

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**РУКОВОДИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**  
**ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

" 18 " 02 \_\_\_\_\_ 2016г.      Набережные Челны

№ 428

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа  
Тукаевского муниципального района»

В соответствии с изменениями в Федеральных законах от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и от 29 декабря 2012 года №273-ФС «Об образовании в РФ »

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района» в новой редакции, согласно приложению.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района», Галиеву Риму Ринатовну, произвести регистрацию изменений Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Татарстан №9, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Р.В. Асылгараев

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Палаты имущественных и земельных отношений  
Тукаевского муниципального района

\_\_\_\_\_ Т.О.Тедеева

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района

\_\_\_\_\_ Р.В.Асылгараев

Постановление  
Руководителя Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района

От «18» февраля 2016г. № 428

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа**  
**Тукаевского муниципального района**  
**(в новой редакции)**

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района».

Новая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района» создано в соответствии Постановлением КМ РТ от «20»декабря 1999 г. № 826 в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района» переименовано из коммунального учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского района» на основании Постановления Главы администрации Тукаевского района от 01.08. 2007 г. № 399 «О переименовании коммунального учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа», принятого в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.02.2001 г. № 79 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства РФ от 22.09. 1999 г. № 1067».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района» переименовано из муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района» на основании Постановления КМ РТ от 18.10.2010 г. № 820 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района» переименовано из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы Тукаевского муниципального района» на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Тукаевского муниципального района» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ Тукаевского муниципального района». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и иными законодательными актами РФ, решениями органов местного самоуправления и соответствующего органа управления по делам молодежи, спорту и туризму, договором с Учредителем и настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

Организационно-правовая форма организации - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип организации - учреждение дополнительного образования.

Подвид образования – «дополнительное образование детей и взрослых».

Место нахождения:

Юридический и почтовый адрес: 423872. Республика Татарстан, Тукаевский муниципальный район, Азьмушкинское сельское поселение, поселок Новый, улица Центральная, дом 1, помещение 1003.

Фактический адрес: 423872. Республика Татарстан, Тукаевский муниципальный район, Азьмушкинское сельское поселение, поселок Новый, улица Центральная, дом 1, помещение 1003.

Учреждение имеет структурное подразделение, универсальный спортивный зал

«Яшьлек», расположенный по адресу: 423892, Республика Татарстан, Тукаевский муниципальный район, Князевское сельское поселение, поселок Сосновый Бор, улица Озёрная, дом 7.

Учреждение зарегистрировано на основании Постановления Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан №2102 от 04.07.2012 г.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером № 1031605001119.

Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района (в дальнейшем именуемый Учредитель). Адрес учредителя: 423800,РТ, г. Набережные Челны, пр.М.Джалиля,46.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района (далее - Собственник).

Координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОДМСиТ).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное Собственником имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может иметь лицевые счета для учета операций со средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);
- по собственным доходам учреждения.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности с централизованной бухгалтерией муниципального района.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном законодательством порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи её соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы в установленном законодательством порядке.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте.

Изменения, вносимые в устав, новая редакция устава подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности Учреждения является реализация услуг физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда занимающихся;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья среди занимающихся;

– воспитание физических, морально-этических и волевых качеств обучающихся;

– привлечение максимально возможного числа граждан к систематическим занятиям спортом;

– организация содержательного досуга граждан средствами физической культуры и спорта;

– повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов занимающихся;

– подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

– выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших высокие спортивные результаты;

– подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта и дополнительного образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждения осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

– деятельность в области спорта;

– предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности и программам спортивной подготовки по видам спорта.

– предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов)

– прочая деятельность в области спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

#### 2.4.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- проведение занятий в группах и индивидуальных занятий общей физической подготовки и оздоровительной физкультуры, группах специальной подготовки по видам спорта для населения;
- организация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг (любительские клубы по спортивным интересам, семейные занятия и др.).

#### 2.4.2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- организация и проведение спортивных соревнований по видам спорта;
- организация и проведение зрелищных спортивных праздников;
- организация оздоровительного отдыха;

#### 2.4.3. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов):

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, подготовленных для проведения соответствующих занятий (учебно-тренировочных занятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных);
- подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха.

#### 2.4.4. Прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.
- возмещение за реализацию коммунальных услуг.
- организация детских лагерей на время каникул.
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и оказываются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.6.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

2.6.3. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки.

2.6.4. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.6.5. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

3.6. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ в области физической культуры и спорта:

3.6.1. Общеразвивающие программы дополнительного образования по видам спорта, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно;

3.6.2. Предпрофессиональные программы дополнительного образования по видам спорта, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемые Учреждением;

3.6.3. Программы спортивной подготовки, разрабатываемые в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утверждаемые Учреждением.

