



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

06.04.2016

№ 5

**Об утверждении Положения о порядке  
ведения реестра муниципальных служащих  
в муниципальном образовании Родниковское  
сельское поселение Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016 № УП-61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан»,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстана (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», и на сайте поселения на Портале муниципальных образований Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Е.А.Яковлева

**Положение  
о порядке ведения реестра муниципальных служащих  
в муниципальном образовании Родниковское  
сельское поселение Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016 № УП-61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан» определяет содержание и порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан формируются на основе сведений из личных дел муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях – к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан ведется в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Информационная система), а также на бумажном носителе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения,

модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## **II. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

5. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан ведется ответственным за кадровое делопроизводство в Информационной системе и на бумажном носителе.

6. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, сформированные по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе и утвержденные руководителем органа местного самоуправления (лицом, замещающим муниципальную должность Республики Татарстан), представляются в двух экземплярах в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее – Департамент) не позднее 15 февраля текущего года.

7. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан осуществляется ответственным за кадровое делопроизводство в Информационной системе на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

8. Форма реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан утверждаются руководителем органа местного самоуправления (лицом, замещающим муниципальную должность Республики Татарстан) и размещаются в Информационной системе.

9. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан включают в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименовании органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного органа местного самоуправления;

наименовании замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

10. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

- о фамилии, имени, отчестве муниципального служащего;
- о дате рождения;
- о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);
- о прохождении военной службы;
- о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);
- об ученом звании (наименование ученой степени, дата присвоения);
- об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;
- о стаже муниципальной службы, исчисляемой в годах, месяцах, днях;
- о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);
- о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);
- о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- о трудовом договоре (вид, дата заключения трудового договора, срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестру муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

11. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей органов местного самоуправления (лиц, замещающих муниципальные должности Республики Татарстан) о назначении.

12. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления (лица, замещающего муниципальную должность Республики Татарстан) о назначении.

13. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан является его увольнение, назначение на государственную должность Республики Татарстан или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы,

смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, назначения на муниципальную должность Республики Татарстан или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

14. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

15. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и исключенных из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, передаются в архив в соответствии с законодательством.

16. Споры, связанные с ведением реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, рассматриваются в соответствии с законодательством судом.

### **III. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

17. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает руководитель органа местного самоуправления (лицо, замещающее муниципальную должность Республики Татарстан). Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

18. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального

района Республики Татарстан, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

#### **IV. Представление сведений из реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления и хранение реестров**

19. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, изменения к нему хранятся в Информационной системе, а также на бумажных носителях в соответствующих органах местного самоуправления Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

20. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на бумажных носителях храниться в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, в течение 5 лет (как документ строгой отчетности), после чего передается на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Е.А.Яковлева**

