

**СОВЕТ АЙШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

«14» апреля 2016 года

№ 44

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Айшинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан уполномоченной комиссией по рассмотрению поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и портале

муниципальных образований Республики Татарстан  
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Айшинского сельского  
поселения,  
председатель Совета**

**С.Н.Моисеев**

## **Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Настоящее Положение распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан: Глава Айшинского сельского поселения, заместитель Главы Айшинского сельского поселения, депутат Совета Айшинского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия), уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в

установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, решение Комиссии и приложенные к нему документы направляются в Совет Айшинского сельского поселения и подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета Айшинского сельского поселения.

9. Совет Айшинского сельского поселения рассматривает поступившее решение Комиссии и принимает решение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Совета Айшинского сельского поселения.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими муниципальные должности  
в муниципальном образовании «Айшинское сельское  
поселение»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан, о возникновении  
личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
В Комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов в аппарате Совета Айшинского  
сельского поселения Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан  
ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате  
Совета \_\_\_\_\_ сельского (*городского*) поселения Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)