



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 03-03-433

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск

В соответствии с ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии (Приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.
4. Распространить действие настоящего постановления с 16.09.2015г.
5. Признать недействующими постановления Исполнительного комитета г.Зеленодольск от 28.10.2014г. №234 и от 30.10.2014г. №236 с 16.09.2015г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя

А.В. Старостин

**Положение о порядке
предоставления субсидии на выполнение работ по ремонту дорожного
покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Положение о порядке предоставления субсидии на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск (далее по тексту – Положение) регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение затрат (далее по тексту – субсидия) из бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, управляющим компаниям или иным специализированным потребительским кооперативам либо иным юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, с которыми собственники жилых помещений заключили договоры на оказание услуг по содержанию многоквартирного дома, в размере 50% от принятого объема работ.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Решением Совета Зеленодольского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район».

1.5. Органом, уполномоченным на предоставление субсидии, является Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

**2. Цели предоставления субсидии и критерии отбора
лиц, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях проведения ремонта дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район».

2.2. Критериями отбора товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, управляющей компании или иным специализированным потребительским кооперативом либо иным юридическим лиц или индивидуальных предпринимателей, с которыми собственники жилых помещений заключили договоры на оказание услуг по содержанию многоквартирного дома являются:

- отсутствие нахождения претендентов на получение субсидии в стадии ликвидации или банкротства;

- отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район», республиканским и федеральным бюджетом.

- осуществление ими деятельности по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие оплаты товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, управляющей компанией или иными специализированными потребительскими кооперативами либо иным юридическими лицам или индивидуальными предпринимателями половины стоимости работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск;

- наличие проектно-сметной (сметной) документации на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск, составленной в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-технических документов, согласованной с МУП «Служба технического надзора Зеленодольского муниципального района»;

- расчет размера затрат (справку о стоимости работ (форма №КС-3), связанных с выполнением работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для получения субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, управляющим компаниям или иным специализированным потребительским кооперативам либо иным юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, с которыми собственники жилых помещений заключили договоры на оказание услуг по содержанию

многоквартирного дома (далее по тексту - заявители) представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- копию устава (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- копию бухгалтерского баланса (форма № 1) на последнюю отчётную дату (для юридических лиц);
- копию отчёта о прибылях и убытках (форма № 2) на последнюю отчётную дату (для юридических лиц);
- копию выписки из книги учёта доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);
- копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании юридического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, учредителя организации;
- проектно - сметную документацию по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск, согласованные с МУП «Служба технического надзора Зеленодольского муниципального района»;
- договор подряда на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск.
- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицом лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее оригинал (оригинал - для обозрения);
- справка Финансово-бюджетной палаты Зеленодольского муниципального района о наличии (отсутствии) договоров бюджетного кредитования;
- договор на выполнение проектных и изыскательских работ на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск, заключенный между заявителем и организацией, которая будет выполнять проектные и изыскательские работы по выполнению работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск ;
- акты выполненных работ (форма №КС - 2),
- акты скрытых работ (форма №КС-2);
- дефектная ведомость;
- справку о стоимости выполненных работ (форма №КС-3);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по средствам городского, республиканского и федеральных бюджетов, выданным на возвратной основе по состоянию на 1 января текущего финансового года и дату подачи заявления;

- платежное поручение, подтверждение оплаты заявителем половины стоимости работ по договору подряда на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома городе Зеленодольск;

- решение собственников жилья, принятое на общем собрании собственников жилья о проведении ремонта дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск.

К заявлению прилагаются оригиналы или копии, заверенные подписью и печатью заявителя (индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица).

4.2. Отбор претендентов, имеющих право на получение субсидий, осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее - комиссия).

Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы и подготавливает заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения, и (или) целям и критериям отбора лиц для предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения;

- непредставление заявителями документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

- документы, предусмотренные пунктом 4.1., представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки (техническими ошибками для целей Положения признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию

сведений, которые были внесены в документ, сведения в документах, на основании которых вносились сведения);

- документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 4.1. Положения не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- отсутствие лимитов, предусмотренных для выполнения работ на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, в бюджете муниципального образования город Зеленодольск.

4.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Основанием предоставления субсидии является Соглашение (Приложение 2) о предоставлении субсидии, заключенное между получателями субсидии и Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.6. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

- сроки, цели и условия предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии, в случае нарушения заявителями условий Соглашения.

4.7. Получатели субсидии несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.8. Перечисление субсидий производится на расчетные счета получателей субсидий.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, получатели субсидии возвращает субсидию в бюджет муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. При неисполнении п.5.3. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляется пени в размере 0,01 % за каждый день просрочки.

5.5. В случае невозврата или отказе от добровольного возврата субсидий денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за использованием субсидии

6.1. Комиссия осуществляет контроль за надлежащим выполнением условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и своевременным представлением отчетности (приложение 1), принимает решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий.

Лица, получившие субсидии, обязаны представлять в Комиссию отчеты о выпадающих доходах, подлежащих возмещению за счет субсидий в срок, в порядке и по формам, установленным Соглашением, указанным в настоящем Положением.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п\п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.	Объем субсидии, предоставленной из бюджета Зеленодольского муниципального района			
2.	Стоимость произведенных затрат субсидии на цели, связанные с возмещением затрат			
3.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

(руководитель)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(главный бухгалтер)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района

от «26» февраля 2016 года № 03-03-433

Состав комиссии по отбору юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, имеющие право
на получение субсидии

№ п/п	Должность
1.	Руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, председатель комиссии
2.	Руководитель МБУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства Зеленодольского муниципального района РТ», заместитель председателя комиссии
3.	Начальник отдела внешнего благоустройства МБУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства Зеленодольского муниципального района РТ», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4.	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
5.	Руководитель МУ «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района»
6.	Руководитель МБУ «Управление архитектуры и градостроительной политики Зеленодольского муниципального района»

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на выполнение работ по ремонту дорожного
покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск

«___» _____ 201_г.

Заявитель, ТСЖ-4, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Председателя правления ТСЖ Кутырёвой Людмилы Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района в лице и.о.руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Старостина Александра Владимировича, действующего на основании Устава Муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполком», совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о предоставлении субсидии на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск, утвержденного постановлением руководителя Исполкома от «___» _____ 201_г. № _____, заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии, далее - Соглашение, о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Исполкомом субсидии на выполнение ремонтно-восстановительных работ асфальтового покрытия и устройство пешеходной дорожки на придомовой территории ТСЖ-4 по адресу: г.Зеленодольск, ул. Столичная, д.6 в размере, установленном в соответствии с заявкой на получение субсидии, 1 408 534 (один миллион четыреста восемь тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля 19 копеек.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях проведения ремонта дорожного покрытия.

1.3. Получатель субсидии берет на себя обязательства:

- по предоставлению документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
- в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществить возврат полученной субсидии.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Исполком осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии по факту представления документов, подтверждающих затраты, в размере, составляющем размер произведенных затрат, в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск, утвержденного постановлением руководителя Исполкома от «___» _____ 201_г. № _____.

2.2. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) дней с момента представления Получателей субсидии документов, подтверждающих произведенные затраты.

2.3. Исполком перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 11 настоящего Соглашения.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах лимита бюджетных средств, выделенных из бюджета Зеленодольского муниципального района, на цели указанные в пункте 1.1. настоящего соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

Исполком:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя субсидии по Соглашению.

3.3. Вправе в удобной для него форме осуществлять проверку достоверности предоставленных документов до момента предоставления субсидии.

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

3.4.1. Начала в отношении Получателя субсидии процедуры ликвидации, принятие судом решения о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.4.2. При предъявлении затрат не входящих в состав работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск.

Получатель субсидии обязуется:

3.5. Представлять Исполкому, в соответствии с условиями настоящего Соглашения документы, подтверждающие затраты, возникшие в связи с проведением мероприятий по выполнению работ по ремонту дорожного покрытия двора жилого дома в городе Зеленодольск, предусмотренного настоящим Соглашением.

3.6. Представлять по требованию Исполкома информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения о ликвидации в отношении Получателя субсидии или признании Получателя субсидии несостоятельным в письменной форме уведомить об этом Исполком.

3.9. В трехдневный срок проинформировать Исполком о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя субсидии (раздел 9 Соглашения) недействительными.

3.10. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

3.11. Представить в Исполком Отчет об использовании субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Исполком в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» в течение 7 дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно:

стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 7 дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев. Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

6. Изменение условий Соглашения

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

9. Дополнительные условия

9.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 11 Соглашения.

9.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.4. Соглашение составлено на 5 (пяти) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю субсидии, а другой - хранится у Исполкома.

10. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

Исполнительный комитет

Зеленодольского муниципального района

422540, г.Зеленодольск, ул.Ленина, 41а

ИНН 1648017863 КПП 164801001

л/с 04113000880 УФК по РТ (Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района)

Расчетный счет 40101810800000010001

Банк ГРКЦ НБ Республики Татарстан Банка России г.Казань, БИК 049205001

ОКАТО 92228000000, КОД доходов 80211302065050000130

_____ А.В. Старостин

ТСЖ-4

422540, РТ, г.Зеленодольск, ул.Столичная, 6

ИНН 1648004293 КПП164801001

р/сч 40703810962480100156

к/сч 301018106000000000 БИК 049205603

Зеленодольское ОСБ «Банк Татарстан» в.г.Казань №8610

Тел. 8 9172 330379

_____ Л.Д. Кутырёва