

СОВЕТ  
ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ГОРОДИЩЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

## РЕШЕНИЕ

## КАРАР

с.Городище

25 декабря 2015 года

№ 5/1

О принятии Порядка  
отражения в бюджетном учете операций  
по движению объектов имущества казны  
Городищенского сельского поселения Дрожжановского  
муниципального района РТ

В целях обеспечения полного отражения по объектного состава движимого и недвижимого имущества, оперативного отражения изменений имущества, составляющего казну Городищенского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, также контроля за сохранностью и использованием казенного имущества Городищенского сельского поселения Дрожжановского муниципального района по назначению, и в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N157н и с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н

РЕШАЕТ:

1. Принять Порядок отражения в бюджетном учете операций по движению объектов имущества казны Городищенского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Глава Городищенского сельского поселения  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан:



С.А.Салифанов

Порядок  
отражения в бюджетном учете операций по движению объектов имущества  
казны Городищенского сельского поселения Дрожжановского  
муниципального района.

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н и Приказом Минфина РФ от 06 декабря 2010 года N 162н, регулирует инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны Городищенского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (далее - казна).

1.2. Ведение реестра муниципального имущества Городищенского сельского поселения осуществляет исполком сельского поселения, на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом Городищенского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.

На основании информации из реестра по объектный учет и своевременное отражение движения имущества, входящего в состав муниципальной казны, ежемесячно осуществляет бухгалтерия Городищенского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.

1.3. Бюджетный учет казны осуществляется в целях:

обеспечение полного и непрерывного по объектного учета имущества казны и его движения;

сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;

контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Основания для учета имущества в казне:

отсутствие закрепления за органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

1.5. Объектами учета являются:

- недвижимое имущество: объекты произведенных материальных основных фондов, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, а также объекты, незавершенные строительством, в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства как объекты недвижимого имущества. Например: жилые (квартиры, дома) и нежилые (здания, офисы, котельные, склады, гаражи) помещения, сооружения (капитальные сооружения - дороги, мосты, скважины, очистные сооружения, тепловодоснабжающие сети, прочие объекты инженерной инфраструктуры для организации электро-, тепло-, водо-, газоснабжения населения и других потребителей, линии электро-передач, капитальные заборы, шлагбаумы) и иные объекты недвижимого имущества, в том числе объекты, незавершенные строительством;

- движимое имущество: объекты произведенных материальных основных фондов, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении (создании), модернизации (реконструкции, дооборудовании), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства как объекты движимого имущества. Например: акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов, станки и оборудование, машины и механизмы, транспортные средства, оборудование передаваемое по национальным проектам, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, сооружения некапитального характера и иные объекты движимого имущества;

- нематериальные активы – объекты произведенных нематериальных основных фондов, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе нематериальных активов;

- произведенные активы: объекты, находящиеся в составе имущества казны, не являющиеся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (например земельные участки и прочие объекты), которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе произведенных активов;

- материальные запасы: объекты произведенных материальных запасов в форме сырья, материалов и продукции, находящихся в составе имущества казны, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе материальных запасов. В том числе литература, а также материалы и медикаменты, передаваемые по национальным проектам.

В бюджетном учете муниципальной казны отражается движение имущества, приобретаемого в рамках федеральных, региональных и районных программ.

1.6. Настоящее Положение не регулирует порядок бюджетного учета денежных средств сельского бюджета, входящих в состав имущества казны.

## 2. Организация процесса постановки и снятия с учета имущества казны.

2.1. Постановка имущества казны на бюджетный учет производится:

2.1.1. В случае создания новых объектов за счет средств соответствующего бюджета при наличии следующих документов:

распоряжения главы муниципального образования ;

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством.

2.1.2. В случае приобретения имущества за счет средств сельского бюджета и бюджетов других уровней при наличии следующих документов:

распоряжения главы администрации ;

договора купли-продажи;

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством.

2.1.3. В случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению государственной собственности при наличии следующих документов:

нормативного акта Правительства Российской Федерации;

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством.

2.1.4. В случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

распоряжения главы администрации ;

соглашения к договору о передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством.

2.1.5. В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества при наличии следующих документов:

распоряжения главы муниципального района ;

решения суда;

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством. 2.2. Внесение

изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

2.2.1. В случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- распоряжения главы администрации ;
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- акта выполненных работ.

2.2.2. В случае переоценки объектов на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, оформляется документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки.

2.2.3. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

- договора на оказание услуг;
- акта выполненных работ;
- отчета об оценке.

2.2.4. По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- распоряжения комитета по управлению имуществом города;
- инвентаризационной описи.

2.3. Снятие имущества казны с бюджетного учета производится:

2.3.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление при наличии следующих документов:

- распоряжения главы администрации ;
- договора о передаче имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством.

2.3.2. В случае передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

- нормативного акта Правительства Российской Федерации;
  - акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленном законодательством.
- 2.3.3. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- распоряжения главы муниципального района ;
- договора;
- свидетельства о государственной регистрации права.

2.3.4. В случае ликвидации (списания) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:

- распоряжения главы администрации ;

6

акта о списании объекта нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) (форма 0504104), акта о списании автотранспортных средств (форма 0504105), акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143).

### 3. Порядок учета имущества казны.

3.1. Бюджетный учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, амортизации имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны на счетах бюджетного учета.

3.2. Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с ведением инвентарного и аналитического учета объектов имущества. Единицей бюджетного учета объектов муниципальной казны является инвентарный объект.

3.3. Аналитический учет объектов в составе казны ведется на инвентарных карточках в электронном виде в программном продукте. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов имущества казны открывается на каждый объект. Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов имущества казны открывается на группу объектов. Инвентарная карточка распечатывается при выбытии нефинансовых активов из состава казны. Инвентарные карточки регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств в электронном виде в программном продукте. Инвентарные списки нефинансовых активов, входящих в состав казны ведутся в электронном виде в программном продукте и распечатываются на дату, следующую за отчетным годом.

3.4. Аналитический учет материальных запасов ведется на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей в электронном виде в программном продукте.

3.5. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов и операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в электронном виде в программном продукте, который распечатывается на бумажных носителях на дату, следующую за отчетным годом.

3.6. Бюджетный учет объектов в составе имущества казны ведется в стоимостном выражении, аналогичном для отражения объектов нефинансовых активов, установленным Единым планом счетов и инструкцией по его применению

3.7. Для учета операций с объектами имущества казны применяются следующие счета:

010851000 "Недвижимое имущество, составляющее казну";

010852000 "Движимое имущество, составляющее казну";

010854000 "Нематериальные активы, составляющие казну";

010854000 "Непроизведенные активы, составляющие казну";

010856000 "Материальные запасы, составляющие казну".

3.8. Материально-ответственным лицом за сохранность имущества муниципальной казны является заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений. В целях вовлечения казенного имущества в хозяйственный оборот и повышения эффективности его использования, наличие нераспределенного по материально ответственным лицам имущества в муниципальной казне не допускается.

3.9. Прием-передача объектов казны производится по распоряжению главы администрации.

#### **4. Порядок начисления амортизации на объекты казны**

4.1. Для учета операций с начисленной амортизацией имущества казны применяются следующие счета:

110451000 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»;

110458000 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»;

110459000 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны».

4.2. С даты включения нефинансовых активов в состав имущества казны амортизация на них не начисляется.

4.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны на основании данных о его первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости и срока нахождения в составе имущества казны осуществляет учреждение, получившее объект на праве оперативного управления, а также муниципальное предприятие, получившее объект на праве хозяйственного ведения, в порядке, установленном Инструкцией.

4.4. При передаче имущества из казны в оперативное управление или хозяйственное ведение, а также на другой уровень собственности, в распорядительном документе должен быть указан период нахождения объекта в составе казны для дальнейшего доначисления суммы амортизации получателем имущества.

4.5. При поступлении в состав казны объекта с ранее начисленной амортизацией операции по отражению амортизационных сумм ведутся в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в электронном виде в программном продукте, который распечатывается на дату, следующую за отчетным годом.

#### **5. Инвентаризация объектов имущества казны**

5.1. Инвентаризация объектов имущества казны проводится по распоряжению главы в соответствии с Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств". В ходе инвентаризации проверяется и документально

подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние, соответствие фактических данных с данными бюджетного учета и данными реестра имущества казны. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087).

5.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

при принятии имущества казны к бюджетному учету

при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций; в других случаях, предусмотренных законодательством

## 6. Бюджетная отчетность по имуществу казны.

6.1. Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации и Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района.

### Приложение №1 к Порядку отражения в бюджетном учете операций объектов имущества казны Городищенского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.

#### Перечень типовых корреспонденций счетов бюджетного учета операций с объектами в составе имущества казны района

N п/п	Содержание операции	Номер счета	
		дебет	кредит
1.	Принятие к бюджетному учету нефинансовых активов имущества казны района, не числящихся ранее на балансовом учете, включенных в реестр муниципальной собственности района по состоянию на 1 января 2010 года	гКБК 110851310 гКБК 110852310 гКБК 110854320 гКБК 110855330 гКБК 110856340	КДБ 140110180
	Одновременно: отражение суммы начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов	КДБ 140110180	гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420



2	<p>Принятие к бюджетному учету нефинансовых активов имущества казны района, включенных в реестр муниципальной собственности Дрожжановского района в отчетном периоде:</p> <p>2.1. полученных от учреждений других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Одновременно: отражение суммы начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p> <p>2.2. поступивших в результате изъятия имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, не подведомственных органу, осуществляющему бюджетный учет имущества казны района</p> <p>Одновременно: отражение суммы начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p> <p>2.3. поступивших в результате изъятия имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения областных государственных учреждений и областных государственных унитарных предприятий, подведомственных органу, осуществляющему бюджетный учет имущества казны района</p> <p>Одновременно: отражение суммы начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p> <p>2.4. поступивших безвозмездно от других юридических лиц и физических лиц</p> <p>Одновременно: отражение суммы начисленной</p>	<p>гКБК 110851310 гКБК 110852310 гКБК 110854320 гКБК 110855330 гКБК 110856340</p> <p>КДБ 140110151</p> <p>гКБК 110851310 гКБК 110852310 гКБК 110854320 гКБК 110855330 гКБК 110856340</p> <p>КДБ 140110180</p> <p>гКБК 110851310 гКБК 110852310 гКБК 110854320 гКБК 110855330 гКБК 110856340</p> <p>КРБ 130404310 КРБ 130404320 КРБ 130404330 КРБ 130404340</p> <p>гКБК 110851310 гКБК 110852310 гКБК 110854320 гКБК 110855330 гКБК 110856340</p> <p>КДБ 140110180</p> <p>КДБ 140110180</p>	<p>КДБ 140110151</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p> <p>КДБ 140110180</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p> <p>КРБ 130404310 КРБ 130404320 КРБ 130404330 КРБ 130404340</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p> <p>КДБ 140110180</p> <p>гКБК 110451410</p>
---	--	--	---

	<p>амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p> <p>2.5. выявленных в результате инвентаризации имущества казны области, включенных в состав имущества казны района по решению суда и по другим законным основаниям Одновременно: отражение суммы начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p>	<p>гКБК 110851310 гКБК 110852310 гКБК 110854320 гКБК 110855330 гКБК 110856340</p> <p>КДБ 140110180</p>	<p>гКБК 110458410 гКБК 110459420</p> <p>КДБ 140110180</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p>
3.	<p>Снятие с бюджетного учета нефинансовых активов имущества казны района, исключенных из состава имущества казны района в реестре муниципальной собственности района в отчетном периоде:</p> <p>3.1. При передаче в оперативное управление, хозяйственное ведение муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий: - на сумму балансовой стоимости</p> <p>Одновременно: - на сумму начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p> <p>3.2. При безвозмездной передаче имущества казны бюджету (бюджетному учреждению) другого уровня бюджетной системы Российской Федерации: - на сумму балансовой стоимости</p> <p>Одновременно: - на сумму начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p> <p>3.3. При приватизации и ином отчуждении имущества казны в собственность физических и юридических лиц в случаях,</p>	<p>гКБК 140120241</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p> <p>гКБК 140120251</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p>	<p>гКБК 110851410 гКБК 110852410 гКБК 110854420 гКБК 110855430 гКБК 110856440</p> <p>гКБК 140120241</p> <p>гКБК 110851410 гКБК 110852410 гКБК 110854420 гКБК 110855430 гКБК 110856440</p> <p>гКБК 140120251</p>

	<p>установленных действующим законодательством: - на сумму остаточной стоимости (балансовой стоимости - на объекты, амортизация на которые не начислялась)</p> <p>Одновременно: - на сумму начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p> <p>3.4. При списании объектов движимого, недвижимого имущества и нематериальных активов, пришедших в негодность по ветхости (износу): - на сумму остаточной стоимости (балансовой стоимости - на объекты, амортизация на которые не начислялась)</p> <p>Одновременно: - на сумму начисленной амортизации по объектам недвижимого имущества, движимого имущества и нематериальных активов</p> <p>3.5. В результате выявления недостатков объектов движимого имущества, недвижимого имущества и нематериальных активов, образовавшихся вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций: - на сумму остаточной стоимости</p> <p>Одновременно: - на сумму начисленной амортизации</p> <p>3.6. В результате потерь материальных запасов при чрезвычайных обстоятельствах</p>	<p>гКБК 140110172</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p> <p>гКБК 140110172</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p> <p>гКБК 140120173</p> <p>гКБК 110451410 гКБК 110458410 гКБК 110459420</p> <p>гКБК 140120173</p>	<p>гКБК 110851410 гКБК 110852410 гКБК 110854420</p> <p>гКБК 110851410 гКБК 110852410 гКБК 110854420</p> <p>гКБК 110851410 гКБК 110852410 гКБК 110854420</p> <p>гКБК 110851410 гКБК 110852410 гКБК 110854420</p> <p>гКБК 110851410 гКБК 110852410 гКБК 110854420</p> <p>гКБК 110856440</p>
--	---	---	---

Условные обозначения:

гКБК - код главы по БК, в 4 - 17 разрядах номера счета указываются нули.

КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета.

КРБ - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов бюджета.