

Совет
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Р Е Ш Е Н И Е

16 июля 2015 года

№ 51/4

О Положении о порядке продажи
имущества муниципальных
унитарных предприятий
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке продажи имущества муниципальных унитарных предприятий Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 29 ноября 2011 г. № 13/3 «О порядке принятия решений по согласованию Палатой имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан сделок по продаже и иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Туган як».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, сельскому хозяйству, земельным вопросам, предпринимательству и муниципальной собственности.

Глава Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан, Председатель
Совета Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан:

А.В. Шадриков

Приложение №1
к решению Совет Дрожжановского
муниципального района Республики
Татарстан
от 16 июля 2015 г. № 51/4

Положение
о порядке продажи имущества муниципальных унитарных предприятий
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и определяет порядок продажи имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - МУП), с согласия собственника муниципального имущества.

2. Настоящее Положение не регулирует иные отношения, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении МУП.

3. От имени муниципального образования «Дрожжановский муниципальный район» Республики Татарстан права собственника имущества МУП, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, осуществляет Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком).

Глава 2. Полномочия Исполкома при продаже имущества муниципальных унитарных предприятий

4. Продажа недвижимого имущества, а также продажа движимого имущества, являющаяся крупной сделкой, основанного на праве хозяйственного ведения, а также продажа недвижимого и движимого имущества МУП, основанного на праве оперативного управления, осуществляются МУП с согласия собственника имущества в лице Исполкома.

5. Согласие собственника имущества оформляется в виде постановления Исполкома.

6. Постановление Исполкома о даче согласия МУП на продажу имущества принимается с учётом мнения Палаты имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района согласно приложению 1 к

настоящему Положению, подтверждающего, что продажа МУП имущества не лишает его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом.

Глава 3. Определение способа продажи имущества муниципальных унитарных предприятий

8. МУП самостоятельно определяет способ продажи имущества и обеспечивает его реализацию.

9. Продажа имущества МУП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Определение цены продажи имущества муниципальных унитарных предприятий

10. Цена продажи недвижимого имущества устанавливается МУП с учётом рыночной оценки имущества, произведённой в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

11. Цена продажи движимого имущества МУП в случае совершения крупной сделки или сделки, устанавливается МУП с учётом рыночной оценки имущества, произведённой в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

Глава 5. Использование средств, полученных от продажи имущества муниципальных унитарных предприятий

13. Средства, полученные МУП от продажи недвижимого и движимого имущества в размере 100% перечисляются в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Глава 6. Порядок предоставления информации о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий

14. Руководитель МУП несёт ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления собственнику имущества информации о продаже имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

15. Исполком в течение трёх рабочих дней с момента обращения МУП о получении согласия на продажу недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося крупной сделкой, представляет в Совет Дрожжановского муниципального района и Главе Дрожжановского муниципального района информацию по указанному обращению.

16. В двухнедельный срок после прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении недвижимого имущества МУП представляет в Палату имущественных и земельных отношений

Дрожжановского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

1) информацию о проданном недвижимом имуществе (Таблица №1 Приложения 2 к настоящему Положению);

2) заявление МУП об исключении имущества из реестра муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района, подписанное руководителем МУП;

3) заверенную копию документа, подтверждающего переход права собственности на имущество;

4) заверенную копию договора купли-продажи имущества;

5) заверенную копию акта приёма-передачи имущества;

6) копию документа, подтверждающего поступление средств от продажи имущества на расчётный счёт МУП, заверенную руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах.

17. В двухнедельный срок после продажи движимого имущества МУП, представляет в Палату имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

1) информацию о проданном движимом имуществе (Таблица №2 Приложения 2 к настоящему Положению);

2) заявление МУП об исключении имущества из реестра муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района, подписанное руководителем МУП;

3) заверенную копию договора купли-продажи имущества;

4) заверенную копию акта приёма-передачи имущества;

5) копию документа, подтверждающего поступление средств от продажи имущества на расчётный счёт МУП, заверенную руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах.

18. В случае несоответствия информации на электронных носителях информации, содержащейся на бумажных носителях, указанной в пунктах 16 и 17 настоящего Положения, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

19. После предоставления МУП информации, указанной в пунктах 16 и 17 настоящего Положения, Палата имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района вносит изменения в реестр муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района.

20. Исполком ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным, представляет в Совет Дрожжановского муниципального района следующую информацию:

а) перечень проданного недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП;

б) цена, за которую продано имущество, указанное в подпункте а) настоящего пункта Положения;

в) расходование средств от продажи имущества МУП, указанного в подпункте а) настоящего пункта Положения, в разрезе статей с указанием объёмов расходов.

Заместитель Главы Дрожжановского
муниципального района Республики
Татарстан, заместитель Председателя
Совета Дрожжановского
муниципального района Республики
Татарстан:

А.И. Сарафанов

Приложение 1
к Положению о порядке продажи
имущества муниципальных
унитарных предприятий
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

«В Исполнительный комитет
Дрожжановского
муниципального района
Руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование сделки по продаже имущества муниципальных
унитарных предприятий Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Заявитель: _____
(наименование Организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу дать согласие на продажу муниципального _____
(недвижимого, движимого)

имущества:

наименование _____

Иные характеристики _____

стоимостью _____
_____ рублей.

Имущество, указанное в заявлении, свободно от обязательств.

Подпись заявителя: _____
М.П.

Дата: _____

Предоставленные данные подтверждаю:

Председатель имущественных и
земельных отношений Дрожжановского
муниципального района: _____ »
М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке продажи
имущества муниципальных
унитарных предприятий
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

Таблица №1

Информация о недвижимом имуществе, проданном

(название МУП)

Наименование МУП (ИНН)	Наименование организации, ИНН (Ф.И.О. физ.лица, с которым совершена сделка)	Местонахождение организации (адрес регистрации ФЛ, паспортные данные)	Наименование имущества, в отношении которого совершена сделка	Дата регистрации сделки, № и дата договора	Остаточная стоимость (с учётом расходов, связанных с реализацией) (руб.)	Сумма сделки, (руб.)	Номер и дата правового акта о даче согласия на продажу имущества
1	2	3	4	6	7	8	9

Директор МУП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Таблица №2

Информация о движимом имуществе, проданном

(название МУП)

Наименование МУП (ИНН)	Наименование имущества, в отношении которого совершена сделка	Инвентарный номер имущества	Дата регистрации сделки, № и дата договора	Остаточная стоимость имущества (с учётом расходов, связанных с реализацией) (руб.)	Выручка от реализации (руб.)	Сумма сделки (руб.)	Номер и дата правового акта о даче согласия на продажу имущества
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор МУП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП