



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11.03.2016

№ 11-25

г. Казань

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве финансов Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве финансов Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Начальникам отделов кадров аппарата Министерства финансов Республики Татарстан (Максудова Г.Х.) и Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан (Старцев И.А.) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве финансов Республики Татарстан с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Р.Гайзатуллин

Утверждено приказом Министерства
финансов Республики Татарстан
от 11.03 2016 № 11-25

Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Министерстве финансов Республики Татарстан
почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве финансов Республики Татарстан (далее - гражданский служащий, Министерство) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий при получении им званий, наград обязан получить разрешение министра финансов Республики Татарстан (далее - министр).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров аппарата Министерства (далее - отдел кадров) на имя министра ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Срок рассмотрения ходатайства составляет 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства отделом кадров.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров на имя министра уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно Приложению № 3 к

настоящему Положению.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется отделом кадров в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Зарегистрированное ходатайство (уведомление) отдел кадров в течение двух рабочих дней направляет на рассмотрение министру.

9. Отдел кадров в течение двух рабочих дней сообщает гражданскому служащему о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства (уведомления), и вручает ему под роспись заверенную печатью отдела кадров копию ходатайства (уведомления) с резолюцией министра. Оригинал ходатайства (уведомления) с резолюцией министра приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел кадров в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

11. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел кадров в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан в
Министерстве финансов Республики
Татарстан почетных и специальных
званий, наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

В отдел кадров Министерства финансов
Республики Татарстан

от _____

_____ (замещаемая должность, Ф.И.О.)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » ____ 20 _____ года

в отдел кадров Министерства финансов Республики Татарстан.

« ____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан в
Министерстве финансов Республики
Татарстан почетных и специальных
званий, наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений

Министру финансов Республики
Татарстан _____

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан в
Министерстве финансов Республики
Татарстан почетных и специальных
званий, наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений

Акт
приема-передачи

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что _____

(Ф.И.О., должность)

сдал/принял (нужное подчеркнуть), а отдел кадров Министерства финансов
Республики Татарстан

(Ф.И.О., должность)

принял/сдал (нужное подчеркнуть) следующее:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Описание
1.			
2.			

Сдал:

Принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

