



РЕШЕНИЕ

КАРАР

28.04.2013г.

г.Бавлы

№ 53

Об утверждении Положения
о порядке ведения Реестра
муниципальных служащих
в Бавлинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 29 января 2016 года №УП-61 «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан», Совет Бавлинского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить:

- Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих в Бавлинском муниципальном районе согласно приложению №1;
- Реестр должностей муниципальной службы в Бавлинском муниципальном районе согласно приложению №2.

2. Признать утратившим силу решение Совета Бавлинского муниципального района от 28 февраля 2011 года №33 «О порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

3. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района отделу по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Бавлинского муниципального района руководствоваться настоящим решением при разработке нормативных правовых актов, определяющих порядок ведения Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района.

5. Настоящее решение опубликовать на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на сайте Бавлинского муниципального района.

Глава, Председатель Совета
Бавлинского муниципального района



Р.Х. Гатиятуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Реестра муниципальных служащих в
Бавлинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, определяет содержание и порядок ведения Реестра муниципальных служащих в Бавлинском муниципальном районе.

2. Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального района формируется на основе сведений из личных дел муниципальных служащих Бавлинского муниципального района (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы Бавлинского муниципального района (далее – муниципальная служба) в органах местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления).

3. Сведения, внесенные в Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях - к сведениям конфиденциального характера, и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального района ведется в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике

Татарстан» (далее – Информационная система), а также на бумажном и электронном носителях с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

II. Ведение Реестра муниципальных служащих в Бавлинском муниципальном районе

5. Реестр муниципальных служащих в Бавлинском муниципальном районе, ведется отделом по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района (далее - кадровая служба).

6. Реестр муниципальных служащих, сформированный по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе и утвержденный Главой Бавлинского муниципального района, представляется в двух экземплярах в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее – Департамент) не позднее 15 февраля текущего года.

7. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан осуществляется Департаментом в Информационной системе, на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

8. Формы Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан утверждаются Департаментом и размещаются в Информационной системе.

9. Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального округа включает в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименовании органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного органа местного самоуправления;

наименовании замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики Татарстан;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

10. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

- о фамилии, имени, отчестве муниципального служащего;
- о дате рождения;
- о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);
- о прохождении военной службы;
- о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- о повышении квалификации, (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);
- об ученом звании (наименование ученого звания, дата присвоения);
- об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах,
- о стаже муниципальной (государственной) службы исчисляемом в годах, месяцах, днях;
- о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решения аттестационной комиссии);
- о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);

о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

о служебном контракте (вид, дата заключения служебного контракта, срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к Реестру муниципальных служащих Бавлинского муниципального района и Реестру муниципальных служащих Республики Татарстан.

11. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должность муниципальной службы на основании актов руководителей органов местного самоуправления (лиц, замещающих муниципальные должности Бавлинского муниципального района) о назначении.

12. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления (лица, замещающего муниципальную должность Бавлинского муниципального района) о назначении.

13. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района и из Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан является его увольнение, назначение на муниципальную должность Бавлинского муниципального района или должность, не являющуюся должностью

муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, назначения на муниципальную должность Бавлинского муниципального района или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

14. Сведения о соответствующих изменениях в Реестре муниципальных служащих Бавлинского муниципального района вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

15. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления и исключенных из Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района, передаются в архив в соответствии с законодательством.

16. Споры, связанные с ведением Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

III. Контроль за ведением Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района

17. Контроль за ведением Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района обеспечивает руководитель Аппарата Совета Бавлинского муниципального района. Контроль осуществляется в форме

проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в Реестре муниципальных служащих Бавлинского муниципального района. Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

18. Отдел по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района несет ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Представление сведений из Реестра муниципальных служащих Бавлинского муниципального района и хранение Реестра

19. Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального района хранится в Информационной системе и на бумажном носителе в отделе по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района и в Департаменте. Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального района на бумажном носителе формируется по состоянию на 1 января текущего года.

20. Реестр муниципальных служащих Бавлинского муниципального района на бумажных носителях хранятся в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, в течение 5 лет (как документы строгой отчетности), после чего передаются в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕЕСТР

должностей муниципальной службы в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан

Раздел 1. Должности муниципальной службы В Аппарате Совета Бавлинского муниципального района

1. Высшие должности муниципальной службы

Руководитель Аппарата Совета;

Главные должности муниципальной службы

Начальник отдела Аппарата Совета;

Ведущие должности муниципальной службы

Помощник главы;

Заместитель начальника отдела Аппарата Совета;

Старшие должности муниципальной службы

Главный специалист отдела Аппарата Совета;

Ведущий специалист отдела Аппарата Совета;

Раздел 2. Должности муниципальной службы

в Аппарате Исполнительного комитета

Бавлинского муниципального района

1. Высшие должности муниципальной службы

Руководитель Исполнительного комитета района;

Заместитель руководителя Исполнительного комитета района;

Управляющий делами Исполнительного комитета района.

2. Главные должности муниципальной службы

Начальник отдела Исполнительного комитета района;

Помощник руководителя Исполнительного комитета района;

3. Ведущие должности муниципальной службы

Заместитель начальника отдела Исполнительного комитета района;

4. Старшие должности муниципальной службы

Главный специалист отдела Исполнительного комитета района;
Ведущий специалист отдела Исполнительного комитета района.

5. Младшие должности муниципальной службы

Специалист 1 категории отдела Исполнительного комитета района.

**Раздел 3. Должности муниципальной службы
Исполнительного комитета муниципального образования
«город Бавлы» Бавлинского муниципального района**

1. Высшие должности муниципальной службы

Руководитель Исполнительного комитета города;

2. Главные должности муниципальной службы

Начальник отдела Исполнительного комитета города;

3. Старшие должности муниципальной службы

Главный специалист отдела Исполнительного комитета города;
Ведущий специалист отдела Исполнительного комитета города.

**Раздел 4. Должности муниципальной службы в ином органе местного
самоуправления Бавлинского муниципального района**

1. Высшие должности муниципальной службы

Руководитель МКУ «Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района»;

Заместитель руководителя МКУ «Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района»;

Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата Бавлинского муниципального района»;

Руководитель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района»;

Начальник МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района»;

Заместитель начальника МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района»;

Начальник МКУ «Отдел по делам молодежи Бавлинского муниципального района»;

Начальник МКУ «Отдел развития спорта и туризма Бавлинского муниципального района»;

Начальник МКУ «Отдел культуры Бавлинского муниципального района».

2. Главные должности муниципальной службы

Начальник отдела МКУ «Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района»;

Начальник отдела МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района».

3. Ведущие должности муниципальной службы

Заместитель начальника отдела МКУ «Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района».

4. Старшие должности муниципальной службы

Главный специалист МКУ «Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района»;

Главный специалист МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района»;

Главный специалист МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района».

Раздел 5. Должности муниципальной службы в сельских поселениях Бавлинского муниципального района

Высшие должности муниципальной службы

Секретарь Исполнительного комитета сельского поселения.