



БОЕРЫК

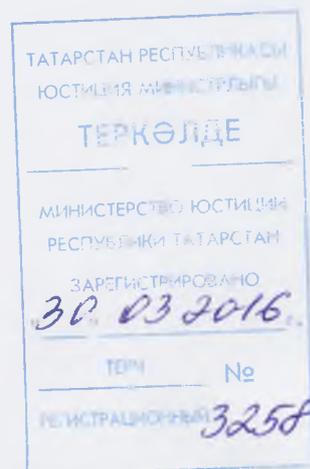
от “09” 03. 2016

ПРИКАЗ

№ 93

г. Казань

О порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений



Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пункта 3 Указа Президента Республики Татарстан от 12.01.2016 № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств,

международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Р. Сафин

Утверждено
приказом Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Татарстан
от «09» 03 2016 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – государственные служащие) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды).

2. Государственный служащий при получении им званий, наград обязан получить разрешение министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – министр).

3. Государственный служащий, получивший звание, награду, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной службы и кадров (далее – отдел кадров) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок рассмотрения ходатайства составляет десять рабочих дней со дня регистрации ходатайства отделом кадров в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

4. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Государственный служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. В случае, если во время служебной командировки государственный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

7. В случае, если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такой государственный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется отделом кадров в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Зарегистрированное ходатайство (уведомление) отдел кадров в течение двух рабочих дней направляет на рассмотрение министру.

9. Отдел кадров в течение двух рабочих дней сообщает государственному служащему о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства и вручает ему под роспись заверенную печатью отдела кадров копию ходатайства (уведомления) с резолюцией министра. Оригиналы ходатайства (уведомления) с резолюцией министра приобщается к личному делу государственного служащего.

10. В случае удовлетворения министром ходатайства государственного служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел кадров в течение 10 рабочих дней передает государственному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства государственного служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел кадров в течение 10 рабочих дней направляет такому государственному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан в
Министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Республики
Татарстан почетных и специальных
званий, наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений
от «09» 03 2016 г. № 93

Министру транспорта и
дорожного хозяйства
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.

в _____.

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан в
Министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Республики
Татарстан почетных и специальных
званий, наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений
от «09» 03 2016 г. № 93

Министру транспорта и
дорожного хозяйства
Республики Татарстан

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения,
религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан в
Министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Республики
Татарстан почетных и специальных
званий, наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений
от «09» 03 2016 г. № 93

АКТ
приема-передачи

« » 20 г.

№

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что

(Ф.И.О., должность) сдал/принял (нужное подчеркнуть), а должностное лицо отдела
государственной службы и кадров _____ (Ф.И.О.)
принял/сдал (нужное подчеркнуть) следующее:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Описание
1.			
2.			
3.			

Сдал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

