деятельности Грантополучателя, имеющее документальное подтверждение.

4.4. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантодателя по уважительной причине является:

4.4.1. Упразднение Грантодателя.

4.4.2. Отсутствие финансирования из бюджета Республики Татарстан на реализацию Гранта.

4.5. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Работодателя по уважительной причине являются:

4.5.1. Ликвидация Работодателя.

4.5.2. Реорганизация организационно-штатной структуры Работодателя, повлекшая сокращение штатной единицы Грантополучателя.

4.6. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантополучателя по уважительной причине являются:

4.6.1. Заболевание Грантополучателя, препятствующее трудовой педагогической деятельности, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии.

4.6.2. Заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя, препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

4.7. Основанием для приостановления действия настоящего Соглашения являются:

4.7.1. Заболевание Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии.

4.7.2. Заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

4.7.3. Беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком, подтвержденные соответствующими документами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Для расторжения или приостановления действия настоящего Соглашения иницилирующая Сторона направляет другим Сторонам письменное уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения или приостановления. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения уведомления.

6.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по уважительной причине, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в качестве ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, возврату в доход бюджета Республики Татарстан не подлежат.

6.4. В случае приостановления действия настоящего соглашения по уважительной причине, выплата Грантополучателю ежемесячной стимулирующей надбавки к выплачиваемой заработной плате в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения прекращается на срок приостановления действия настоящего Соглашения.

6.5. В случае расторжения настоящего Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в период действия настоящего Соглашения в качестве ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Республики Татарстан.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, постановления или распоряжения органов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В двадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, проинформировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Соглашения, в письменной форме, при этом по требованию других Сторон должен быть представлен официальный документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные вследствие не направления либо несвоевременного направления извещения, обязательны к возмещению Стороной их вызвавшей.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до «___» _____ 20__ года.

9.2. По результатам прошедшего учебного года Стороны вправе рассмотреть вопрос о продлении срока действия (пролонгации) Соглашения на определенный период времени (срок) на тех же условиях.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящее Соглашение не заменяет трудовой договор между Грантополучателем и Работодателем, заключенный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения, оформляются путем заключения дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, на русском языке, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантодатель	Работодатель	Грантополучатель
Министерство образования и науки Республики Татарстан	_____	_____
Место нахождения:	Наименование ОУ	Фамилия
420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д.9	_____	_____
Банковские реквизиты:	Место нахождения:	Имя
ИНН 1654002248	_____	Отчество
УФК по Республике Татарстан (МФРТ л/с 02092011000	Банковские реквизиты:	Дата рождения _____
Министерство образования и науки Республики Татарстан	ИНН _____	Адрес _____
л/с ЛБ007080001)	Банк _____	_____
р/с 402018109000000000002	р/с _____	Паспорт: серия _____
БИК 049205001	БИК _____	выдан _____
	КПП _____	_____

КПП 165501001

ОКАТО 92401367000

ОКОПФ 72

ОКПО 00099837

ОКВЭД 75.11.21

Код администратора дохода: 708

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
образования и науки Республики
Татарстан

_____ Э.Н. Фаттахов

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Код администратора
дохода: _____

Директор

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

_____ г.

ИНН _____

№ свидетельства пенсионного
страхования _____

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

« ____ » _____ 20__ г.