



## РЕШЕНИЕ

### КАРАР

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности в Матюшинском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации» Совет Матюшинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности в Матюшинском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу –председателя Совета Матюшинского сельского поселения Л.Н.Приказчикову.

Глава – председатель Совета  
Матюшинского сельского поселения  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан



Л.Н. Приказчикова

**Приложение  
к решению Совета Матюшинского  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 18 апреля 2016 г. № 43**

**Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности в Матюшинском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности в Матюшинском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют работодателю уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, руководитель исполнительного комитета Матюшинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан направляют в представительный орган Матюшинского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Поступившие уведомления для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в представительный орган Матюшинского поселения или руководителю исполнительного комитета Матюшинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета района «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных слу-

жащих и урегулированию конфликта интересов в Лаишевском муниципальном районе» и направляет принятое решение председателю представительного органа Матюшинского поселения, руководителю исполнительного комитета.

8. Председателем представительного органа Матюшинского поселения, руководителем исполнительного комитета Матюшинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель представительного органа Матюшинского поселения или руководитель исполнительного комитета Матюшинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения председатель представительного органа Матюшинского поселения, руководитель исполнительного комитета Матюшинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава – председатель Совета  
Матюшинского сельского поселения  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан



Л.Н. Приказчикова

Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в Матюшинском сельском поселении  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя  
(работодателю) от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Лаишевского муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в Матюшинского сельского поселения  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

В Совет \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Лаишевского муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)