



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2016

г.Казань

КАРАР

№ 283

О создании автономной некоммерческой организации «Дирекция международных программ»

В целях организации и проведения международных, всероссийских межрегиональных и республиканских мероприятий, организации конгрессно-выставочной деятельности Республики Татарстан в сфере привлечения инвестиций Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Дирекция международных программ» (далее – Автономная организация).
2. Утвердить прилагаемый Устав Автономной организации.
3. Агентству инвестиционного развития Республики Татарстан: обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию Автономной организации; провести иные мероприятия, связанные с созданием Автономной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.05. 2016 № 283

Устав
автономной некоммерческой организации
«Дирекция международных программ»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Дирекция международных программ» (далее – Автономная организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей организацию и проведение международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий, организацию конгрессно-выставочной деятельности Республики Татарстан в сфере привлечения инвестиций.

Учредителем Автономной организации является Республика Татарстан.

Полномочия и функции учредителя Автономной организации осуществляет Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан.

1.2. Полное наименование Автономной организации – автономная некоммерческая организация «Дирекция международных программ»;

сокращенное наименование Автономной организации – АНО «Дирекция международных программ».

1.3. Автономная организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.4. Место нахождения Автономной организации – г.Казань, Республика Татарстан.

1.5. Автономная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Автономная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Автономная организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности Автономной организации, предусмотренной Уставом Автономной организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Автономная организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Автономная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Автономной организации не отвечает по обязательствам Автономной организации.

2. Цель, предмет, виды деятельности Автономной организации. Ее права и обязанности

2.1. Целью создания Автономной организации является организация проведения международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий, организация конгрессно-выставочной деятельности Республики Татарстан в сфере привлечения инвестиций.

2.2. Предметом деятельности Автономной организации является:

распространение информации об инвестиционной привлекательности Республики Татарстан;

содействие органам государственной власти Республики Татарстан в разработке нормативных правовых актов, регламентов, учебно-методических и публицистических материалов в сфере инвестиционного развития Республики Татарстан;

проведение мероприятий по привлечению инвестиций в экономику Республики Татарстан.

2.3. Автономная организация может осуществлять следующие виды деятельности:

разработку, издание и распространение информации об инвестиционной привлекательности Республики Татарстан через средства массовой информации, путем целевой рассылки материалов, проведения презентаций, конгрессов, саммитов, заседаний «круглого стола» и т.д.;

проведение семинаров, тренингов, форумов и иных мероприятий по повышению квалификации в инвестиционной сфере;

деятельность по организации и проведению международных, всероссийских межрегиональных и республиканских мероприятий в инвестиционной сфере;

рекламную деятельность;

иные виды деятельности, необходимые для достижения уставных целей.

2.4. Отдельные виды деятельности, требующие для их выполнения наличия специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Автономной организацией только при условии получения соответствующих разрешений (лицензий).

2.5. Автономная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью только в порядке и при соблюдении условий, предусмотренных законодательством.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономная организация вправе:

создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах;

создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

2.7. Автономная организация обязана:

представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Республики Татарстан и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учредителю Автономной организации, Правлению доступ к документам, указанным в пункте 5.4 настоящего Устава;

обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну.

3. Органы управления Автономной организации

3.1. Органами управления Автономной организации являются:

учредитель;

высший коллегиальный орган управления – Правление;

единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

3.2. К полномочиям учредителя относятся:

преобразование и ликвидация Автономной организации;

принятие в состав учредителей новых лиц;

утверждение Устава Автономной организации и внесение в него изменений;

назначение членов Правления;

назначение генерального директора.

3.3. Правление состоит из пяти человек: четырех его членов и председателя Правления. В составе Правления не может быть более одной трети работников Автономной организации. Правление назначается сроком на пять лет.

Председатель Правления утверждается учредителем Автономной организации. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления и подписывает протокол заседания Правления.

3.4. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Автономной организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Автономной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной организации;

принятие решений о создании Автономной организацией других юридических лиц, об участии Автономной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автономной организации;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автономной организации;

утверждение штатного расписания Автономной организации;

утверждение внутренних положений и регламентов Автономной организации.

3.6. Правление собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Созыв Правления инициируется Председателем Правления либо генеральным директором. Вопросы для рассмотрения в рамках повестки заседаний Правления

определяет председатель Правления, а также предложения в повестку могут быть внесены по инициативе членов Правления либо генерального директора.

3.7. Заседание Правления Автономной организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

3.8. Решение Правления принимается открытым голосованием большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим. Решения Правления по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 3.5 настоящего Устава, принимаются единогласно.

4. Генеральный директор Автономной организации

4.1. Генеральный директор назначается учредителем Автономной организации. Срок полномочий Генерального директора составляет три года. Правление заключает с генеральным директором трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Генеральный директор:

подотчетен учредителю и Правлению, отвечает за состояние дел Автономной организации;

без доверенности действует от имени Автономной организации, представляет интересы Автономной организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

принимает решения и издает приказы по вопросам текущей деятельности Автономной организации;

распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Автономной организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Автономной организации, открывает и закрывает счета в банках;

назначает на должность и освобождает от должности работников Автономной организации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением, положение о премировании работников Автономной организации;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Автономной организации;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Автономной организации в соответствии с ее уставными целями;

организует подготовку и проведение заседаний Правления;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления и учредителя Автономной организации.

5. Контроль за деятельностью Автономной организации

5.1. Автономная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Автономная организация представляет информацию о своей деятельности органам, осуществляющим государственную регистрацию, налоговым органам, учредителю Автономной организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автономной организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Автономной организации, представляемых учредителю Автономной организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

5.4. Автономная организация хранит следующие документы:

Устав Автономной организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Автономной организации, документ о государственной регистрации Автономной организации;

документы, подтверждающие права Автономной организации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы Автономной организации (регламенты, положения);

положение о филиале или представительстве Автономной организации;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Правления;

заключения аудитора Автономной организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Автономной организации, решениями Правления.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автономной организации Правлением определяется аудитор сроком на три года.

5.6. Компетенция аудитора Автономной организации включает проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по решению Правления Автономной организации.

5.7. Решением Правления аудитору Автономной организации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления.

6. Имущество Автономной организации

6.1. Имущество, переданное Автономной организации ее учредителем, является собственностью Автономной организации.

6.2. Учредитель Автономной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автономной организации.

6.3. Автономная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях

и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Автономной организации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Автономной организации;

другие не запрещенные законодательством поступления.

6.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется учредителем самостоятельно.

6.6. Автономная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Полученная Автономной организацией прибыль не подлежит распределению между органами управления Автономной организации.

7. Реорганизация и ликвидация Автономной организации

7.1. Автономная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономная организация может быть преобразована в фонд.

7.3. Автономная организация может быть ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной организации.

7.5. При ликвидации Автономной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственные архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации Автономной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Автономной организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
