

Исполнительный комитет Новоибрайкинского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2

от 11.02.2016 года

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новоибрайкинское сельское поселение» Аксубаевского муниципального района на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «Национальная стратегия противодействия коррупции», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» и в целях повышения эффективности деятельности Новоибрайкинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Новоибрайкинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новоибрайкинское сельское поселение», согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах, в общественных местах и на официальном сайте Аксубаевского муниципального района: <http://aksubayevo.tatarstan.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Новоибрайкинского сельского поселения:



Ф.Х.Кабиров

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Новообразинском сельском
поселении на 2016 год**

| Разделы и пункты | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов; | В течение года | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Начальник юридического отдела исполкома Аксубаевского МР |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Аксубаевского муниципального района по противодействию коррупции | В течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 1.5. | Проведения мониторинга (опроса) среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | Постоянно | Руководитель Исполкома СП |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждения графика приема граждан. | Постоянно | Руководитель Исполкома СП, Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | Руководитель Исполкома СП |
| 2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики | | | |
| 2.1. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих. Усилить контроль за делопроизводством. | При установлении факта не соблюдения | Руководитель Исполкома СП |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.4 | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и | До 30 апреля 2016 года | Руководитель Исполкома СП |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | расходах муниципальных служащих и членов их семей | | |
| 3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | В течение года | Бухгалтер СП |
| 4. Мероприятия по информированию населения | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | В течение года | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Аксубаевского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 4.3. | Вести контроль за выдачей выписок из похозяйственных книг. | В течение года | Глава СП |
| 4.4. | Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведения круглых столов, бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией. Размещения «Ящиков гласности» в учреждениях для письменного обращения граждан. | Ежеквартально | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |