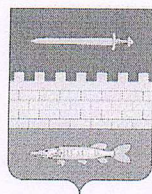


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «29» февраля 2016 года

№ 75

«О создании Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и бюджетных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

На основании Федерального закона 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, **постановляет:**

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания казенных и бюджетных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее МКУ «ЦОКиБУ НМР РТ»).
2. Назначить на должность директора МКУ «ЦОКиБУ НМР РТ» Павлову Елену Михайловну.
3. Утвердить прилагаемый Устав МКУ «ЦОКиБУ НМР РТ».
4. Утвердить штатное расписание МКУ «ЦОКиБУ НМР РТ» согласно приложению № 1.
5. Уполномочить директора МКУ «ЦОКиБУ НМР РТ» произвести регистрацию МКУ «ЦОКиБУ НМР РТ» в установленном законодательством порядке.
6. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Новошешминского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Финансово-бюджетной палаты Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района**



Р.Р. Фасахов

Согласовано
председатель
Финансово – бюджетной палаты
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан




Л.Л. Завалишина

Согласовано
председатель
Палаты имущественных и
земельных отношений
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан




Н.А. Гордеева

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан
от «~~29~~» февраля 2016 г. № 75




Р.Р. Фасахов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ
КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН »

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания казенных и бюджетных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в целях реализации основных направлений единой финансовой и бюджетной политики Новошешминского муниципального района, оптимизации расходования бюджетных средств.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания казенных и бюджетных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан".

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦОКиБУ НМР РТ».

1.3. Собственником (Учредителем) Учреждения является Новошешминский муниципальный район, в лице Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке, вправе иметь круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязательства, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 423190, Республика Татарстан, село Новошешминск, улица Советская, дом 80

фактический адрес: 423190, Республика Татарстан, село Новошешминск, улица Советская, дом 80.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация равных направлений единой финансовой и бюджетной политики Новошешминского муниципального района, оптимизация расходования бюджетных средств.

2.2. Учреждение осуществляет следующие функции:

- обеспечение необходимых условий для оптимального финансирования казенных и бюджетных учреждений района;
- разработка смет и планов финансово-хозяйственной деятельности по

муниципальным Учреждениям;

- участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда казенных и бюджетных учреждений района;

- организация и обеспечение квалифицированного ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций путем документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством на договорной основе;

- обеспечение казенных и бюджетных учреждений района методической и иной помощью, консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, планирования, бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществление экономического анализа результатов хозяйственной деятельности казенных и бюджетных учреждений района и разработка мер, направленных на полное освоение утвержденных бюджетных ассигнований, обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов;

- осуществление своевременного проведения расчетов с организациями (учреждениями) и физическими лицами;

- сопровождение документооборота для осуществления муниципальных закупок;

- обслуживание счетов казенных и бюджетных учреждений района в органах казначейства на договорной основе;

- обеспечение составления и представления отчетности в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района;

- ведение кадрового делопроизводства;

- осуществление материально-технического обеспечения казенных и бюджетных учреждений района.

- предупреждение учреждений района о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

- аренда автотранспорта.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Новошешминского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет:

- средств бюджета Новошешминского муниципального района;

- передачи Учреждению имущества на праве оперативного управления;

- иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель вправе:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением, пересматривать условия договора о закреплении имущества в порядке, предусмотренном законодательством;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в устав Учреждения;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Учредитель обязан:

- принимать необходимые меры в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- запрашивать и получать в обслуживаемых учреждениях муниципального района и в иных организациях в установленном порядке документы, необходимые для осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, сдачи необходимой бюджетной, налоговой, статистической, пенсионной и иной отчетности;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для проведения инвентаризации материальных ценностей;
- привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику сведения об имеющемся имуществе;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ним имущества, сохранность основных фондов и товароматериальных ценностей.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района РТ. Директор учреждения является одновременно главным бухгалтером учреждения.

6.2. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

6.3.3. От имени Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков, пользуется правом распоряжения средствами, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.3.4. Принимает локальные нормативные правовые акты, связанные с деятельностью Учреждения.

6.3.5. Несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы и организации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в

самостоятельное распоряжение, передаются Собственнику.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан
от « 29 » февраля 2016 г. № 75

Штатное расписание Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и бюджетных организаций Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

№ п/п	Наименование должности	Кол-во единиц	Должностной оклад
1	Директор-Главный бухгалтер	1	8407
2	Заместитель директора - Заместитель главного бухгалтера	1	7560
Финансово-экономический отдел			
3	Начальник отдела, помощник директора	1	6332
4	Главный специалист	2	4898
5	Ведущий специалист	5	4448
Группа расчетов по заработной плате			
6	Главный специалист	1	4898
7	Ведущий специалист	3	4448
Группа учета нефинансовых активов и питания.			
8	Ведущий специалист	5	4448
9	Главный специалист	1	4898
11	Программист	1	4448
12	Ведущий специалист по юридическим вопросам	1	4448
	Всего	22	108611