



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 г.

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 03-03-862

Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории г.Зеленодольск

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории г.Зеленодольск согласно приложению.

2. Рекомендовать начальнику отдела по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района Коршунову А.Н. разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования г.Зеленодольск

1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в г.Зеленодольске.

Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования города Зеленодольск жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели), должны предоставлять в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в **пункте 1** настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка предоставленного или предназначенного в соответствии с Земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих требований).

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в **пункте 1** настоящих требований, представляется наймодателем в Исполнительный комитет на бумажном носителе.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Исполнительным комитетом:

а) на официальном сайте Зеленодольского муниципального района (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет ;

5. Информация, указанная в **пункте 1** настоящих требований, должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. Информация гражданином, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилищных помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в г.Зеленодольске, может быть получена следующим образом:

по телефону 8(84371) 49272; 57413;

6.1. по почте – путем обращения гражданина с письменным запросом о предоставлении информации в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района (почтовый адрес – Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Ленина, д. 41А каб.107, 109);

6.2. при личном обращении заявителя в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

6.3. на официальном сайте Зеленодольского района в составе портала муниципальных образований;

7. Информация, размещаемая на официальном сайте Зеленодольского района в составе портала муниципальных образований, подлежит обновлению по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 месяца. Информация об освободившихся жилых помещениях должна быть размещена на сайте не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их освобождения.

8. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

9. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому

должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.