



ПРИКАЗ

«15» февраля 2016г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 14/216

О порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "31" марта 2016г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 3265

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Т.И.Минуллина

Утвержден приказом
Агентства инвестиционного развития
Республики Татарстан
от «15» сентября 2016г. № 14/2чс

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и представителем нанимателя для которых является Руководитель Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – Агентство) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить Руководителю Агентства письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий составляет уведомление на имя Руководителя Агентства и направляет его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее – ответственное лицо):

6. Уведомления регистрируются ответственным лицом в день получения уведомления в Журнале регистрации уведомлений, составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Агентства.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему в день регистрации уведомления.

7. Ответственное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает Руководителю Агентства или уполномоченному им должностному лицу Агентства о поступлении уведомления и осуществляет его предварительное рассмотрение.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течении семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

11. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан от 15.02.2016 № 13-2/2лс.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Агентства
инвестиционного развития
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