3.7. Учреждение реализует образовательные программы по видам спорта:

- циклические виды спорта,
- борьбы и восточных единоборств,
- игровые виды спорта.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами по следующим этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный - без ограничений;
- начальной подготовки - до трех лет;
- тренировочный (период базовой подготовки спортивной специализации)- до пяти лет;
- этап спортивного совершенствования мастерства - до двух лет по предпрофессиональным программам, без ограничений - по программам спортивной подготовки;
- этап высшего спортивного мастерства - без ограничений.

3.9. В Учреждении могут реализовываться общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

3.10. Минимальный возраст для зачисления в спортивную школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

3.11. Предельный возраст занимающихся общеразвивающим не ограничен, по предпрофессиональным программам не должен превышать 18 лет, по программам спортивной подготовки предельный возраст не ограничен при стабильных и соответствующих программе результатах. Учебные группы комплектуются из числа дошкольников, учащихся учебных заведений, работающей молодежи.

3.12. В учреждении могут комплектоваться группы для лиц с ограниченными возможностями всех категорий при наличии специального допуска врача.

3.13. Зачисление обучающихся в учебные группы производится приказом директора на основании письменного заявления, для несовершеннолетних сна основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием анкетных данных ребенка, по результатам медицинского заключения врача-педиатра медицинского

учреждения (справки) о состоянии здоровья ребенка, свидетельствующего об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

3.14. Наполняемость групп Учреждения определяется нормативными документами (программами) по видам спорта.

3.15. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения. Учреждение в соответствии с утвержденными им локальными нормативными актами ежегодно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график из расчета:

- для общеразвивающих программ - на срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения, не менее чем на 46 недель;
- для предпрофессиональных программ - не менее 46 недель по видам спорта, в которых предусматриваются требования к условиям реализации программ, согласно нормативным актам Российской Федерации;
- для программ спортивной подготовки - 52 недели (тренировочный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждения может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей.).

3.16. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск учащихся из Учреждения проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.17. При приеме граждан Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.19. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3.20. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

3.21. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- на Портале [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) в системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

3.22. Перечень открытой и доступной информации об Учреждении и копий документов Учреждения для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, утверждается локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

4.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.



4.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

4.1.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.

4.1.7. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и реализации программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

4.1.8. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

4.1.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

4.1.10. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целями предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

4.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

4.2.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

4.2.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.2.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

4.2.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

4.2.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки и освоение образовательных программ под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

4.2.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.2.10. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2.11. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.2.12. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.13. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) и работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень оснований в отношении которых установлен ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

5.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

## **VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с руководителем Учреждения трудового договора и его расторжение;
- проведение процедуры ликвидации и реорганизации Учреждения, определение состава ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений:
- по определению целей, предмета и видов деятельности;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

7.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников

7.3. Учреждения, педагогический совет Учреждения, тренерско-методический совет Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

7.4. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

7.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения, которое созывается по требованию директора Учреждения, Педагогического совета, не менее одной трети работников Учреждения.

7.6. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

7.7. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения самостоятельно.

7.9. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Учреждения, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

7.10. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

7.11. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение коллективного договора;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, разрешению трудовых вопросов;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка.

7.12. Учреждения и других локальных актов в пределах установленной локальными актами компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

7.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

7.15. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

7.16. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

7.17. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников

Учреждения.

7.18. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Ход ведения педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.19. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

7.20. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.21. Для разработки и решения учебно-методических проблем, ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в Учреждении действует тренерско-методический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения.

7.22. Членами тренерско-методического совета являются ответственные тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.23. Работой тренерско-методического совета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.24. Периодичность заседаний тренерско-методического совета - 1 раз в четверть. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

7.25. Ход ведения тренерско-методического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.26. Решения тренерско-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется советом самостоятельно.

7.27. Порядок формирования, работы и состав тренерско-методического совета определяется положением о тренерско-методическом совете Учреждения.

7.28. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Руководитель Учреждения (именуемый в дальнейшем Директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

7.29. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.30. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.31. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

7.32. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– выполняет другие функции, предусмотренные законодательством.

7.34. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно - методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

7.35. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителю или другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет заместитель директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и утверждает в установленном законодательством порядке следующие виды локальных актов: программы, положения, инструкции, правила, приказы, планы, графики, расписания, протоколы, соглашения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

## **IX. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется за Учреждением Собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан.

9.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя (уполномоченного им органа), назначением имущества.

9.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тукаевский муниципальный район.

9.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

9.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником имущества;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.9. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

9.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе новой системы оплаты труда. Учреждение обязано обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

9.12. Учредитель определяет размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

9.15. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность не в ущерб основной деятельности и соответствующую уставным целям. Распоряжение доходами от этой деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

9.16. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) и учитывает

его на отдельном балансе.

9.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

## **XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.